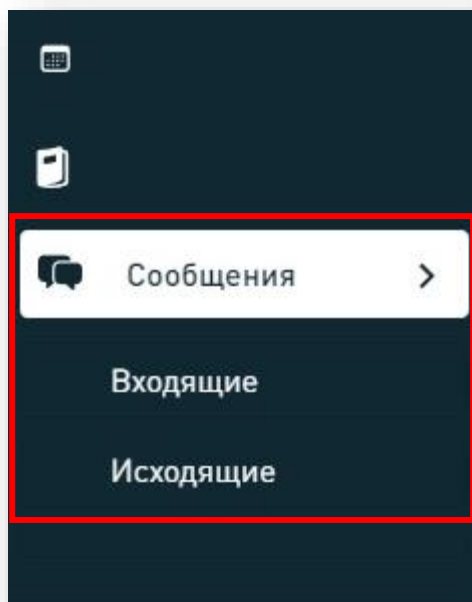


«ҚТК» АҚ клиенттерінің жеке кабинетінде өтініштерді жіберу функциясымен жұмыс істеу бойынша нұсқаулық

1. «ҚТК» АҚ клиенттерінің жеке кабинетінде өтініштер жіберу функциясымен жұмысты бастау үшін бүйірлік мәзірдегі «Хабарламалар» бөліміне өту қажет, мұнда:

- «Кіріс» – шаблондық және еркін форматтағы өтініштерді қалыптастыру функциясы бар кіріс хат-хабарлар блогы;
- «Шығыс» – клиенттің бұрын жіберілген өтініштерінің блогы.



2. «Кіріс» жәшігін басқан кезде келесі деректерді қамтитын кіріс хат-хабарлары бар бет ашылады:

- Құжат тақырыбы;
- Құжат мәртебесі;
- Құжаттың тіркеу нөмірі/күні;
- «ҚТК» АҚ орындаушысының аты-жөні;
- «ҚТК» АҚ орындаушысының телефоны.

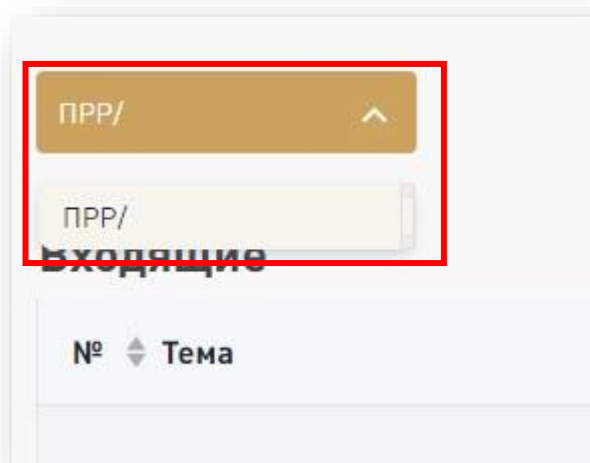
Написать обращение

Входящие

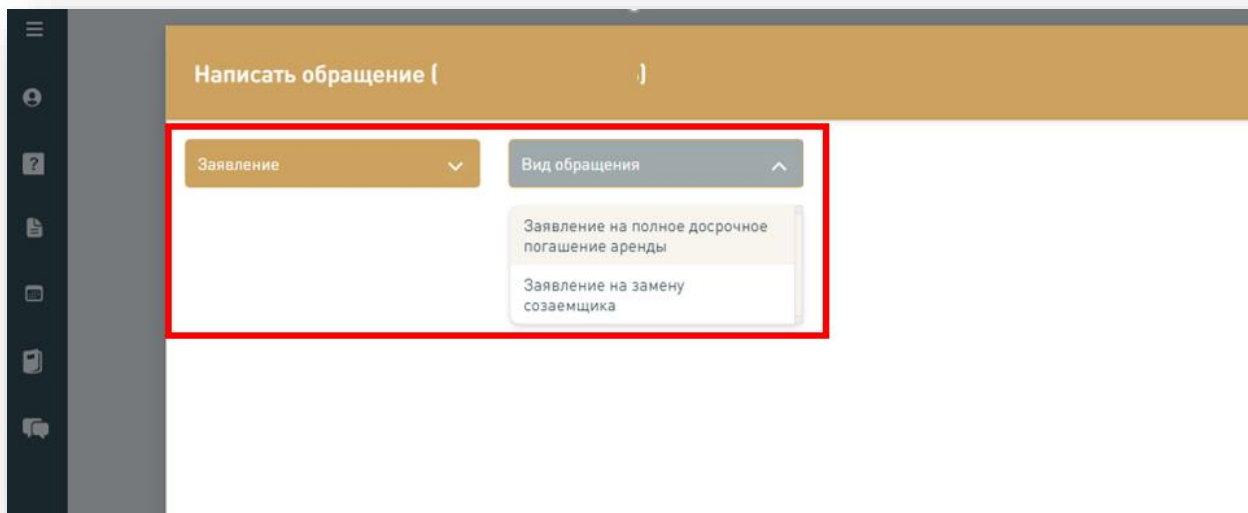
№	Тема	Статус	Регистрационный номер/дата	ФИО Исполнителя	Телефон
1	Заявление на полное досрочное погашение аренды	Зарегистрирован	3864 / 2022-10-04		
2	Свободный формат	Зарегистрирован	3865 / 2022-10-04		

