

Рекомендации по созданию заявки на отбор

Список документов, по которым выявляются частые замечания	Частые ошибки, которые допускают Инжиниринговые компании при подаче документов на отбор
1. Учредительные документы застройщика и уполномоченной компании (нотариально удостоверенные копии устава и учредительного договора/решения единственного учредителя об учреждении общества).	Копии устава и учредительного договора , а также изменения и дополнения к учредительным документам должны быть актуальными, соответствовать действующему законодательству , решениям уполномоченных органов юридических лиц , сведениям обо всех регистрационных действиях юридического лица , а также должны быть нотариально заверены .
2. Аккредитации на осуществление деятельности согласно действующим нормам и правилам Республики Казахстан	Претендент должен предоставить две аккредитации для юридических лиц: 1) на осуществляющих технического надзора 2) на осуществление технического обследования
3. Информация об опыте работы инжиниринговой компании:	
Претендент должен обладать опытом работ не менее двух лет по оказанию инжиниринговых услуг жилищно-гражданского назначения (не ниже I или II уровня ответственности) на территории Республики Казахстан с предоставлением не менее трех положительных отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах	В качестве объектов жилищно-гражданского назначения принимаются объекты в соответствии с подпунктами 1), 2), 3 пункта 9 Правил определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам , утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165
Проекты, где предусмотрены акты государственной приемочной комиссии и в которых отсутствует печать инжиниринговой компании	В таких случаях подтверждением является заключение рабочей комиссии или договор на оказание инжиниринговых услуг . При этом, наименование объекта должно полностью соответствовать наименованию в акте государственной приемочной комиссии.
4. Финансовая устойчивость	В качестве соответствия требованию по финансовой устойчивости претендент должен иметь активы, остающиеся после вычета краткосрочных и долгосрочных обязательств , за последний финансовый год согласно его финансовой отчетности, содержащей: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале юридического лица за последний финансовый год, подтвержденная налоговой декларацией (форма 100 или иная форма при сдаче упрощенной декларации) с уведомлением о принятии налогового органа.

5. Информация об экспертах и иных специалистах инжиниринговой компании	Подтверждающие документы, которые претендент подает с замечаниями: 1) не предоставляются нотариально заверенные копии документов об образовании (дипломов) руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов; 2) не предоставляются приказы о приеме на работу специалистов в области учета затрат (контроля за целевым использованием средств) или специалистов в должностные обязанности которых входит учет затрат (контроль за целевым использованием средств).
6. Наличие офиса	Претендент должен представить нотариально заверенную копию договора аренды или правоустанавливающих документов