

Перечень документов, прилагаемых к заявке

№	Наименование и краткое содержание документа	Статус документа
1	Заявление на финансирование	эл. форма
2	Анкета Заемщика/Созаемщика/Гаранта	эл. форма
3	Бизнес-план с анализом сегмента рынка, в сфере которого предполагается реализовать градостроительный инвестиционный проект, финансовая модель в формате Excel	оригинал и эл. форма
4	<p>Финансовая отчетность Заемщика/Созаемщика/Гаранта за 3 года, предшествующие текущему году, при этом за два последних отчетных года, заверенную аудиторами и за отчетный период года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев), при этом финансовая отчетность должна содержать пояснительную записку с приложением детальных расшифровок по каждой статье формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчета о финансовом положении; - Отчета о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе; - Отчета о движении денежных средств. <p>(В случае если Заемщик Созаемщик/Гарант имеет дочерние организации или является частью более крупной группы компаний, для оценки результатов финансовой деятельности и финансового положения всей группы, необходимо предоставление консолидированной финансовой отчетности по группе, а также по всем аффилированным компаниям отдельно. Также предоставляется финансовая отчетность генерального подрядчика. Если юридическое лицо зарегистрировано менее трех лет назад, финансовая отчетность предоставляется за периоды, предшествующие текущему году, с даты регистрации юридического лица). Расшифровки по статьям финансовой отчетности предоставляются с отражением, включительно, но не ограничиваясь, следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и динамика дебиторской и кредиторской задолженностей, с указанием наименования дебитора/кредитора, причины возникновения, даты образования, срока погашения, информации о наличии просроченных обязательств дебитора/кредитора и мер принимаемых для их исполнения; - состав и динамика задолженности по займам (краткосрочные и долгосрочные займы, эмиссии акций, облигаций и т.д.), с указанием наименования кредитора, даты образования, целей использования займа, суммы займа, срока и порядка погашения, остатка задолженности, информации о наличии просроченных обязательств и мер принимаемых для их исполнения; - информация по внебалансовым обязательствам заемщика (лизинг и др.). - расшифровки по статьям «Прочие» текущих и долгосрочных активов, краткосрочных и долгосрочных обязательств. 	оригинал

	<p>Расшифровки по статьям финансовой отчетности не ограничиваются указанным перечнем и могут содержать в себе любую иную информацию, характеризующую финансовое положение организации.</p> <p>Дополнительные сведения подтверждаются подписью первого руководителя и главного бухгалтера и предоставляются вместе с финансовой отчетностью.</p> <p>В случае если Заемщик Созаемщик/Гарант имеет дочерние организации или является частью более крупной группы компаний, необходимо дополнительно предоставление информации и расшифровок к консолидированной финансовой отчетности группы, а также к финансовой отчетности по всем аффилированным компаниям отдельно.</p>	
5	Справка на Заемщика/Созаемщика/Залогодателя/Гаранта об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданная в течение 10 календарных дней до даты подачи заявки	эл. форма
6	Справка филиала банка второго уровня о наличии счетов, наличии/отсутствии ссудной задолженности и картотеки № 2, выданная в течение 10 календарных дней до даты подачи заявки на Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	оригинал
7	Справка по оборотам по счетам в банке второго уровня за последний год на Заемщика/Созаемщика/ Гаранта	оригинал
8	Документ с образцами подписей первого руководителя и главного бухгалтера (при наличии) и оттиска печати на Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	нотариально удостоверенный оригинал
9	Учредительный договор Заемщика/Созаемщика/Гаранта/Залогодателя со всеми изменениями и дополнениями (при наличии)	нотариально удостоверенная копия
10	Устав Заемщика/Созаемщика/Гаранта/Залогодателя со всеми изменениями и дополнениями (при наличии)	нотариально удостоверенная копия
11	Справка о государственной регистрации Заемщика/Созаемщика/ Гаранта/ Залогодателя	эл. форма
12	Лицензия, в случае если деятельность Заемщика/Созаемщика/Гаранта/Залогодателя подлежит лицензированию	копия
13	Решение уполномоченного органа Заемщика/Созаемщика/Гаранта/Залогодателя касательно обращения в адрес Компании с целью финансирования ГИП с указанием запрашиваемых условий финансирования	оригинал
14	Соответствующие документы, подтверждающие полномочия органов, принявших решение касательно обращения в адрес Компании с целью финансирования ГИП	копия, заверенная печатью
15	Справка об участии Заемщика/Созаемщика/Залогодателя/Гаранта и акционера/участника в юридических лицах, филиалах и представительствах	эл. форма

