

**Приложение № 3**  
**к протоколу заседания Правления**  
**акционерного общества**  
**«Казахстанская Жилищная Компания»**  
**от «19» сентября 2024 года № 85**

**Утверждена**  
**решением Правления**  
**акционерного общества**  
**«Казахстанская Жилищная Компания»**  
**от «19» сентября 2024 года № 85**

**Концепция «Зеленого офиса»**  
**акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»**

Астана, 2024 год

**Оглавление**

- [\*\*1. Общие положения\*\*](#)
- [\*\*2. Цели, задачи и принципы Концепции «Зеленого офиса»\*\*](#)
- [\*\*3. Основные подходы по внедрению Концепции «Зеленого офиса»\*\*](#)
- [\*\*4. Мониторинг реализации Концепции «Зеленого офиса»\*\*](#)
- [\*\*5. Ожидаемые результаты от реализации Концепции «Зеленого офиса»\*\*](#)

**1. Общие положения**

1. Решением Совета директоров акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» (далее - Компания) от 18 января 2022 года (протокол № 1) утверждена [Политика](#) устойчивого развития акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» (далее - Политика).

2. [Политика](#) является основополагающим документом для совершенствования деятельности Компании в области устойчивого развития.

3. [Политика](#) предусматривает внедрение системы управления в области устойчивого развития, которая позволит выстроить эффективную систему взаимодействия с заинтересованными сторонами, работать над улучшением ключевых показателей Компании в области устойчивого развития и соблюдать приверженность Компании международным стандартам в области устойчивого развития.

4. В соответствии со [Стратегией](#) развития акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» на 2024-2033 годы, утвержденной решением Совета директоров Компании от 30 ноября 2023 года (протокол № 14), Компания будет стремится к гармоничному управлению экономическим, экологическим и социальным аспектом (ESG) своей деятельности для обеспечения устойчивого развития.

5. Компания интегрирует принципы устойчивого развития в ключевые процессы и реализует инициативы в достижении Целей устойчивого развития ООН, таких как: «Уменьшение неравенства», «Устойчивые города и населенные пункты» и «Индустириализация, инновации и инфраструктура».

6. Компания будет стремиться финансировать жилищные проекты, которые придерживаются принципов экологической устойчивости способствуя снижению выбросов парниковых газов в окружающую среду. Это может включать использование энергоэффективных технологий, внедрение возобновляемых источников энергии, улучшение энергетической эффективности зданий и применение экологически чистых строительных материалов.

7. В целях финансирования зеленого жилья, Компания будет активно взаимодействовать с международными финансовыми организациями и стремится использовать зеленые финансовые инструменты, такие как зеленые облигации и зеленые кредиты.

8. В реализацию [Политики](#) Компании утверждается план мероприятий, который предусматривает мероприятия, направленные на внедрение принципов устойчивого развития в основные процессы Компании, которые нацелены на улучшение показателей деятельности Компании в разрезе экономической, экологической и социальной составляющих.

9. Результаты деятельности Компании в области устойчивого развития раскрываются в ежегодном годовом отчете Компании.

При этом, в целях полного и качественного раскрытия информации в отчете учитываются международные стандарты раскрытия нефинансовой информации - Стандарты Глобальной инициативы по отчетности в области устойчивого развития (далее - GRI Standards). GRI является передовой мировой практикой отчетности о воздействии, обеспечения высочайшего уровня прозрачности в отношении воздействия организации на экономику, окружающую среду и людей.

10. В целях повышения эффективности системы корпоративного управления и эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами, для установления сбалансированных отношений, решением Правления Компании от 16 июля 2024 года (протокол № 59) актуализирована [Карта](#) стейххолдеров акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания», которая позволила систематизировать и визуализировать информацию об окружении Компании, выработать эффективную стратегию работы и взаимодействия с каждым из стейххолдеров.

11. В целях обеспечения комплексного подхода технических и мотивационно-образовательных мероприятий, направленных на формирование экологической политики Компании и сбережению ресурсов офиса разработана Концепция «Зеленого офиса».

