

УТВЕРЖДЕН
решением Правления акционерного общества
«Казахстанская Жилищная Компания»

Приложение _
к решению Правления
акционерного общества
«Казахстанская Жилищная Компания»
от «07» октября 2025 года протокол № 96

РЕГЛАМЕНТ
по определению инжиниринговой компании при строительстве многоквартирного
жилого дома и градостроительных инвестиционных проектов в рамках инструментов
поддержки акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

г. Астана, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения, основные термины, понятия и сокращения	4
2. Порядок рассмотрения документов инжиниринговой компании при гарантировании и ГИП	6
3. Порядок заключение и расторжение договора при гарантировании и ГИП	8
4. Порядок отбора инжиниринговой компании при наступлении гарантитного случая	9
5. Ограничения, связанные с участием в отборе инжиниринговых компаний при наступлении гарантитного случая	14
6. Требования к претендентам для оказания инжиниринговых услуг	15
7. Определение и утверждение состава комиссии и определение секретаря комиссии	15
8. Извещение о проведении отбора инжиниринговой компании	16
9. Вскрытие и рассмотрение предложений об участии в отборе	17
10. Оценка и сопоставление цен участников отбора	20
11. Список неблагонадежных участников отбора	21
12. Заключительные положения	22
13. Ответственность работников Компании	22
Приложение 1 Типовой договор на оказание инжиниринговых услуг	23
Приложение 1 к Договору Перечень оказываемых услуг	39
Приложение 2 к Договору Расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком	40
Приложение 3 к Договору Еженедельный технический отчет	41
Приложение 3.1 к Договору Еженедельный технический отчет	43
Приложение 3.2 к Договору Еженедельная информация по дольщикам	46
Приложение 4 к Договору План мероприятий по сокращению отставания СМР	47
Приложение 5 к Договору Ежемесячный технический отчет	51
Приложение 6 к Договору Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге)	66
Приложение 7 к Договору Акт подтверждения целевого использования по траншу	67
Приложение 1.1 Типовой договор на оказание инжиниринговых услуг (и по проектам финансирования ГИП и гарантитным случаям)	68
Приложение 1 к Договору Перечень оказываемых услуг	83
Приложение 2 к Договору Расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком	84
Приложение 3 к Договору Еженедельный технический отчет	85
Приложение 3.1 к Договору Еженедельный технический отчет	86
Приложение 3.2 к Договору Еженедельная информация по дольщикам	89
Приложение 4 к Договору План мероприятий по сокращению отставания СМР	90
Приложение 5 к Договору Ежемесячный технический отчет	95
Приложение 6 к Договору Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге)	110
Приложение 7 к Договору Акт подтверждения целевого использования по траншу	111
Приложение 2 Банковская гарантия	112
Приложение 3 Перечень документов инжиниринговой компании	113
Приложение 4 Заключение ДТЭиГС	117
Приложение 5 Заключение СКК	118
Приложение 6 Заключение ДПО	119
Приложение 7 Заключение ДРЮЛ	120
Приложение 8 Заключение СКБ	121
Приложение 9 Техническая спецификация	122
Приложение 10 Техническая документация	128
Приложение 1 к Документации	134

Приложение 2 к Документации	135
Приложение 3 к Документации	138
Приложение 4 к Документации	140
Приложение 5 к Документации	141
Приложение 6 к Документации	142

1. Общее положение, основные термины, понятия и сокращения

1.1. Настоящий Регламент по определению инжиниринговой компании при строительстве многоквартирного жилого дома и градостроительных инвестиционных проектов в рамках инструментов поддержки акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве» (далее - Закон), Уставом, Инвестиционной политикой, Правилами о кредитной политике, Стратегией и другими внутренними документами акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания», и устанавливает порядок определения инжиниринговой компании для заключения трехстороннего договора об оказании инжиниринговых услуг между Уполномоченной компанией, акционерным обществом «Казахстанская Жилищная Компания» (далее - Компания), и Инжиниринговой компанией по проекту строительства многоквартирного жилого дома.

1.2. Настоящий Регламент регулирует процесс определения инжиниринговой компании по проекту строительства многоквартирного жилого дома и (или) ГИП для оказания инжиниринговой компанией услуг в сфере долевого участия в жилищном строительстве, а также процесс рассмотрения документов для заключения договора с инжиниринговой компанией по проекту финансирования градостроительных инвестиционных проектов, соответствующих стандартам комплексной застройки, в целях обеспечения контроля за ходом строительства, соблюдения государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, а также целевого использования денежных средств в соответствии с проектно-сметной документацией.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия, определения и термины, которые применяются в значениях, установленных Законом, нормативными правовыми актами Республики Казахстан по вопросам долевого участия в жилищном строительстве и внутренними документами Компании:

Единый оператор/Компания/Организатор - АО «Казахстанская Жилищная Компания»;;

Застройщик - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации жилищного строительства многоквартирных жилых домов за счет собственных и (или) привлеченных денег посредством участия в уставном капитале уполномоченной компании;

Уполномоченная компания/Заказчик - юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по строительству многоквартирного жилого дома, а в случае привлечения дольщиков, осуществляющее деятельность по обеспечению строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве;

Генеральный подрядчик/Подрядчик - юридическое лицо, определяемое Уполномоченной компанией/Заказчиком для осуществления строительно-монтажных работ на Объекте;

Инжиниринговая компания - юридическое лицо, осуществляющее инжиниринговые услуги в области архитектуры, градостроительства и строительства, аккредитованное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и соответствующее требованиям Закона, выступающее в качестве контрагента в заключенном с ним договоре;

Инжиниринговые услуги - комплекс инжиниринговых услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в том числе по мониторингу за ходом строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов и контролю за целевым использованием денег, направленных на строительство многоквартирного жилого дома;

Дольщик - физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев) или юридическое лицо, заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве с целью получения доли в многоквартирном жилом доме;

Объект - объект строительства;

Проект - строительство Объекта согласно проектно-сметной документации;

Проектно-сметная документация (далее - ПСД) - проектная (проектно-сметная) документация, содержащая объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства;

Уполномоченный орган - центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

Договор на оказание инжиниринговых услуг (далее – **Договор**) - договор, заключаемый между Компанией, Уполномоченной компанией/Заказчиком и Инжиниринговой компанией по формам, указанным в **приложениях 1 / приложениях 1.1. Регламента**;

Документация - документация, представляемая претенденту для подготовки предложения на участие в отборах инжиниринговой компании, в которой содержатся требования к предложению на участие, условия и порядок осуществления отбора;

Жилищный портал - информационная система «Жилищный портал» (<https://homeportal.kz>);

Электронный портал - информационная(-ые) система(-ы), предоставляющая(-ие) точку доступа к электронным услугам по выбору Инжиниринговой компании;

eQurylys - единая цифровая платформа строительства, предназначенная для осуществления технического и финансового мониторинга при рассмотрении ежемесячных отчетов;