16	Согласие первого руководителя Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта на получение/предоставление информации в кредитном/кредитное бюро	оригинал
17	Согласие главного бухгалтера (при наличии) Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта на получение/предоставление информации в кредитном/кредитное бюро	оригинал
18	Решение уполномоченного органа касательно назначения первого руководителя Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	копия
19	Приказ о назначении первого руководителя Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	копия
20	Удостоверение личности первого руководителя Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	копия
21	Приказ о назначении главного бухгалтера (при наличии) Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	копия
22	Удостоверение личности главного бухгалтера (при наличии) Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта	копия
23	Справка об участии первого руководителя Заемщика/Созаемщика/Гаранта в юридических лицах, филиалах и представительствах	эл. форма
24	Согласие Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта на получение/предоставление информации в кредитном/кредитное бюро	оригинал
25	Согласие Заемщика/Созаемщика/ Залогодателя/Гаранта на получение Компанией отчета из кредитным бюро	оригинал
26	Техническая документация, включая, но не ограничиваясь проектно-сметной документацией с заключением комплексной вневедомственной экспертизы, разрешительной документацией на строительство и т.д. <i>Примечание: при прохождении проекта государственной комплексной вневедомственной экспертизы необходимо предоставить письма согласия от заказчика проекта на получение проектно-сметной документации из банка РГП «Госэкспертиза» (необходимо перечислить все действующие экспертизы по проекту)</i>	оригинал/эл. форма, в том числе исходные файлы (файлы сметных программы, САПР)
27	Постановление на проектирование (при праве землепользования)	копия, заверенная печатью
28	Архитектурно-планировочное задание	копия, заверенная печатью
29	Эскизный проект	копия, заверенная печатью
30	Технические условия	копия, заверенная печатью
31	Утвержденный план детальной планировки	копия, заверенная печатью
32	Договор подряда, с утвержденным планом производства строительно-монтажных работ	копия, заверенная печатью
33	Документы по участию в СЭЗ (при наличии)	копия, заверенная печатью

34	Информация о наличии магистральных инженерных сетей	копия, заверенная печатью
35	Талон о приеме уведомления о начале строительно-монтажных работ (далее - СМР)/уведомление о начале СМР, при наличии начатого строительства <i>Примечание: документы по консервации объекта незавершенного строительства (при наличии)</i>	копия, заверенная печатью
36	Договор авторского надзора, при наличии начатого строительства	копия, заверенная печатью
37	Договор технического надзора, при наличии начатого строительства	копия, заверенная печатью
38	Заключение/техническое обследование, подтверждающее качество выполненных СМР, проведенное инжиниринговой компанией, имеющей право на занятие данным видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, документы, подтверждающие стоимость выполненных работ, при наличии начатого строительства	оригинал и в электронном виде в формате PDF
39	Решение соответствующего органа управления (единственного участника, общего собрания участников и т.д.) юридического лица о передаче в залог Компании соответствующего имущества (предоставлении гарантии) в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Компанией по надлежащему возврату кредитного продукта, с правом на внесудебную реализацию переданного в залог имущества. <i>Примечание: указанное решение должно содержать перечень имущества, передаваемого Компании в залог, наименование такого имущества, его количество, местонахождение, технические характеристики (спецификацию) и другие признаки, позволяющие идентифицировать указанное имущество, а также содержать сведения об основном обязательстве, по которому предоставляется обеспечение и указание лица, которому поручено подписание договоров с Компанией).</i>	оригинал
40	Соответствующие документы, подтверждающие полномочия органов, принявших решение о передаче Компании в залог имущества, предоставлении гарантии и т.д.	копия, заверенная печатью
41	Отчет об оценке залогового имущества (определяющей и доказывающей его рыночную стоимость), составленный в срок не более десяти дней до момента подачи заявления. <i>Примечание: при наличии необходимо предоставить отчет об оценке, подготовленный международной компанией</i>	оригинал
42	Отчет об оценке незавершенного строительства (при наличии), составленный в срок не более десяти дней до момента подачи заявления. <i>Примечание: отчет об оценке незавершенного строительства для оценки собственного участия должен содержать документы, подтверждающие стоимость выполненных работ, при наличии начатого строительства</i>	оригинал