1 - 10 Результаты из 2 Показать: 10

3. Беттің жоғарғы сол жақ бұрышында жаңа өтініш жасау үшін «Өтініш жазу» батырмасын басу қажет, содан кейін сіз «ҚТК» АҚ -ға өтініш жібере алатын шарттардың тізімі пайда болады. Тиісті шартты таңдау керек.



4. Әрі қарай, терезеде сіздің өтінішіңізді қалыптастыру үшін «Санат» және «Өтініш түрі» таңдау керек. Сізге белгілі бір санаттар мен өтініштер жиынтығы қол жетімді болады.

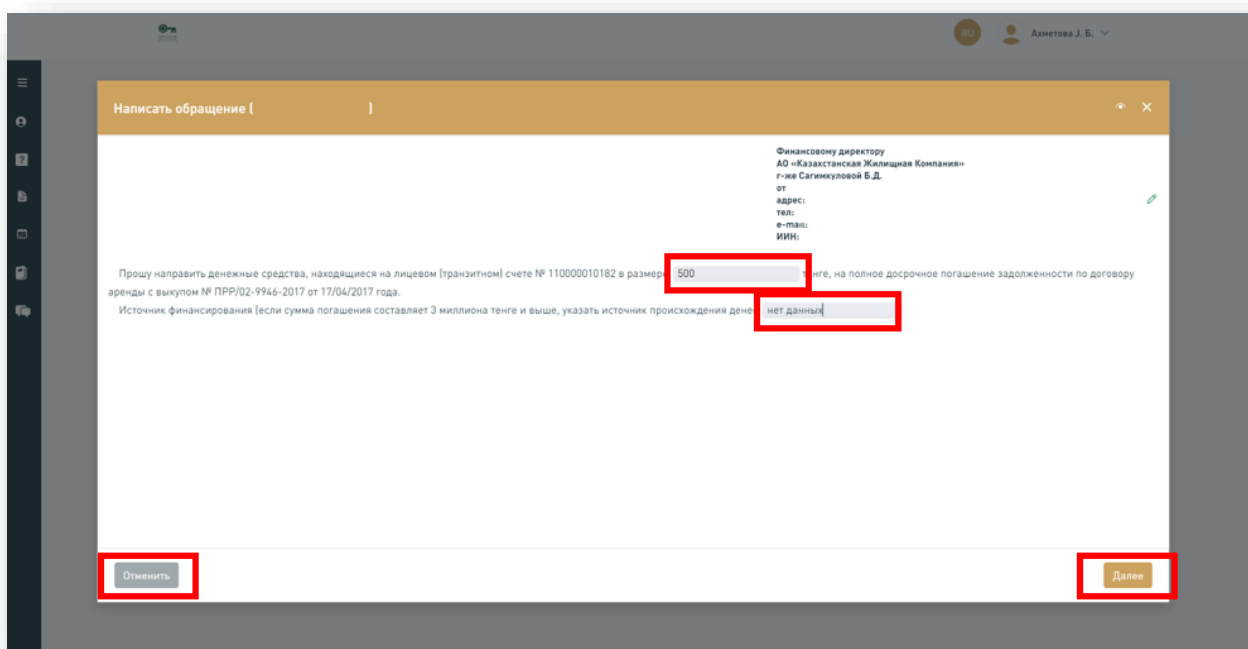


5. «Санат» және «Өтініш түрі» таңдалғаннан кейін, сіздің таңдауыңызға байланысты осы терезеде шаблондық немесе еркін форматтағы өтініш жасалады.