Портал объектов гарантирования - портал для сбора данных о ходе строительства (по каждому этапу в разрезе объектов/пятен), освоению выделенных средств и реализации квартир по строительным объектам, получившим гарантию Компании на завершение долевого строительства (hgf.portalbd.kz);

Система - платформа SimBASE;

Конфликт интересов члена комиссии - ситуация, при которой личные интересы члена комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений при осуществлении отбора инжиниринговой компании;

Претендент (потенциальный поставщик) - юридическое лицо, осуществляющее инжиниринговые услуги в области архитектуры, градостроительства и строительства, аккредитованное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и соответствующее требованиям Закона, претендующее на заключение договора об оказании инжиниринговых услуг и контролю за целевым использованием средств;

Комиссия по отбору инжиниринговой компании (далее - **Комиссия**) - коллегиальный орган, создаваемый Организатором для выполнения процедуры отбора инжиниринговой компании;

Градостроительный инвестиционный проект (далее - **ГИП**) - проект комплексной жилой застройки, а также проект комплексной жилой застройки районов реновации, включающий объекты жилищного строительства и объекты социальной и коммерческой инфраструктуры, формирующие многофункциональный жилой квартал, микрорайон и/или другой элемент планировочной структуры, в соответствии с Проектом детальной планировки, соответствующий Мастер-плану и Стандарту комплексной застройки территорий;

Соглашение об открытии кредитной линии (далее - **СОКЛ**) - соглашение между Компанией и заемщиком/созаемщиком/залогодателем/гарантом о предоставлении заемщику/созаемщику кредитной линии на условиях, позволяющих заемщику/созаемщику

определять время и сумму получения кредита, но в пределах ограничений, установленных в соглашении;

ДТЭиГС - структурное подразделение, ответственное за вопросы технической экспертизы и гарантийных случаев;

СКК - структурное подразделение, ответственное за вопросы комплаенс-контроля;

СКБ - структурное подразделение, ответственное за вопросы комплексной безопасности;

ДРЮЛ - структурное подразделение, ответственное за вопросы по работе с юридическими лицами;

ДПО - структурное подразделение, ответственное за вопросы правового обеспечения;

ДМП - структурное подразделение, ответственное за вопросы мониторинга проектов;

ДЗАР - структурное подразделение, ответственное за вопросы закупки.

2. Порядок рассмотрения документов инжиниринговой компании при подаче заявки гарантирования и ГИП

2.1. Уполномоченная компания самостоятельно проводит выбор инжиниринговой компании для оказания инжиниринговых услуг по проекту многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и требованиями настоящего Регламента.

2.2. Стоимость инжиниринговых услуг определяется в соответствии с расходами, запланированными на технический надзор и предусмотренными в ПСД по соответствующему проекту. При этом допускается снижение договорной стоимости инжиниринговых услуг не более чем на тридцать процентов от суммы, предусмотренной в ПСД.

При начале строительства объекта стоимость инжиниринговых услуг определяется с учетом фактически понесенных расходов на технический надзор Уполномоченной компанией/Застройщиком, указанных в письме Уполномоченной компании по следующему расчету

$C = A - B$, при этом:

C - остаточная стоимость инжиниринговых услуг;

A - расходы, запланированные на технический надзор и предусмотренные в ПСД по соответствующему проекту;

B - стоимость фактически понесенных затрат на технический надзор Уполномоченной компанией/Застройщиком, указанных в письме Уполномоченной компании.

В случае изменения стоимости фактических затрат на технический надзор согласно письму Уполномоченной компании, в сторону уменьшения ДТЭиГС принимает стоимость затрат согласно оценке незавершенного строительства, предоставленной Уполномоченной компанией/Застройщиком на момент подачи заявки на финансирование.

Если один проект предусматривает строительство двух и более очередей согласно ПСД, допускается заключение Договора с разными инжиниринговыми компаниями по каждой очереди, либо заключение Договора с одной инжиниринговой компанией по всем очередям проекта.

2.3. Уполномоченная компания в личном кабинете Жилищного портала получает уведомления о необходимости подачи заявки для заключения Договора со сроком исполнения 10 рабочих дней.

Для формирования заявки Уполномоченной компании необходимо направить пакет документов инжиниринговой компании посредством Жилищного портала в электронном формате для проверки и подтверждения соответствия требованиям, установленным Компанией и последующего заключения Договора:

1) устав и учредительный договор (в случае, если устав не содержит сведений об учредителях или составе учредителей, представляется выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе или составе учредителей);

- 2) приказ о назначении директора, удостоверение личности, справка о несудимости;
- 3) приказ на главного бухгалтера/бухгалтера, удостоверение личности, справку о несудимости или письмо об отсутствии главного бухгалтера/бухгалтера;
- 4) аккредитацию на технический надзор;
- 5) акты ввода в эксплуатацию по объектам строительства на территории Республики Казахстан;
- 6) не менее трех положительных отзывов от заказчиков по объектам;
- 7) имеет в своем составе не менее трех аттестованных экспертов на право осуществления инжиниринговых услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 8) имеет в штате специалиста (специалистов) для осуществления контроля за целевым использованием денег;
- 9) наличие сведений об аффилированных лицах инжиниринговой компании в соответствии со статьей 12-1 Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- 10) Письмо по понесенным затратам на инжиниринговые услуги (технический надзор) с предоставлением подтверждающих документов (акты выполненных работ, электронные счета фактур, акты сверок и т.д.).

2.4. После подачи заявки руководители структурных подразделений ДТЭиГС, ДПО и СКК направляет ответственным работникам для рассмотрения и составления заключения по заявке.

2.5. Срок рассмотрения документов и предоставления посредством системы электронного документооборота Компании заключений ДТЭиГС, ДПО и СКК не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов инжиниринговой компании.

2.6. Рассмотрение и анализ документов предусматривает техническую, юридическую оценку, а также проверку документов СКК, в том числе на предмет аффилированности претендентов (инжиниринговой компании) и связаннысти с Компанией.

Каждое структурное подразделение в рамках своей компетенции по итогам рассмотрения и анализа представляет ДТЭиГС заключение о соответствии либо несоответствии инжиниринговой компании требованиям Законодательства Республики Казахстан и настоящего Регламента.

Не допускается предоставление замечаний в виде примечаний, которые противоречат основному выводу соответствия или несоответствия инжиниринговой компании требованиям Законодательства Республики Казахстан и настоящего Регламента.

2.7. Юридическая оценка и установление наличия (отсутствия) правовых рисков проводятся представителем ДПО путем:

- 1) экспертизы учредительных документов инжиниринговой компании на предмет соответствия регистрационным данным;
- 2) проверки наличия необходимых разрешительных документов инжиниринговой компании;
- 3) проверки соответствия предоставленных документов требованиям Законодательства Республики Казахстан.

При подготовке юридического заключения и/или согласовании на предмет наличия либо отсутствия замечаний (рисков) правового характера, ДПО проводит анализ правовых аспектов предоставленных документов, не оценивая их финансовую, бухгалтерскую, экономическую, техническую и иную состоятельность. ДПО не несет ответственность за экономическую и производственную целесообразность выбора инжиниринговой компании, а также за несоответствия, вызванные предоставлением неполной или недостоверной информации.

