

**Правила заполнения местными исполнительными органами данных в  
Информационной системе АО «Казахстанская Жилищная Компания»  
(Портал местных исполнительных органов)**

**г. Нур-Султан, 2021 г.**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения местными исполнительными органами данных в Информационной системе АО «Казахстанская Жилищная Компания» (Портал МИО) (далее – Правила) разработаны в соответствии с документами Системы государственного планирования и внутренними документами АО «Казахстанская Жилищная Компания» (далее – КЖК).

2. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

- 1) **ГПР** – график производства работ;
- 2) **ИКИ** – инженерно-коммуникационная инфраструктура;
- 3) **Информационная система** – Портал местных исполнительных органов ([portalmio.kz](http://portalmio.kz)), разработанный КЖК;
- 4) **Исполнитель** – ответственный сотрудник от МИО, закрепленный за заполнение данных по строительным объектам в рамках государственной программы «Нұрлы жер».
- 5) **КЖК** – АО «Казахстанская Жилищная Компания»;
- 6) **МИО** – местные исполнительные органы;
- 7) **Уполномоченный орган** – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

## 2. Функциональные возможности Информационной системы

3. Информационная система – это портал для сбора данных о ходе строительства кредитного жилья, ИКИ, а также о ходе строительства и приобретения арендного жилья в рамках реализации документов Системы государственного планирования.

4. Сотрудники местных исполнительных органов вносят информацию по соответствующим объектам в следующие разделы Информационной системы:

- Строительство кредитного жилья;
- Строительство арендного жилья;
- Строительство объектов ИКИ;
- Приобретение арендного жилья.

5. Каждый раздел Информационной системы имеет свои функциональные возможности.

## 3. Порядок получения доступа и внесения данных в Информационную систему

6. Каждый МИО назначает ответственных Исполнителей, закреплённых за заполнение данных в Информационной системе.

7. Получение учётных записей для входа в Информационную систему осуществляется посредством письменного обращения МИО в адрес КЖК с указанием личных данных Исполнителя (ФИО, должность, электронный адрес, перечень разделов). Исполнителю предоставляется доступ к соответствующим разделам Информационной системы в рамках его компетенций.

В случае увольнения Исполнителя, МИО в течение 5 рабочих дней уведомляет КЖК для деактивации учётной записи.

8. Вход в Информационную систему осуществляется по веб адресу [www.portalmio.kz](http://www.portalmio.kz).

9. Внесение и актуализация данных по соответствующим объектам в разделы Информационной системы осуществляется ответственным Исполнителем МИО на периодической основе согласно требованиям, указанным в параграфах 4-7 настоящих Правил.

10. МИО обеспечивают достоверность и своевременность заполнения данных в Портал. В случае неисполнения МИО данного требования, Компания, по согласованию с уполномоченным органом, вправе отказать в дальнейшем предоставлении облигационных займов для финансирования жилищного строительства.

11. Детальные инструкции по внесению данных в разрезе каждого раздела Информационной системы приведены во вкладке «Видеоинструкции».

12. В случае возникновения технических неполадок Информационной системы, Исполнитель уведомляет об этом КЖК посредством контактов, указанных на главной странице Информационной системы, для решения возникшей проблемы.

#### **4. Раздел «Строительство кредитного жилья»**

13. В разделе «Строительство кредитного жилья» заполняется информация по жилищным объектам, строящимся МИО за счет предоставляемых КЖК облигационных займов в рамках реализации документов Системы государственного планирования.

14. В случае начала строительства нового жилищного объекта, Исполнитель в течение 5 рабочих дней создает в разделе «Строительство кредитного жилья» Информационной системы страницу объекта и вносит соответствующую информацию согласно проектно-сметной и разрешительной документации.

После создания страницы объекта, Исполнителем заполняются следующие подразделы: «Информация», «Ход строительства», «Финансирование», «Реализация».

15. В подразделе «Информация» вносится общая информация по объекту (наименование, месторасположение, дата строительства и ввода в эксплуатацию и т.д.) и загружается требуемая документация.

Данные по подразделу «Информация» заполняются один раз и актуализируются Исполнителем по мере необходимости.

16. В подразделе «Ход строительства» вносится информация о ходе строительства жилищных объектов и данные по используемым трудовым ресурсам на объекте.

Данные по подразделу «Ход строительства» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения соответствующего процента завершения строительства жилищного объекта.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем внесения аналогичного процента завершения строительства жилищного объекта за прошлую неделю.

17. В подразделе «Финансирование» вносится информация об освоении средств КЖК и средств местного бюджета МИО (при необходимости) для строительства кредитного жилья.