Өтініштің жоғарғы оң жақ бұрышында құжатты алушы мен жіберушінің деректері бар мәтін автоматты түрде қалыптастырылады. Бұл ретте, қажет болған жағдайда «Мекенжай» және «E-mail» өрістері редакциялау үшін қолжетімді болады.

Өтініш түріне байланысты тиісті өрістерді толтыру қажет.

Барлық міндетті өрістерді толтыру аяқталғаннан кейін сіз «Келесі» батырмасын, ал бас тартқан жағдайда «Болдырмау» батырмасын басуыңыз керек.



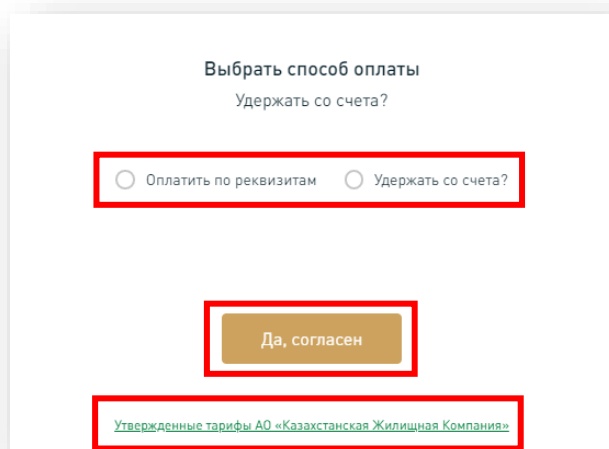
6. Міндетті өрістерді толық және дұрыс толтырған жағдайда төлем

әдісін таңдайтын модальды терезе көрсетіледі:

- **Деректемелер бойынша төлем;**
- **Шоттан ұстап қалу.**

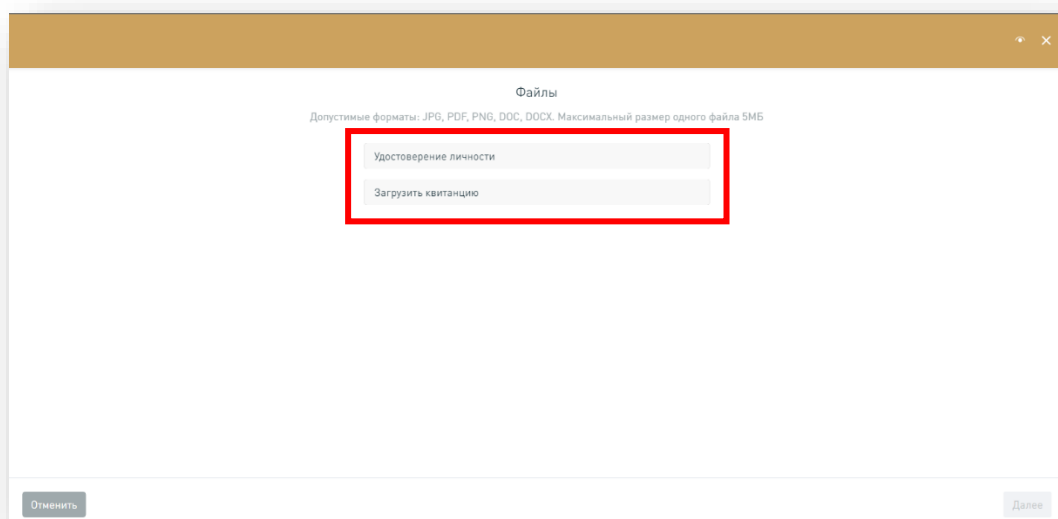
Деректемелер бойынша төлеу кезінде құжаттарды тіркеудің келесі қадамында төлем туралы түбіртекте қоса беру қажет болады.

Модальды терезенің төменгі жағында өтініштер үшін тарифтер туралы ақпаратты қамтитын құжатты қарау және одан әрі жүктеу үшін сілтеме орналасқан.

