

Список необходимых документов для рассмотрения:

1. Копии/оригинал для сверки удостоверений личности Заявителя и Гарантов (супруга заявителя и гаранта);
2. Оригинал/копия или электронная скан-копия свидетельства о заключении брака, расторжении брака (в том числе решение суда), свидетельства о смерти супруга/супруги (при наличии супруги/супруга) заявителя и гаранта;
3. Оригиналы/копии или электронные скан-копии свидетельств о рождении детей заявителя и гаранта (при наличии детей);
4. Справка с места работа с указанием должности, стажа работы Заявителя и Гарантов;
5. Справка о заработной плате Заявителя и Гарантов, за последние 6 и/или 12 месяцев;
6. Оригиналы подтверждающих иные доходы Заявителя и Гарантов, за последние 12 месяцев;
7. Оригиналы/электронные скан-копии выписок о пенсионных отчислениях Заявителя и Гарантов, за последние 6 и/или 12 месяцев;
8. При отсутствии пенсионных отчислений, для подтверждения доходов, отраженных в справке о заработной плате, необходимо предоставить выписку с карт-счета за последние 12 месяцев;
9. Справка об отсутствии недвижимости Заявителя и членов его семьи (супруга и детей) по РК.
10. Справка о постановке в очередь на жилье (можно выгрузить на сайте kezekte.kz).

Документы для ИП:

1. Документ, подтверждающий деятельность ИП (талон, свидетельство, патент и т.д.);
2. Декларация за последние 3 года;
3. Уведомление о принятии налоговой отчетности органом государственных доходов за 3 года;
4. Сведения об отсутствии налоговой задолженности на момент рассмотрения заявки.

Примечание:

- При необходимости Компания может запросить дополнительные документы.
- На момент окончания срока аренды возраст арендатора не должен превышать возраста выхода на пенсию. Если превышает, необходимо привлечь гаранта.

Телефон для получения консультации: +7 7172 79 75 75 (вн. 2525, 2548, 2251, 2410)