12. «Зеленый офис» подразумевает целую философию разумного управления организацией, направленную на максимальное снижение негативного воздействия на окружающую среду посредством рационального использования и экономии ресурсов.

13. Внедрение элементов «Зеленого офиса» способствует повышению экологической ответственности работников, повышению работоспособности и производительности их труда, повышению имиджа Компании в глазах общественности.

Таким образом, внедрение и поддержание Концепции «Зеленого офиса» является важным шагом в реализации законодательных инициатив по популяризации экологически ответственного поведения в бизнес-среде и повышению эффективности использования природных ресурсов.

14. Настоящая концепция устанавливает требования к параметрам и характеристикам экологически эффективного офиса по ответственным эко-закупкам, ресурсосбережению, разделному сбору твёрдых коммунальных отходов с последующей их вторичной переработкой, экологическому просвещению сотрудников. Требования настоящей концепции направлены на экономию природных ресурсов, используемых в содержании/эксплуатации офиса, создание экосистемы/микроклимата благоприятных для сотрудников, внедрение экологической инфраструктуры, а также формирования имиджа экологически ответственной компании.

## **2. Цели, задачи и принципы Концепции «Зеленого офиса»**

15. Концепция «Зеленого офиса» - это комплексный подход, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на бережного обращения с ресурсами офиса.

16. Целью Концепции «Зеленого офиса» является уменьшение негативного влияния деятельности Компании на окружающую среду, снижение потребления природных ресурсов, продвижение устойчивого образа жизни.

17. Задачами Концепции «Зеленого офиса» в трех направлениях являются:

1) экономическое направление - переход к низкоуглеродной экономике, обеспечение снижения затрат Компании;

2) экологическое направление - снижение негативного воздействия на окружающую среду путем рационального использования ресурсов, повышение эко-сознательности работников;

3) социальное направление - формирование благоприятной рабочей среды, усиление репутации Компании, имиджа.

18. Процесс внедрения концепции «Зеленого офиса» включает:

- планирование мероприятий по внедрению концепции «Зеленого офиса»;
- мониторинг и контроль выполнения мероприятий.

19. Реализация Концепции «Зеленого офиса» основывается на следующих принципах трех R - *Reduce* (Сокращай), *Reuse* (Повторно используй), *Recycle* (Перерабатывай):

*Первый принцип* - *Reduce* (Сокращай). Согласно этому принципу, «Зеленый офис» должен стремиться к сокращению использования природных ресурсов: электроэнергии, воды, бумаги, тепла. Достигается это правило, как использованием современных технологий и оборудования, так и организационными и агитационными мероприятиями.

*Второй принцип* - *Reuse* (Повторно используй). Этот принцип направлен на использование расходных материалов, в том числе бумаги, канцтоваров и офисной техники, произведенных из вторичного сырья.

*Третий принцип* - *Recycle* (Перерабатывай). Главное в этом принципе правильно утилизировать отработанное сырье: сортировать все отходы, сдавать макулатуру, правильно утилизировать офисную технику и батарейки.

Использование правил трех R позволяет добиться не только реального снижения вреда от деятельности для окружающей среды, но и сэкономить.

## **3. Основные подходы по внедрению Концепции «Зеленого офиса»**

20. Подходы Концепции «зеленого офиса» Компании направлены на сокращение потребления ресурсов, содействие к переходу к низкоуглеродной экономике, увеличение количества зеленых насаждений, уменьшение нагрузки на окружающую среду, повышение эко-сознательности работников и формирование благоприятной рабочей среды.

Изменение повседневных привычек на рабочем месте может не только создать более здоровую, более богатую и эмоционально благоприятную среду, но и в буквальном смысле положительно способствовать прекращению климатического кризиса.

21. Критерии «Зеленого офиса»

21.1. Территория офиса:

1) экология участка: сохранение и увеличение флоры на территории, организация полива деревьев и газона;

2) доступность общественного транспорта либо наличие развозки, практика «совместного использования автомобилей»;

3) велопаркинг и/или паркинг для электромобилей с зарядной станцией.

