

***Список необходимых документов для подачи заявки по программе
«Арендное жилье с правом выкупа»:***

1. Удостоверение личности Заявителя и Гарантов (супруга заявителя и гаранта);
2. Свидетельство о заключении брака, расторжении брака (в том числе решение суда), свидетельство о смерти супруга/супруги (при наличии) заявителя и гаранта;
3. Свидетельство о рождении детей заявителя и гаранта (при наличии детей);
4. Справка с места работы с указанием должности, стажа работы Заявителя и Гарантов;
5. Справка о заработной плате Заявителя и Гарантов, за последние 6 (шесть) и/или 12 (двенадцать) месяцев;
6. Оригиналы справок с места работы и о доходах, подтверждающих иные доходы Заявителя и Гарантов, за последние 12 (двенадцать) месяцев;
7. Выписка о пенсионных отчислениях Заявителя и Гарантов (при наличии), за последние 6 (шесть) и/или 12 (двенадцать) месяцев;
8. Выписка с карт-счета за последние 12 (двенадцать) месяцев (при отсутствии пенсионных отчислений, для подтверждения доходов, отраженных в справке о заработной плате);
9. Справка об отсутствии недвижимости Заявителя и членов его семьи (супруга и детей) по РК.
10. Справка о постановке в очередь на жилье.

Индивидуальным предпринимателям необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

1. Документ, подтверждающий деятельность ИП (талон, свидетельство, патент и т.д.);
2. Декларация за последние 3 (три) года;
3. Уведомление о принятии налоговой отчетности органом государственных доходов за 3 (три) года;
4. Сведения об отсутствии налоговой задолженности на момент рассмотрения заявки.

Примечание:

- При необходимости Компания может запросить дополнительные документы.
- На момент окончания срока аренды возраст арендатора не должен превышать возраста выхода на пенсию. Если превышает, необходимо привлечь гаранта.

Телефон для получения консультации: +7 7172 79 75 75 (вн. 2783, 2791, 2786)