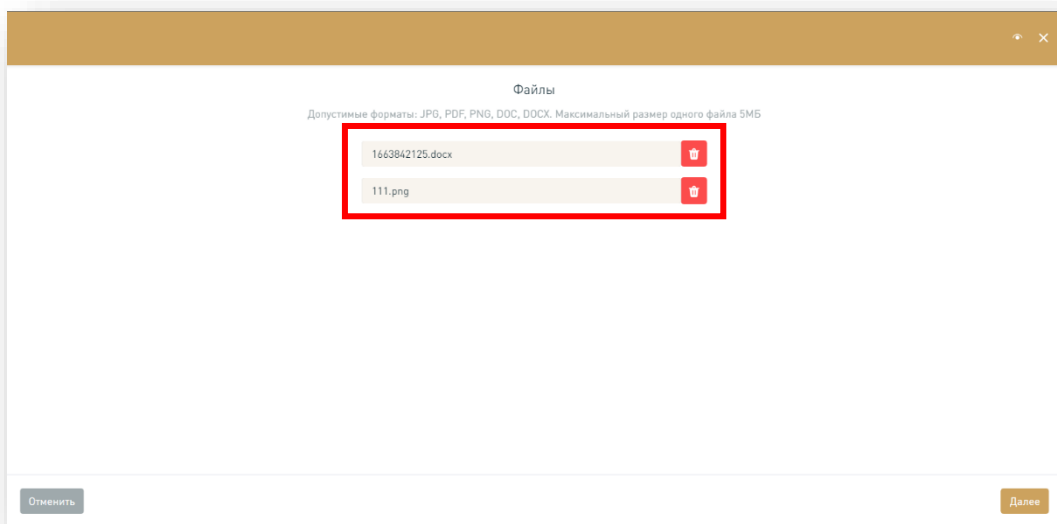


The screenshot shows a modal window titled "Выбрать способ оплаты" (Select payment method) with the question "Удержать со счета?" (Debit from account?). There are two radio button options: "Оплатить по реквизитам" (Pay by details) and "Удержать со счета?" (Debit from account?). The "Удержать со счета?" option is selected. Below the options is a button labeled "Да, согласен" (Yes, I agree). At the bottom, there is a link: "Утвержденные тарифы АО «Казхстанская Жилищная Компания»" (Approved tariffs of JSC "Kazakhstan Residential Company").

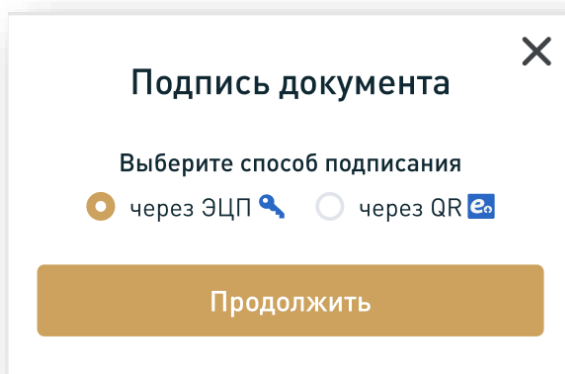
7. **«Иә, келісемін»** батырмасын басу арқылы төлем әдісін таңдағаннан кейін тиісті терезеде тізімге сәйкес құжаттарды тіркеу қажет. **Қоса берілген құжаттардың сапасы мен дұрыстығы үшін «ҚТК» АҚ клиенті жауапты болады.** Барлық тиісті құжаттар болған жағдайда **«Келесі»** түймесі белсенді болады.



The screenshot shows a modal window titled "Файлы" (Files) with the text "Допустимые форматы: JPG, PDF, PNG, DOC, DOCX. Максимальный размер одного файла 5MB" (Allowed formats: JPG, PDF, PNG, DOC, DOCX. Maximum size of one file 5MB). There are two input fields: "Удостоверение личности" (Identity certificate) and "Загрузить квитанцию" (Upload receipt). At the bottom left is a button "Отменить" (Cancel) and at the bottom right is a button "Далее" (Next).



8. Өтініштерге қол қою үшін "ҚТК" АҚ-да электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) және eGov Mobile арқылы QR көмегімен қол қою сервисі пайдаланылады.



8.1 ЭЦҚ таңдалған жағдайда жаңа модальды терезе ашылады, онда "**Файлды таңдау**" батырмасын басу арқылы сертификатқа жол көрсету қажет. ЭЦҚ таңдап, парольді енгізгеннен кейін "**Нысанды жіберу**" батырмасын басу қажет.