#### *21.2. Управление отходами:*

1) повторная печать и/или наличие электронного документооборота;

2) сбор макулатуры и картона для передачи на утилизацию;

3) электронные отходы и батарейки - организованный раздельный сбор и хранение производимых электронных отходов и батареек для последующей отправки на обезвреживание и утилизацию;

4) полимерные отходы - организованный раздельный сбор и хранение производимых полимерных отходов для последующей переработки (к полимерным отходам, производимым в быту, в основном относятся пластиковая тара и упаковка);

5) внедрение раздельного сбора позволит уменьшить количество вывозимых на полигоны отходов, а также выделить из общей массы материалы, которые могут быть переработаны и использованы повторно;

6) сбор ртутьсодержащих отходов и последующая их передача в специализированные организации для дальнейшего обращения;

7) сбор макулатуры и последующая ее передача в специализированные организации для дальнейшего обращения;

8) установка в офисе автомата для приема пустой тары (пластиковые или стеклянные бутылки, алюминиевые банки, тетрапак), таких как фандоматы (автоматы по приему пластиковых бутылок и алюминиевых банок для дальнейшей переработки).

#### *21.3. Лидерство и управление:*

1) экономия потребления электроэнергии (системы автоматического контроля освещения (фотореле, датчики движения) путем информирования сотрудников о необходимости отключения персональных компьютеров, освещения и другой техники после окончания рабочего дня и т.д.);

2) экономия потребления теплоэнергии (терморегуляторы на батареях, ручные или автоматические системы регулирования подачи тепла и т.д.);

3) экономия потребления водных ресурсов (приборы учета воды, водосберегающие насадки на краны, которые ограничивают расход воды и т.д.);

4) безопасность (озеленение помещений, использование техническим персоналом для очистки зданий экологически чистых продуктов и т.д.);

5) информационное обеспечение и работа с сотрудниками (памятки, правила, призывающие сотрудников и посетителей экономить ресурсы и т.д.);

6) ответственные закупки - при осуществлении закупок товаров и услуг установление требований по концепции «Зеленого офиса» (закупка материалов для ремонта и эксплуатации здания с низким содержанием летучих органических веществ, закупка энергосберегающих ламп, закупка бумаги из вторичного сырья и т.д.).

22. На основании представленных критериев в [пункте 21](#) Компанией формируются соответствующие мероприятия, которые в дальнейшем будут включены в План мероприятий в области устойчивого развития.

23. С целью пропаганды экологического образа жизни, «зеленых» и низкоуглеродных технологий для повышения экологичности, комфорта и эргономичности зданий общественного пользования, Компания планирует принимать участие в конкурсе «Зеленый офис».

### **4. Мониторинг реализации Концепции «Зеленого офиса»**

24. Ответственным за реализацию Концепции «Зеленый офис» является структурное подразделение ответственное за обслуживание, содержание и эксплуатацию административных зданий Компании.

25. Мероприятия по реализации Концепции «Зеленого офиса» на основании предложений структурного подразделения ответственного за обслуживание, содержание и эксплуатацию административных зданий Компании включаются в План мероприятий в области устойчивого развития.

26. Реализация Концепции «Зеленого офиса» будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных бюджетом Компании на соответствующий финансовый год.

27. Информация по реализации Концепции «Зеленого офиса» формируется структурным подразделением ответственным за обслуживание, содержание и эксплуатацию административных зданий Компании за реализацию Концепции и включается в годовой отчет Компании.

## **5. Ожидаемые результаты от реализации Концепции «Зеленого офиса»**

28. Ожидаемые результаты от реализации Концепции «Зеленого офиса»:

1) совершенствование условий для устойчивого развития Компании (вклад в сокращение потребления ресурсов, снижение коммунальных расходов на содержание офиса);

2) формирование «зеленого» мировоззрения и «зеленых» ценностей, содействие в формировании гуманного, эмоционально-нравственного, бережного отношения к окружающей среде;

3) повышение имиджа Компании среди партнеров и других заинтересованных сторон.