Форма заключения ДПО предусмотрена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.8. Техническая оценка, проводимая ДТЭиГС, предусматривает:

1) оценка соответствия инжиниринговой компании требованиям, установленным Законодательства Республики Казахстан и Компанией;

2) рассмотрение дополнительной информации, предоставленной инжиниринговой компанией.

Форма заключения ДТЭиГС предусмотрена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.9. СКК осуществляет проверку наличия/отсутствия аффилированности руководителей инжиниринговой компании, аттестованных экспертов и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием денежных средств при оказании инжиниринговых услуг по проекту строительства, в отношении застройщика, Компании, подрядчика (генерального подрядчика) и уполномоченной компании в соответствии с Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и «Об акционерных обществах».

Форма заключения СКК предусмотрена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10. В случае, если по представленным документам структурным(и) подразделением(-ями) дано(-ы) отрицательное(-ые) заключение(-я), ДТЭиГС в течение 1 (одного) рабочего дня направляет отказ в адрес Уполномоченной компании в заключении Договора с замечаниями для устранения либо предоставления документов другой инжиниринговой компании.

Заявка может быть направлена на доработку не более 2 (двух) раз.

Для повторной заявки Уполномоченная компания предоставляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2.11. Если по документам инжиниринговой компании получены положительные заключения от всех структурных подразделений Компании, ДТЭиГС инициирует процедуру подписания Договора согласно пунктам 3.1 - 3.4 настоящего Регламента.

3. Порядок заключение и расторжение Договора при гарантировании и ГИП

3.1. ДРЮЛ направляет в ДТЭиГС уведомление об одобрении для заключения договора о предоставлении гарантии/финансирования ГИП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения выписки.

3.2. ДТЭиГС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления ДРЮЛ решения уполномоченного органа Компании о заключении договора о предоставлении гарантии посредством Системы, подписывает проект Договора, направляет его Уполномоченной компании и Инжиниринговой компании.

В случае отказа уполномоченного органа Компании в заключении договора о предоставлении гарантии/ГИП, Договор оказания инжиниринговых услуг не заключается.

При началом строительства Договор заключается при наличии письменного подтверждения Уполномоченной компании о расторжении Договора, заключенного до подписания СОКЛ либо договора о предоставлении гарантии

3.3 Если по документам инжиниринговой компании отсутствуют замечания от структурных подразделений Компании, ДТЭиГС организовывает согласование с ДРЮЛ и ДПО Договора по форме, указанной в Приложении 1/Приложении 1.1 к настоящему Регламенту.

Уполномоченная компания и инжиниринговая компания со своей стороны осуществляют проверку сведений о лицах, подписывающих Договор и свои реквизиты, подписывают проект Договора электронной цифровой подписью.

3.4. Информацию о заключенном Договоре ДТЭиГС доводит до ДРЮЛ, ДМП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора, с приложением Договора.

Инжиниринговая компания вносит обеспечение исполнения Договора, которое предоставляется в качестве гарантии того, что она надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору. Размер обеспечения исполнения Договора

устанавливается Компанией в размере трех процентов от общей суммы Договора — в виде денежного взноса либо банковской гарантии.

3.5. Инжиниринговая компания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) банковская гарантия — на бумажном носителе либо в форме электронного документа согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту с предоставлением оригинала Заказчику в трехдневный срок;

2) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика.

В случае заключения Договора со сроком действия более одного финансового года согласно ПСД, размер обеспечения исполнения Договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы Договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году. Обеспечение исполнения Договора вносится в следующем финансовом году.

3.6. В случае выявления нарушений Инжиниринговой компанией, ДМП в течение 3 (трех) рабочих дней направляет служебную записку структурным подразделениям (ДТЭиГС, ДПО, ДРЮЛ) о фиксированных нарушениях со стороны Инжиниринговой компании и необходимости расторжения Договора в соответствии с пунктами 13.1 – 13.4 Договора.

3.7. ДТЭиГС в течение 3 рабочих дней с момента поступления служебной записи направляет письменное уведомление Уполномоченной компании о необходимости расторжения Договора и необходимости предоставления другой инжиниринговой компании.

3.8. Уполномоченная компания в личном кабинете Жилищного портала получает уведомление о необходимости подачи заявки новой Инжиниринговой компании со сроком исполнения 10 рабочих дней согласно требованиям пункта 2.3 Регламента.

3.9. После подачи заявки Компания осуществляет рассмотрение заявки согласно пунктам 2.4 - 2.9 Регламента.

3.10. В случае, если по представленным документам структурным(и) подразделением(-ями) дано(-ы) отрицательное(-ые) заключение(-я), ДТЭиГС в течение 1(одного) рабочего дня направляет отказ в адрес Уполномоченной компании в заключении Договора с замечаниями для устранения либо предоставления документов другой инжиниринговой компании.

3.11. В случае отсутствия замечаний со стороны структурных подразделений Компании по документам инжиниринговой компании, ДТЭиГС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения новой инжиниринговой компании выносит вопрос на Правление Компании о расторжении Договора с действующей инжиниринговой компанией и заключении Договора с новой Инжиниринговой компанией.

3.12. В случае получения положительного решения Правления Компании о расторжении Договора, ДТЭиГС инициирует посредством Системы подписание соглашения о расторжении Договора с Уполномоченной компанией, Инжиниринговой компанией и курирующим заместителем Председателя Правления Компании.

3.13. В случае получения положительного решения Правления Компании о заключении Договора, ДТЭиГС инициирует посредством Системы подписание нового Договора с Уполномоченной компанией, Инжиниринговой компанией и курирующим заместителем.

4. Порядок отбора инжиниринговой компании при наступлении гарантийного случая

4.1 При наступлении гарантийного случая Компания имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

4.2. Компания имеет право привлечь Инжиниринговую компанию к ответственности в следующих случаях:

- выявлении нецелевого использования денежных средств;
- несвоевременном предоставлении информации о наличии проблем при строительстве;

- при наличии замечаний по качеству строительно-монтажных работ и не качественному ведению исполнительно-технической документации;
- при наличии замечаний со стороны Уполномоченного органа;
- при наличии систематических замечаний по качеству предоставляемых отчетов.

4.3. В случае расторжения Договора на основании настоящего раздела Регламента и в соответствии с пунктами 13.1-13.4 Договора, Компания инициирует повторную процедуру отбора инжиниринговой компании.

4.4. ДМП в течение 1 рабочего дня направляет в ДТЭиГС решение Правления Компании о наступлении гарантийного случая по проекту.

ДТЭиГС выносит на рассмотрение Правления Компании вопрос о расторжении Договора с действующей инжиниринговой компанией и уведомляет инжиниринговую компанию о расторжении Договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 4.1 Регламента.

4.5. ДТЭиГС инициирует посредством Системы подписание соглашения о расторжении Договора с Уполномоченной компанией, Инжиниринговой компанией и курирующим заместителем Председателя Правления Компании.