43	<p>Документы, подтверждающих право, на имущество, предоставляемое в залог (оригиналы правоустанавливающих документов на недвижимое имущество подлежат хранению в хранилище Компании), документы, на основании которых залогодатель приобрел право на имущество, предлагаемое в залог (в зависимости от основания приобретения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) договор купли-продажи, аренды, мены, дарения и т.д. (с приложениями, спецификациями и т.д.) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 2) акт приема-передачи (накладная) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 3) протокол аукционной продажи (если имущество приобретено на аукционе) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 4) государственный акт о вступлении в права собственности (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 5) акт о приемке объекта в эксплуатацию (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 6) свидетельство о праве на наследство (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 7) решение суда (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 8) акт на право частной собственности на земельный участок или акт на право временного возмездного долгосрочного землепользования (с отметкой о регистрации в соответствующем регистрирующем органе) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 9) технический паспорт здания/сооружения, оформленное на собственника недвижимого имущества (с отметкой (печатью) соответствующей организации, уполномоченной проводить техническое обследование недвижимости и подписью его руководителя либо лица, проводившего инвентаризацию) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 10) справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданная соответствующим территориальным органом Министерства юстиции по месту нахождения недвижимости, по состоянию на дату предоставления документов в Компанию для проведения экспертизы, содержащая сведения: <ul style="list-style-type: none"> об объекте недвижимости и земельном участке, на котором он находится (площадь, количество составляющих, кадастровый номер и т.д.); о собственнике объекта недвижимости и земельного участка, на котором он находится; обо всех зарегистрированных правах и обременениях (арест, залог и т.д.) (подлинник). <p>документы об оплате имущества, предлагаемого в залог.</p>	оригиналы/копии
44	План проектных затрат с учетом фактически понесенных затрат и фактических продаж на дату подачи заявки, с	оригинал и в электронном виде в

	указанием графика финансирования проекта, подписанный заявителем и заверенный печатью	формате xls/xlsx/xlsm
45	<p>Для юридических лиц, созданных в форме акционерного общества, для которых сделка по предоставлению обеспечения является крупной (рыночная стоимость обеспечения составляет 25% и более от размера общей стоимости активов), необходимо представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение совета директоров о совершении крупной сделки (оригинал); 2) решение общего собрания об утверждении решения совета директоров о заключении крупной сделки (в случае, если данное требование предусмотрено уставом) (оригинал); 3) печатное издание с опубликованным объявлением о совершении обществом крупной сделки, (опубликованное в печатном издании не позднее пяти дней со дня принятия решения советом директоров) (оригинал) 	оригиналы/копии
46	<p>Детальный план комплексной застройки (мастер-план), соответствующий требованиям утверждённого АО «КЖК» Стандарта комплексной застройки территорий (проектное решение, разработанное генеральным проектировщиком, утверждённое застройщиком и согласованное УК), с указанием сроков строительства объектов и содержащий описательную часть по проекту комплексной застройки</p>	оригиналы/копии
47	<p>Документы на земельный(-ые) участок(-ки), на котором(-ых) ведется/будет вестись строительство проекта: Документы, подтверждающие право на земельный участок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) договор купли-продажи, аренды, мены, дарения и т.д. (с приложениями, спецификациями и т.д.) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 2) акт приема-передачи (накладная) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 3) протокол аукционной продажи (если имущество приобретено на аукционе) (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 4) государственный акт о вступлении в права собственности (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 5) свидетельство о праве на наследство (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 7) решение суда (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 8) акт на право частной собственности на земельный участок или акт на право временного возмездного долгосрочного землепользования (с отметкой о регистрации в соответствующем регистрирующем органе) или кадастровый паспорт объекта недвижимости (нотариально удостоверенная копия либо подлинник); 9) справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданная соответствующим территориальным органом Министерства юстиции по месту нахождения недвижимости, по состоянию на дату 	нотариально удостоверенные копии

	предоставления документов в Компанию для проведения экспертизы, содержащая сведения: о земельном участке (площадь, кадастровый номер и т.д.); о собственнике земельного участка; обо всех зарегистрированных правах и обременениях (арест, залог и т.д.) (подлинник).	
48	Данные по аффилированным и связанным компаниям согласно форме запроса, предоставляемого АО «Казахстанская Жилищная Компания»	Оригинал