Данные по подразделу «Финансирование» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения суммы освоения средств в отчетный промежуток времени.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем нажатия соответствующий кнопки («Изменений не было») в Информационной системе.

18. В подразделе «Реализация» вносится информация о продаже квартир в построенном объекте.

Доступ в подраздел «Реализация» открывается Исполнителю после 100% завершения строительства объекта и прикрепления акта приёмки объекта в эксплуатацию.

Данные по подразделу «Реализация» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения данных по каждой реализованной квартире.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем нажатия соответствующей кнопки («Изменений не было») в Информационной системе.

## **5. Раздел «Строительство арендного жилья»**

19. В разделе «Строительство арендного жилья» заполняется информация по жилищным объектам, строящимся в целях дальнейшего предоставления в аренду без выкупа очередникам МИО в рамках реализации документов Системы государственного планирования.

20. В случае начала строительства нового жилищного объекта, Исполнитель в течение 5 рабочих дней создает в разделе «Строительство арендного жилья» Информационной системы страницу объекта и вносит соответствующую информацию согласно проектно-сметной и разрешительной документации объекта.

После создания страницы объекта, Исполнителем заполняются следующие подразделы: «Информация», «Ход строительства», «Финансирование».

21. В подразделе «Информация» вносится общая информация по объекту (наименование, месторасположение, дата строительства и ввода в эксплуатацию и т.д.) и загружается требуемая документация.

Данные по подразделу «Информация» заполняются один раз и актуализируются Исполнителем по мере необходимости.

22. В подразделе «Ход строительства» вносится информация о ходе строительства жилищных объектов и данные по используемым трудовым ресурсам на объекте.

Данные по подразделу «Ход строительства» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения соответствующего процента завершения строительства жилищного объекта.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем внесения аналогичного процента завершения строительства жилищного объекта за прошлую неделю.

23. В подразделе «Финансирование» вносится информация об освоении средств местного и республиканского бюджетов для строительства арендного жилья согласно претендующим социальным категориям населения.

Данные по подразделу «Финансирование» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения суммы освоения средств в отчетный промежуток времени.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем нажатия соответствующей кнопки («Изменений не было») в Информационной системе.

## **6. Раздел «Строительство объектов ИКИ»**

24. В разделе «Строительство объектов ИКИ» заполняется информация по объектам ИКИ, строящимся в рамках реализации документов Системы государственного планирования.

В случае начала строительства нового объекта ИКИ, Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней создать в разделе «Строительство объектов ИКИ» Информационной системы страницу объекта и внести соответствующую информацию согласно проектно-сметной и разрешительной документации объекта.

После создания страницы объекта, Исполнителем заполняются следующие подразделы: «Информация», «Ход строительства», «Финансирование».

25. В подразделе «Информация» вносится общая информация по объекту (наименование, месторасположение, дата строительства и ввода в эксплуатацию и т.д.) и загружается требуемая документация.

Данные по подразделу «Информация» заполняются один раз и актуализируются Исполнителем по мере необходимости.

26. В подразделе «Ход строительства» вносится информация о ходе строительства объекта и данные по используемым трудовым ресурсам на объекте.

Данные по подразделу «Ход строительства» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения соответствующего процента завершения строительства жилищного объекта.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем внесения аналогичного процента завершения строительства жилищного объекта за прошлую неделю.

27. В подразделе «Финансирование» вносится информация по освоению средств местного и республиканского бюджета для строительства ИКИ.

Данные по подразделу «Финансирование» заполняются Исполнителем на еженедельной основе путем внесения суммы освоения средств в отчетный промежуток времени.

В случае если изменения за отчетную неделю не произошли, Исполнитель указывает это путем нажатия соответствующий кнопки («Изменений не было») в Информационной системе.

## **7. Раздел «Приобретение арендного жилья»**

28. В разделе «Приобретение арендного жилья» заполняется информация по приобретённому МИО жилью, в целях дальнейшего предоставления в аренду без выкупа очередникам МИО в рамках реализации документов Системы государственного планирования.

29. В случае приобретения МИО нового жилья, Исполнитель обязан в течении 5 рабочих дней создать в разделе «Приобретение арендного жилья» Информационной системы страницу данного жилья и внести соответствующую информацию.

30. В подразделе «Приобретено квартир» вносится информация о характеристиках нового жилья.

Данные по подразделу «Приобретено квартир» заполняются Исполнителем по мере приобретения жилья.

31. В подразделе «Освоено средств» вносится информация по освоению средств местного и республиканского бюджета для приобретения арендного жилья согласно претендующим социальным категориям населения.

Данные по подразделу «Освоено средств» заполняются Исполнителем по мере использования средств путем внесения соответствующей суммы.