4.6. Выбор инжиниринговой компании включает следующие этапы:

1) ДТЭиГС в течение 1 рабочего дня после расторжения Договора направляет в Уполномоченную компанию запрос о фактически понесенных затратах на инжиниринговые услуги;

2) Уполномоченная компания в течение 2 рабочих дней направляет сведения о фактически понесенных затратах на технический надзор по Объекту.

ДТЭиГС определяет остаточную стоимость инжиниринговых услуг на основе ПСД для прошедшей экспертизы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с учетом фактически понесенных расходов на технический надзор Уполномоченной компанией/Застройщиком, указанных в письме Уполномоченной компании с приложением подтверждающих документов по следующему расчету.

$C = A - B$, где:

С - остаточная стоимость инжиниринговых услуг;

А - расходы, запланированные на технический надзор и предусмотренные в ПСД по соответствующему проекту;

В - стоимость фактически понесенных затрат на технический надзор Уполномоченной компанией/ Застройщиком, указанных в письме Уполномоченной компании.

3) ДЗАР инициирует определение и утверждение Приказом курирующего руководителя ДТЭиГС состава комиссии по отбору, определение секретаря комиссии с утверждением проекта Документации.

Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии. Члены комиссии рассматривают предложения и принимают участие в голосовании. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, но не менее трех человек.

Состав комиссии состоит из сотрудников не ниже главного специалиста ДТЭиГС, ДРЮЛ, ДПО, СКК и СКБ. При необходимости в состав комиссии могут включаться работники других структурных подразделений. При этом председателем комиссии является руководитель, курирующий ДТЭиГС, заместителем - руководитель ДТЭиГС, а при их отсутствии лица, определенные по взаимозаменяемости;

4) предоставление ДТЭиГС, в течение 3 (трех) рабочих дней секретарю комиссии заявки с утвержденной документацией с квалификационными и техническими требованиями согласно приложению 9 к настоящему Регламенту, приложением иных необходимых материалов и сведений на выполнение процедур по выбору инжиниринговой компании посредством системы электронного документооборота Компании;

5) размещение секретарем комиссии на Электронном портале объявления об отборе инжиниринговой компании, а также текста утвержденной Документации согласно приложению 10 к настоящему Регламенту;

6) секретарь комиссии направляет уведомление в ДТЭиГС в течение дня с момента публикации посредством электронной почты;

7) ДТЭиГС в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации обеспечивает размещение объявления о предстоящем отборе инжиниринговой компании на корпоративном сайте Компании;

8) автоматическое вскрытие предложений с размещением на Электронном портале соответствующего протокола вскрытия; ДЗАР направляет служебную записку в ДТЭиГС, ДРЮЛ, ДПО, СКК, СКБ о вскрытии предложений и рассмотрении заявок на Электронном портале;

9) рассмотрение предложений претендентов комиссией осуществляется посредством Электронного портала и включает оценку соответствия квалификационным требованиям и требованиям Документации, а также проверку отсутствия ограничений, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Регламента.

Техническая оценка, проводимая ДТЭиГС, предусматривает:

- оценка соответствия инжиниринговой компании требованиям, установленным

Законодательства Республики Казахстан и Компанией;

- рассмотрение дополнительной информации, предоставленной инжиниринговой компанией.

СКК осуществляет проверку наличия/отсутствия аффилированности учредителей, специалистов и экспертов, специалиста по учету затрат инжиниринговой компании к застройщику, Компании, подрядчику и уполномоченной компании в соответствии с Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и «Об акционерных обществах».

Финансовая оценка предусматривает проведение анализа ДРЮЛ финансовой отчетности, расчет основных показателей, характеризующих финансовое состояние инжиниринговой компании, на предмет соответствия или не соответствия требованиям настоящего Регламента, а также соответствие представленных документов требованиям Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

Юридическая оценка и установление наличия (отсутствия) правовых рисков проводятся представителем ДПО путем:

- экспертизы учредительных документов инжиниринговой компании на предмет соответствия регистрационным данным;

- проверки наличия необходимых разрешительных документов инжиниринговой компании;

- проверки соответствия предоставленных документов требованиям Законодательства Республики Казахстан.

При подготовке юридического заключения и/или согласовании на предмет наличия либо отсутствия замечаний (рисков) правового характера, ДПО проводит анализ правовых аспектов предоставленных документов, не оценивая их финансовую, бухгалтерскую, экономическую, техническую и иную состоятельность. ДПО не несет ответственность за экономическую и производственную необходимость (целесообразность выбора инжиниринговой компании), за несоответствия, вызванные предоставлением неполной или недостоверной информации

СКБ осуществляет проверку:

- достоверности сведений, предоставленных инжиниринговой компанией;

- деловой репутации инжиниринговой компании и ее менеджмента;

- сведений из официально признанных источников о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Формы заключений структурных подразделений предусмотрены в приложении 4-8 к настоящему Регламенту;

10) приведение претендентами своих предложений на участие в отборах в соответствие с квалификационными требованиями Приложение 9 и требованиями Документации Приложение 10 и соответствия перечню документов инжиниринговой компании согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

11) повторное рассмотрение предложений на участие в отборах претендентов с учетом доработки;

12) определение претендентов, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям Документации, и признание их участниками отбора, а также применение относительных значений критериев к ценовым предложениям участников отбора;

13) автоматическое сопоставление Электронным порталом цен участников, определение победителя на основе наименьшей условной цены, а также лица у которого цена оказалась наименьшей после цены победителя, и размещение на Электронном портале протокола об итогах;

14) заключение Заказчиком договора с победителем на основании протокола об итогах.

4.7. Если Инжиниринговая компания, определенная победителем, не подписала в установленные настоящим Регламентом сроки проект договора, Организатор в течение одного рабочего дня со дня уклонения победителя от заключения договора направляет инжиниринговой компании, следующей по цене после победителя проект договора посредством Жилищного портала договоров, которая следует удостоверить проект договора в течение двух рабочих дней со дня представления ей проекта договора.

4.8. Если Инжиниринговая компания, не внесла обеспечение исполнения Договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора, Компания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня уклонения победителя от внесения обеспечения исполнения Договора направляет проект Договора посредством Жилищного портала инжиниринговой компании, занявшей следующее место, которая проект Договора подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления ему проекта договора. Если победившая инжиниринговая компания имеет ограничения, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5) и 6) пункта 5.1., Заказчик в сроки, установленные в пункте 4.7 настоящего Регламента направляет проект договора инжиниринговой компании, следующей по цене победителя. Если следующая по цене инжиниринговая компания также имеет перечисленные ограничения или не подписала в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления ей проекта договора, Компания осуществляет повторные мероприятия по отбору. При этом срок заключения договора, не может быть более 5 (пяти) календарных дней.

4.9. Инжиниринговая компания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора, которое вносится в качестве гарантии того, что он надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Компанией в размере трех процентов от общей суммы договора в виде денежного взноса либо банковской гарантии.