Подписать, используя электронную цифровую подпись (ЭЦП) ✕


Выберите файл

Отправить форму

Пожалуйста, используйте ключ RSA

Подписать, используя электронную цифровую подпись (ЭЦП) ✕

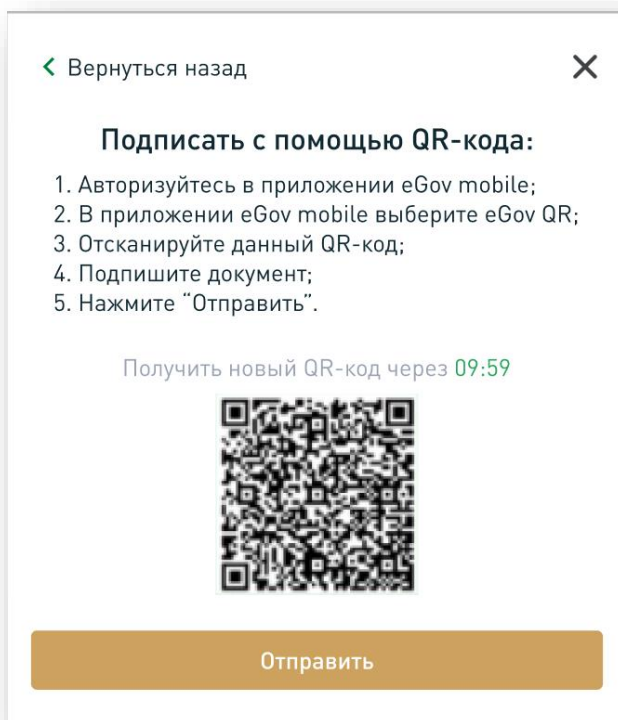
RSA256_dbb33f24f79ab8d588f1d2c60c

..... 

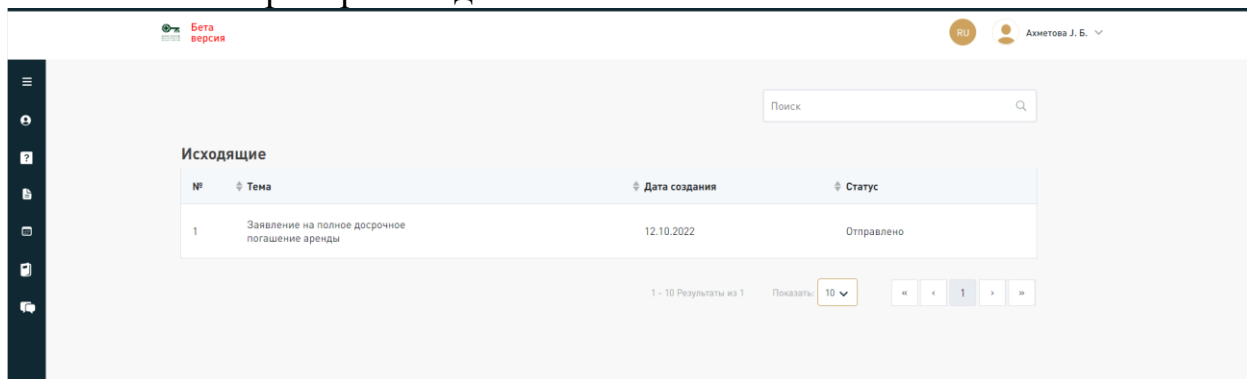
Отправить форму

Пожалуйста, используйте ключ RSA

8.2 EGOV Mobile арқылы QR көмегімен қол қоюды таңдаған жағдайда, жасалған QR-кодты нұсқаулыққа сәйкес сканерлеп, "**Жіберу**" батырмасын басу қажет.



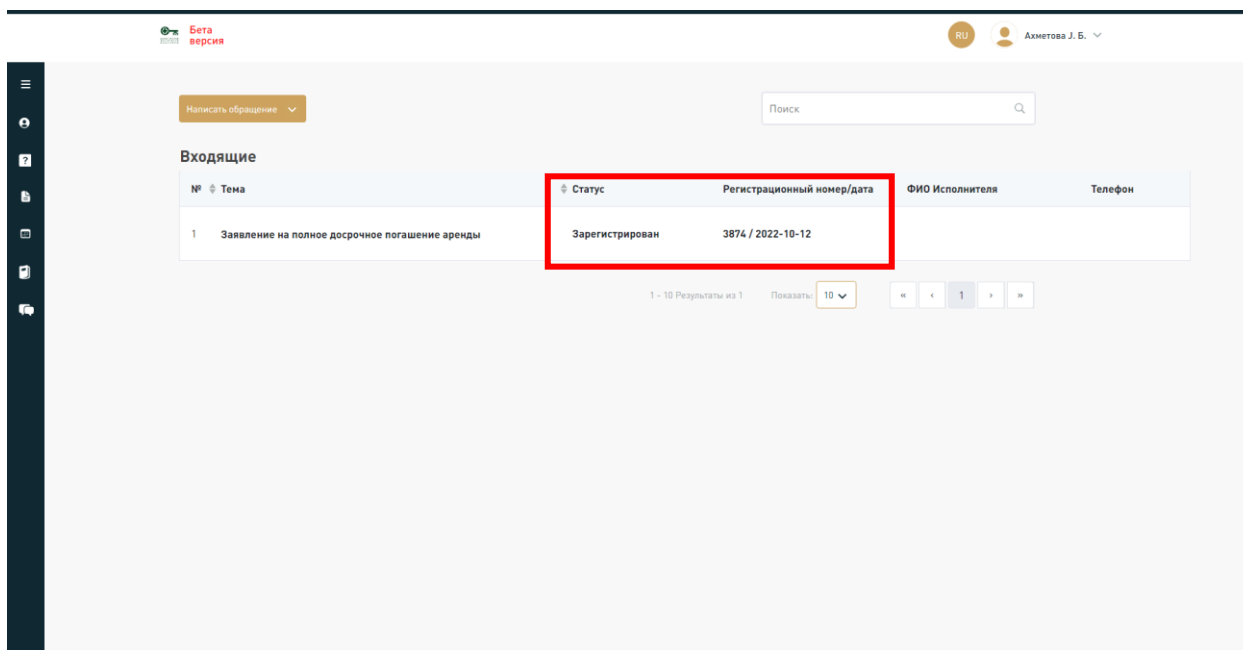
9. Қол қою сәтті болған жағдайда жұмыс аймағы ашылады, онда құжаттың құрылған күні мен ағымдағы мәртебесі көрсетілген «ҚТК» АҚ шығыс өтініштері көрсетіледі.



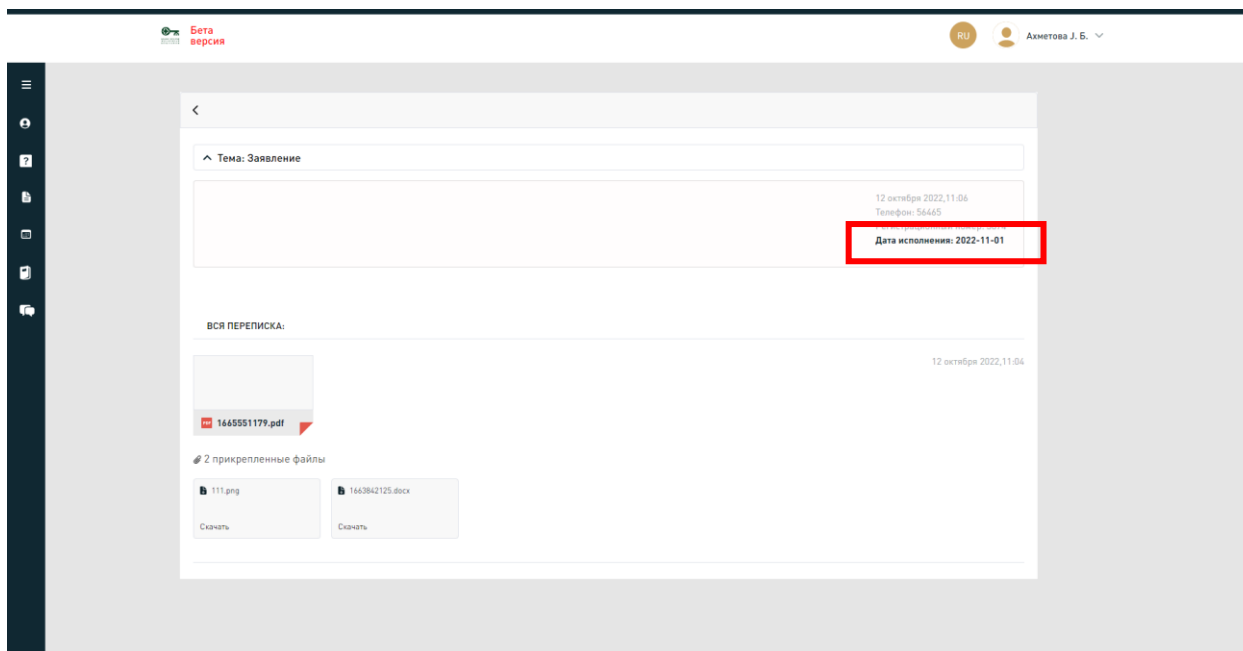
10. Клиенттің өтінішін қарау барысын бақылау «Кіріс» блогы арқылы жүзеге асырылады. Маршруттың өтуіне қарай өтінішке мынадай мәртебелер берілуі мүмкін:

- «Жіберілді» – өтініш «ҚТК» АҚ құжат айналымы жүйесіне жіберілді;
- «Тіркелді» – өтініш «ҚТК» АҚ жүйесінде тіркелген, тіркеу нөмірі мен күні беріледі.

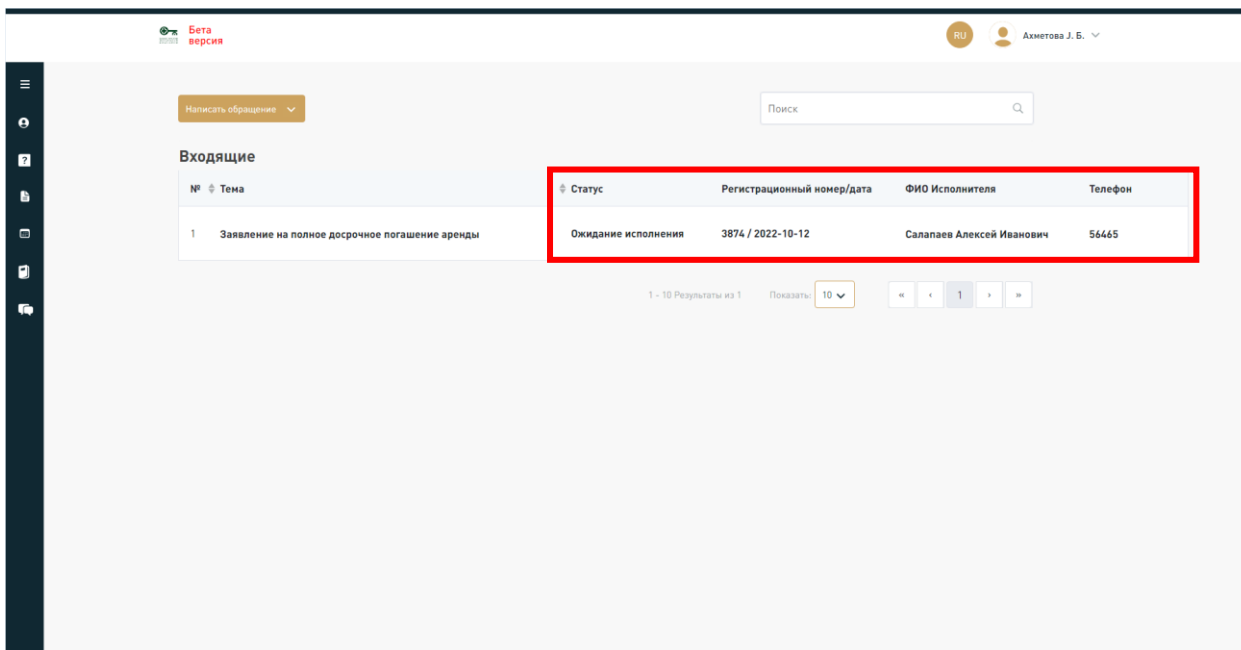
Маңызды! «ҚТК» АҚ жұмыс уақытынан тыс жіберілген өтініштер (жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма сағат 9.30-дан 19.00-ге дейін) келесі жұмыс күнінің күнімен тіркеледі!