4.10. В случае заключения договора со сроком действия более одного финансового года согласно ПСД, размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году. Обеспечение исполнения договора в следующем финансовом году вносится победившей Инжиниринговой компанией в течение первых десяти рабочих дней нового финансового года.

4.11. В случае если обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор, и комиссия определяет победителем инжиниринговую компанию, занявшей по итогам оценки и сопоставления второе место.

4.12. Победившая Инжиниринговая компания может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) банковскую гарантию на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту с предоставлением оригинала Заказчику в трехдневный срок;

2) гарантыйный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика.

4.13. Не допускается совершение Инжиниринговой компанией действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантыйный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору. Внесенное обеспечение исполнения договора возвращается в течение десяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Инжиниринговой компанией своих обязательств по договору.

4.14. В случае нарушения Инжиниринговой компанией исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора сумму штрафа, начисленную ей за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших, в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Инжиниринговой компании в течение десяти рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения ей своих обязательств по договору, а также устранения ей допущенных и возможных к устраниению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Список неблагонадежных участников отбора, указанный в разделе 13 настоящего Регламента.

4.15. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно инжиниринговой компанией обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается, и Инжиниринговая компания не вносится в Список неблагонадежных участников отбора. Заказчик (уполномоченная компания) обязан незамедлительно, но не позднее дня совершения тех или иных действий, связанных с обеспечением исполнения договора инжиниринговых компаний оповестить Компанию обо всех таких действиях, включая факты внесения (не внесения), удержания, возврата (не возврата, частичного возврата), а также факты полной самостоятельной оплаты штрафных санкций инжиниринговой компанией с представлением соответствующих подтверждающих документов.

4.16. В случаях уклонения претендентов, определенных победителями от заключения договоров, или инжиниринговых компаний, не исполнивших либо не надлежащим образом исполнивших договорные обязательства, возникших вследствие введения чрезвычайного положения, Заказчик не принимает меры по включению таких претендентов и (или) инжиниринговых компаний в Список неблагонадежных участников отбора, и не применяет к ним штрафные санкции.

4.17. В случае ненадлежащего исполнения инжиниринговой компанией принятых обязательств по договору, Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора не возвращается Заказчиком, Компанией инжиниринговой компании в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Инжиниринговой компанией договорных обязательств. В указанных случаях обеспечение исполнения договора зачисляется в доход Заказчика.

4.18. Договор, предусматривает неустойку (штраф, пеню) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Размер неустойки определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком и инжиниринговой компанией принятых обязательств по указанному договору. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых Инжиниринговой компанией обязательств по договору, Заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени), которые зачисляются в доход Заказчика.

4.19. Если один проект предусматривает строительство двух и более очередей согласно ПСД, допускается в соответствии с итогами мероприятий, проведенных на Электронном портале заключение договора с разными Инжиниринговыми компаниями по каждой очереди, либо заключение Договора с одной Инжиниринговой компанией по всем очередям проекта.

4.20. При принятии уполномоченным органом решения о заключении договора о предоставлении гарантии путем изменения способа строительства с разрешения местного

исполнительного органа на привлечение денег дольщиков на способ получения гарантии Компании, Компания заключает Договор с Инжиниринговой компанией в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Ограничения, связанные с участием в отборе инжиниринговых компаний при наступлении гарантийного случая

5.1 Претендент не вправе участвовать в проводимых отборах, если:

1) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного претендента, учредитель(-ли) претендента и (или) уполномоченного представителя данного претендента обладают правом принимать решение о выборе инжиниринговой компании либо являются представителем Заказчика или Компании в проводимых отборах;

2) претендент и (или) его работник, и (или) его аффилированное лицо участвовали в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) ПСД на строительство объекта, являющегося предметом проводимых отборов;

3) руководитель претендента и учредитель(-ли) претендента, претендующего на участие в отборах, был связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее - Фонд) и юридических лиц, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно владеет Фонд, и (или) в списке неблагонадежных участников отбора;

4) руководитель претендента и учредитель(-ли) претендента, претендующего на участие в отборах, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников закупок, и (или) в реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и юридических лиц, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно владеет Фонд;

5) руководители претендентов, учредитель(-ли) претендента и аттестованные эксперты для оказания инжиниринговых услуг по проекту строительства не должны быть аффилированными по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта;

6) претендент состоит в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и юридических лиц, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно владеет Фонд, и (или) в списке неблагонадежных участников отбора;

7) претендент имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в реестр должников;

8) претендент и (или) его руководитель, учредители (акционеры), работники включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) претендент является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (оффшорных зон);

10) претендент (инжиниринговая компания) признан(-а) лжепредпринимателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Претендент и аффилированное лицо претендента не имеют права участвовать в одном отборе.

6. Требования к претендентам для оказания инжиниринговых услуг

6.1. В соответствии с **Законом** и настоящим Регламентом Инжиниринговая компания должна соответствовать следующим требованиям:

1) обладать правоспособностью;

2) не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) не подлежать процедуре банкротства или ликвидации;

4) обладать материально-техническими, трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору;

5) наличие опыта оказания инжиниринговых услуг не менее 2 (двух) лет по введенным в эксплуатацию объектам строительства на территории Республики Казахстан с предоставлением не менее трех отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах;

6) быть финансово устойчивым;

7) иметь в своем составе не менее трех аттестованных экспертов на право осуществления инжиниринговых услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

8) иметь в штате специалиста (специалистов) для осуществления контроля за целевым использованием денег.

6.2. Деятельность Инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве, по проектам финансирования ГИП и аттестованных экспертов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве, правилами оказания инжиниринговых услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.3. Не допускается осуществление деятельности Инжиниринговой компании без действующих свидетельств об аккредитации.

7. Определение и утверждение состава комиссии и определение секретаря комиссии

7.1. Техническое сопровождение процесса организации отбора инжиниринговой компании осуществляется секретарем на основании заявки ДТЭиГС, направляемой посредством системы электронного документооборота Компании.

7.2. Для выполнения процедур организации и проведения отбора инжиниринговой компании Компания обязана утвердить состав комиссии и определить секретаря комиссии. Решение о создании комиссии и определении секретаря принимается первым руководителем Компании либо уполномоченным им лицом.

7.3. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии. Члены комиссии рассматривают предложения и принимают участие в голосовании. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, но не менее трех человек.

7.4. Состав комиссии определяется согласно подпункту 3) пункта 4.6. настоящего Регламента.

7.5. Решение комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов. В случае несогласия с решением

комиссии любой член данной комиссии имеет право на особое мнение, которое размещается на Электронном портале в форме электронной копии документа. В случае отсутствия подписи какого-либо члена комиссии, в соответствующих протоколах комиссии секретарем на Электронном портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

7.6. Информация об итогах рассмотрения заявок претендентов вносится секретарем комиссии в электронную форму на Электронном портале. Электронная форма рассмотрения заявки претендентов на участие в отборе содержит информацию о представленных документах, информацию о допуске/отклонении (с указанием причины отклонения), а также скорректированные значения критерии, влияющих на условное понижение цены.