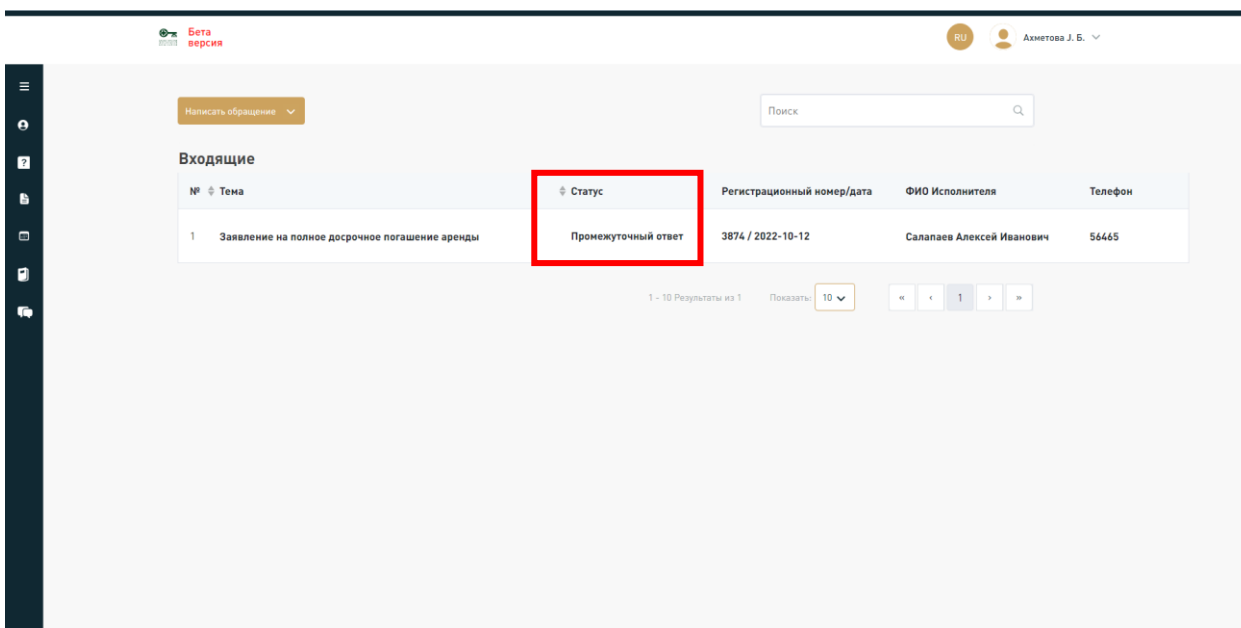
Құжаттың орындалу мерзімі өтініштің жоғарғы оң жақ бұрышында көрсетілген.



- **«Орындауды күту»** – өтініш «ҚТК» АҚ жауапты орындаушысы оны жұмысқа қабылдады, оның аты-жөні және байланыс нөмірі көрсетіледі (байланыс үшін «ҚТК» АҚ call-center нөміріне қоңырау шалу қажет +7 7172 79 75 75 және «Телефон» бағанында көрсетілген ішкі нөмірді енгізіңіз);



- «Аралық жауап» – «ҚТК» АҚ-дан клиенттің өтінішін қарау көп уақытты қажет ететіндігі туралы хат алу. Бұл ретте, өтініште «ҚТК» АҚ қарауының жаңа мерзімі көрсетіледі;



- «Орындалды» – өтініш орындалды, «ҚТК» АҚ-дан жауап алынды.

Бета версия RU Ахметова J. Б.

Написать обращение

Поиск

Входящие

№	Тема	Статус	Регистрационный номер/дата	ФИО Исполнителя	Телефон
1	Заявление на полное досрочное погашение аренды	Исполнен	3874 / 2022-10-12	Салапаев Алексей Иванович	56465

1 - 10 Результаты из 1 Показывать 10

Бета версия RU Ахметова J. Б.

Тема: Заявление

12 октября 2022, 11:06
Телефон: 56465
Регистрационный номер: 3874
Дата исполнения: 2023-01-01

4 прикрепленные файлы

Исходящий документ (к...	Исходящий документ (фд...	docxtestfile.docx	pdftestfile.pdf
Скачать	Скачать	Скачать	Скачать

ВСЯ ПЕРЕПИСКА:

12 октября 2022, 11:04

1665551179.pdf

2 прикрепленные файлы

111.png	1663842125.docx
Скачать	Скачать