7.7. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений. Секретарь комиссии определяется из числа работников, занимающихся организацией и проведением закупок Компании.

7.8. Секретарь комиссии размещает на Электронном портале объявление о проведении отбора инжиниринговой компании, протокол вскрытия предложений, протокол предварительного допуска при его наличии, протокол об итогах, а также другие документы при их наличии.

8. Извещение о проведении отбора инжиниринговой компании

8.1 ДТЭиГС не позднее трех рабочих дней со дня: получения выписки Правления о расторжении Договора с действующим Инжиниринговой компанией направляет техническую спецификацию в ДЗАР согласно приложению №9 к настоящему Регламенту.

На основании полученных материалов и сведений от ДТЭиГС секретарь комиссии посредством Электронного портала в срок не позднее одного рабочего дня обеспечивает размещение объявления по выбору инжиниринговой компании.

Окончательный срок представления предложений претендентами составляет не менее трех рабочих дней со дня размещения соответствующего объявления.

8.2. Предложения подаются в форме электронного документа посредством Электронного портала до истечения окончательного срока их представления, указанного в объявлении, и является формой выражения согласия претендента с требованиями и условиями, установленными в Документации, а также согласия претендента на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям и ограничениям, установленным настоящим Регламентом и Документацией.

8.3. Предложение претендента, изъявившего желание участвовать в отборе, должно содержать документы, перечисленные в форме Документации, а также содержать ее подтверждение:

- 1) об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента;
- 2) о согласии на расторжение договора в одностороннем порядке в случае выявления фактов ограничений, установленных подпунктами 1), 8), 9) и 10) пункта 5.1 настоящего Регламента.

Претендент подает только одно предложение.

8.4. Претендент-нерезидент Республики Казахстан предоставляет такие же документы, предусмотренные настоящим Регламентом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

8.5. Предложения подлежат автоматическому отклонению Электронным порталом в следующих случаях, если:

- 1) претендент уже представил предложение на текущий отбор;

2) предложение поступило на Электронный портал после истечения окончательного срока приема предложений;

3) ценовое предложение превышает выделенную сумму;

4) ценовое предложение является демпинговым;

5) претендент состоит в реестре недобросовестных участников квазигос сектора.

8.6. Срок действия предложений составляет не менее тридцати календарных дней.

8.7. Претендент при необходимости изменяет или отзывает свое предложение в любое время до истечения окончательного срока представления предложений.

8.8. Отзыв предложения после истечения окончательного срока его представления не допускается.

8.9. Допускается представление претендентами отдельных документов, требуемых в соответствии с Документацией, получаемых посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием Электронного портала.

9. Вскрытие и рассмотрение предложений на участие в отборе

9.1. Вскрытие предложений на участие в отборе производится Электронным порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления предложений на участие в отборе.

9.2. В случае если на отбор представлено только одно предложение на участие в отборах, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом.

9.3. Протокол вскрытия предложений на участие в отборе размещается Электронным порталом автоматически в момент их вскрытия. При этом Электронный портал рассыпает автоматические уведомления членам комиссии, претендентам, подавшим предложения на участие в отборе.

9.4. Комиссия рассматривает предложения на участие в отборе в целях определения претендентов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации. Комиссия в случае выявления претендентов, представивших полный пакет документов и/или сведений, предусмотренных квалификационными требованиями и требованиями Документации, но не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям Документации требованиям [Закона](#) и требованиям к инжиниринговым компаниям на право оказания инжиниринговых услуг, предоставляет таким претендентам право для приведения предложений на участие в отборах в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями Документации в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска. Доработка предложения претендента на участие в отборах подразумевает уточнение, пояснение претендентом сведений, содержащихся в ранее представленном им предложении, также замену в части привлекаемых экспертов в случаях если заявленные аттестованные эксперты претендента будут задействованы по другому Объекту, где претендент признан победителем в период проведения настоящего отбора. Не предоставляется право для приведения предложения на участие в отборах в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями Документации потенциальным поставщикам:

1) нарушившим требования пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Регламента;

2) предоставившим недостоверную информацию по квалификационным требованиям и требованиям Документации;

3) не предоставившим полный пакет документов и/или сведений, предусмотренных квалификационными требованиями и требованиями Документации техническую спецификацию.

9.5. По результатам рассмотрения предложений на участие в отборе на предмет соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Регламентом и

требованиям Документации оформляется протокол предварительного допуска на участие в отборе, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии в день принятия решения о предварительном рассмотрении предложений на участие в отборе.

9.6. Протокол предварительного допуска содержит информацию о предоставленных предложения на участие в отборе, в том числе перечень претендентов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям Документации.

9.7. В случае соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации, протокол предварительного допуска на участие в отборе не оформляется.

9.8. Решение комиссии о предварительном допуске претендентов к участию в отборе принимается в течение трех рабочих дней со дня вскрытия предложений на участие в отборе и размещается секретарем комиссии на Электронном портале, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех претендентов, подавших предложения на участие в отборе.

9.9. Протокол предварительного допуска к участию в отборе подписывается на Электронном портале всеми членами комиссии. В случае несогласия с решением комиссии любой член данной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу о предварительном допуске к участию в отборе и размещается на Электронном портале в форме электронной копии документа. В случае отсутствия подписи какого-либо члена комиссии к соответствующему протоколу предварительного допуска к участию в отборе секретарем комиссии на Электронном портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

9.10. Не допускаются направление запроса и иные действия комиссии, связанные с дополнением предложения на участие в отборе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в отборе.

9.11. В случае если претендент не допущен к участию в отборе, то в протоколе об итогах отбора указываются обоснования отклонения предложения на участие в отборе такого претендента с указанием подтверждающих сведений или документов, послуживших основанием для отклонения.

9.12. Претендент не допускается к участию в отборе (не может быть признан участником отбора), если:

1) он определен не соответствующим требованиям, установленным настоящим Регламентом по следующим основаниям:

а) отсутствие разрешений (уведомлений), полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах органов претендент представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

б) непредставление электронных копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право претендента на оказание услуг;

в) непредставление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия предложений по отбору;

г) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

е) непредставление, а равно представление неполных сведений;

ж) несоответствие претендента квалификационным требованиям в части обладания опытом работы на рынке инжиниринговых услуг, наличие которых установлено в Документации;

з) несоответствие претендента требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в Документации;

и) установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

к) подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его предложение на участие в отборе определено не соответствующим требованиям Документации по следующим основаниям:

а) непредставление технической спецификации;

б) представление претендентом технической спецификации, не соответствующей требованиям Документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией;

в) установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в заявке;

г) имеет ограничения, связанные с участием в отборах, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Регламента;

д) его ценовое предложение признано демпинговым (больше 15%).

Если Документацией не установлены требования в части обладания опытом работы на рынке инжиниринговых услуг, отсутствие сведений и электронных копий подтверждающих документов об опыте работы влияет на соответствующую условную скидку и не является основанием для определения претендентов не соответствующими квалификационным требованиям.

Компания предусматривает в Документации критерий, влияющий на ценовое предложение по наличию у претендента опыта работы на рынке инжиниринговых услуг в течение последних десяти лет и если объявлен отбор на проект, предусматривающий строительство 2 (двух) и более очередей и претендент(-ты) осуществляет(-ют) инжиниринговые услуги на одной и более очередей в рамках ранее заключенного(-ных) договора(-ов) предоставления гарантии(-ий) при условии соответствия требованиям, предъявляемым к инжиниринговой компании и отсутствия нареканий к работе по ранее заключенному договору(-ам).

9.13. По результатам рассмотрения предложений на участие в отборе Комиссия в течение двух рабочих дней со дня вскрытия доработанных претендентами заявок:

1) определяет претендентов, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации, и признает участниками;

2) применяет и рассчитывает критерии, влияющие на ценовое предложение.

9.14. Протокол об итогах, содержит следующую информацию:

1) о претендентах, предложения на участие в отборе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации;

2) о применении комиссией критериев, влияющих на ценовое предложение, предусмотренных настоящим Регламентом;

3) об определении победителя.

9.15. Протокол об итогах отбора подписывается на Электронном портале всеми членами комиссии и размещается секретарем комиссии в день принятия решения об итогах отбора, на Электронном портале, с автоматическим уведомлением всех претендентов, подавших предложения на участие в отборе.

9.16. Комиссия при формировании протокола об итогах отбора определяет условные скидки в соответствии с критериями, предусмотренными в Документации, в соответствии с настоящим пунктом Регламента, применительно к каждому претенденту, представившему предложение на участие в отборе, за исключением случаев, когда на участие в отборе представлено одно предложение.

В случае непредставления претендентом документов, подтверждающих данные критерии, Комиссия не применяет к такому претенденту соответствующую условную скидку.

9.17. Комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5%) за каждый год наличия у претендента опыта работы на рынке инжиниринговых услуг. Суммарное процентное влияние на условную цену предложения на участие в отборе данного критерия не превышает пяти процентов. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы претендента, участвующего в отборе, Комиссия рассматривает опыт работы только на рынке инжиниринговых услуг на основании электронных копии актов приемки объектов в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии со [статьей 20](#) Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

9.18. Комиссия присваивает условную скидку в размере один процент (1,0%) Претенденту (-там) если объявлен отбор на проект предусматривающий строительство 2 (двух) и более очередей и такая компания осуществляет инжиниринговые услуги на одной и более очередей в рамках ранее заключенного(-ных) договора(-ов) предоставления гарантии(-ий) при условии соответствия требованиям, предъявляемым к инжиниринговой компании и отсутствия нареканий к работе по ранее заключенному договору(-ам).

9.19. В случае наличия требований по стажу, требуемые документы, подтверждающие стаж работника претендента, указываются в сведениях о квалификации согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Предложение на участие в отборе признается отвечающим требованиям Документации, если в нем присутствуют грамматические и (или) орфографические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленного предложения на участие в отборе.

10. Оценка и сопоставление цен участников отбора

10.1. Ценовое предложение вскрывается Электронным порталом автоматически по итогам рассмотрения предложения на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом и требованиям Документации. Электронный портал автоматически сопоставляет условные цены участников отбора и определяет победителя отбора на основе наименьшей условной цены.

10.2. Участник отбора, занявший по итогам оценки и сопоставления ценовых предложений второе место, определяется на основе условной цены, следующей после наименьшей условной цены. При равенстве условных цен ценовых предложений победителем признается участник отбора, имеющий больший опыт работы на рынке инжиниринговых услуг. При равенстве опыта работы победителем признается участник отбора, предложение на участие которого поступило ранее предложений на участие в отборе других претендентов.

10.3. Результаты оценки и сопоставления ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах.

10.4. Отбор признается несоставившимся по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных предложений;
- 2) представления менее двух предложений;

3) к участию не допущен ни один претендент в случаях представления двух и более предложений;

4) к участию допущен один претендент в случаях представления двух и более предложений.

10.5. Если отбор признан несостоявшимся, Компания принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении отбора;

2) о заключении договора с единственным либо соответствующим требованиям участником отбора.

10.6. Инжиниринговая компания, признанная победителем электронных отборов либо определенная Компанией способом из одного источника в срок не более двух рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязана предоставить Компании для сверки (ДТЭиГС) оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе предложения на участие в отборах для проведения процедуры сопоставления в соответствии с внутренним документом по вопросам проведения отбора инжиниринговой компании.

Не предоставление инжиниринговой компанией, признанной победителем электронных отборов либо определенной Компанией способом из одного источника, оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе предложения на участие в отборах инжиниринговой компании, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Компанией исполнительному органу Компании для внесения сведений о такой инжиниринговой компании в Список неблагонадежных участников отбора.

11. Список неблагонадежных участников отбора

11.1. Список неблагонадежных участников отбора формируется на Электронном портале.

11.2. Список неблагонадежных участников отбора представляет собой перечень:

1) претендентов, определенных победителями отбора, уклонившихся от заключения договора;

2) претендентов или инжиниринговых компаний, предоставивших недостоверную информацию по требованиям и (или) документам, влияющим на ценовое предложение;

3) инжиниринговых компаний, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними Договорам.

В случае, указанном в подпункте 1) части первой настоящего пункта, ДТЭиГС обязан в течение десяти рабочих дней со дня уклонения претендента от заключения договора подготовить и вынести на Правление Компании вопрос о включении такого претендента в Список неблагонадежных участников отбора.

В случае, указанном в подпункте 2) части первой настоящего пункта, Компания обязана не позднее тридцати календарных дней со дня, когда им стало известно о факте нарушения, обратиться с иском в суд о неисполнении либо ненадлежащем исполнении Договора признании такого претендента или инжиниринговую компанию **неблагонадежным участником отбора**.

В случае, указанном в подпункте 3) части первой настоящего пункта, Компания обязана не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения инжиниринговой компанией обратиться с иском в суд о признании такой инжиниринговой компании неблагонадежным участником отбора, за исключением случаев выплаты инжиниринговой компанией неустойки (штрафа, пени) и полного исполнения договорных обязательств.

11.3. Список неблагонадежных участников отбора, предусмотренный подпунктом 1) части первой пункта 11.2 настоящего раздела статьи, формируется на основании решения Правления Компании.

Список неблагонадежных участников отбора, предусмотренный подпунктами 2) и 3) части первой пункта 11.2 настоящего раздела, формируется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

11.4. Претенденты или инжиниринговые компании, включенные в список неблагонадежных участников отбора по основанию, предусмотренному подпунктом 1) части первой пункта 11.2 настоящего раздела, не допускаются к участию в отборах в течение двадцати четырех месяцев со дня принятия решения заказчика о признании их **неблагонадежными участниками отбора**.

Претенденты или инжиниринговые компании, включенные в **список неблагонадежных участников отбора** по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 3) части первой пункта 11.2 настоящей статьи, не допускаются к участию в отборах в течение двадцати четырех месяцев со дня вступления в законную силу решения суда о признании таких претендентов **неблагонадежными участниками отбора**.

11.5. Решение о внесении претендента или инжиниринговую компанию в **список неблагонадежных участников отбора** может быть обжаловано ими в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.6. Претендент не вправе участвовать в проводимых отборах, если он состоит в **списке неблагонадежных участников отбора**, реестре недобросовестных участников закупок и (или) в реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния и юридических лиц, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно владеет Фонд национального благосостояния.

11.7. К отборам инжиниринговых компаний не допускаются претенденты, являющиеся юридическими лицами, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (оффшорных зон).

12. Заключительные положения

12.1. Инжиниринговая компания осуществляет мониторинг за ходом строительства, целевым использованием денег дольщиков, проверку объемов выполненных работ в пределах проектной стоимости, а также выполняет иные функции, предусмотренные **Законом**, Уставом, Инвестиционной политикой, Правилами о кредитной политике, Стратегией и другими внутренними документами Компании.

12.2. Инжиниринговая компания обязана в соответствии с еженедельной и ежемесячной периодичностью представлять Компании отчеты о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Компании.

12.4. При расторжении Договора по вине/инициативе Инжиниринговой компании замена инжиниринговой компании осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Ответственность работников Компании

13.1. Курирующий руководитель и руководитель ДТЭиГС несут персональную ответственность за несвоевременное заключение трехстороннего Договора на Портале договоров.

13.2. Трёхсторонний договор должен быть заключён до подписания Компанией договора о предоставлении гарантии. Несоблюдение данного порядка может привести к нарушению сроков предоставления гарантии и несоответствию внутренним регламентам Компании.

13.3. Курирующий руководитель и руководитель ДМП несут ответственность за:

- несвоевременную реализацию обязанностей сторон Договора, повлекших неисполнение или ненадлежащее его исполнение;
- несвоевременное рассмотрение и согласование актов оказанных услуг, полученных от Инжиниринговой компании посредством Электронного портала закупок.

Приложение 1
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Типовой договор
на оказание инженерных услуг

г. Астана

«___» 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующей на основании_____, с одной стороны,

АО «Казахстанская Жилищная Компания», именуемое в дальнейшем **Компания**, в лице_____, действующего на основании_____, со второй стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании_____ с третьей стороны, далее совместно именуемые Стороны, а в отдельности Сторона либо как указано выше, в рамках реализации проекта _____ на основании Регламента о работе и заключению договора инженерной компании при строительстве многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов (далее - Регламент) заключили договор на оказание инженерных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие основные термины и сокращения:

1) **Подрядчик** - Генеральный подрядчик, являющийся юридическим лицом или консорциум, осуществляющее СМР на Объекте;

2) **Услуги** - инженерные услуги по осуществлению технического надзора за ходом производства СМР Подрядчиком и контролю за целевым использованием средств, предусмотренных на реализацию проекта, соответствием их законодательству Республики Казахстан и условиям Договора;

3) **Объект** - строительный участок под строительство объекта(-ов) недвижимости, на котором Подрядчиком осуществляется строительство Проекта;

4) **Стоимость Договора** - общая стоимость оказания исполнителем Услуг;

5) **Срок продолжительности Услуг** - срок, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги на Объекте в соответствии с условиями настоящего договора;

6) **Дни** - календарные дни;

7) **Месяцы** - календарные месяцы;

8) **Форс-мажор** - обстоятельство непреодолимой силы или препятствия, которые выходят за рамки контроля какой-либо из Сторон, и которое ни одна из Сторон не могла бы предусмотреть и при его возникновении избежать или преодолеть. Форс-мажорные обстоятельства могут включать в себя следующие события или обстоятельства, но не ограничивается этим: пожар, стихийные бедствия, военные действия, беспорядки, решения государственных органов и т.д.;

9) **Дефект** - каждое отдельное несоответствие требованиям проектно-сметной документации, нормативно-технической документации, требованиям по охране окружающей среды и условиям настоящего договора;

10) **Уполномоченный орган** - центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

11) **ПСД** - проектно-сметная документация по строительству Проекта;

12) **Проект** - указывается наименование проекта;

13) **СМР** - строительные монтажные работы по Проекту;

14) **Заказчик** - Уполномоченная компания, юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме, которое не вправе заниматься какой-либо иной коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

15) **Договор о предоставлении гарантии** - договор, заключаемый между Компанией, застройщиком и уполномоченной компанией в порядке и на условиях, определяемых **Законом Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве»** (далее - Закон).

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору в соответствии с ПСД, а также требованием пункта 7 Регламента Исполнитель берет на себя обязательство оказать Услуги на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу в эксплуатацию Объекта: _____.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать в полном объеме Услуги на производимые Подрядчиком СМР в соответствии с **Законом**.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, являются неотъемлемой частью Договора, а именно:

1) перечень оказываемых услуг (**Приложение 1**);

2) расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком (**Приложение 2**);

3) еженедельный технический отчет (**Приложение 3**, **Приложение 3.1 Приложение 3.2**);

4) План мероприятий по сокращению отставаний СМР (**Приложение 4**).

5) Ежемесячный технический отчет (**Приложение 5**)

6) Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге) (**Приложение 6**)

7) Акт подтверждения целевого использования по траншу (**Приложение 7**)

2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

2.1. Исполнитель обязуется в течение десяти рабочих дней, со дня подписания Договора, внести обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере 3% (три процента) от суммы Договора, одним из следующих способов:

2.1.1. внести гарантый взнос в национальной валюте на банковский счет Заказчика по следующим реквизитам _____;

2.2.2. предоставить банковскую гарантию исполнения обязательств.

2.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору вносится Исполнителем в качестве гарантии своевременного, полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Не допускается совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантый денежный взнос до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.5. Заказчик возвращает гарантийный взнос Исполнителю в течение десяти рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость Услуг

3.1. Стоимость Услуг составляет _____ (_____) тенге, без учета НДС/с учетом НДС, включая все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы, связанные с оплатой налогов и других платежей в бюджет.

3.2. Оплата за выполненные Услуги производится Заказчиком по утвержденному графику в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Договору в течение пяти рабочих дней после согласования Компанией акта оказанных услуг. При этом общая сумма оказанных Услуг по актам не должна превышать сумму настоящего Договора.

Документами, предшествующими оплате, являются:

- 1) Договор на оказание Услуг;
- 2) Акты оказанных Услуг, согласованные с Компанией;
- 3) Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4) Счета на оплату, согласованные с Компанией;
- 5) Копии подписанных Исполнителем актов выполненных работ Подрядчика.

Документами, предшествующими окончательному расчету, являются:

- 1) Договор на оказание Услуг;
- 2) Акты оказанных Услуг, согласованные с Компанией;
- 3) Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4) Акт сверки взаиморасчетов;
- 5) Счета на оплату, согласованные Компанией;
- 6) Копии акта ввода в эксплуатацию и технического паспорта жилого дома (здания).

3.3. Несвоевременное предоставление Исполнителем отчетов, актов оказанных Услуг освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату услуг.

3.4. Исполнитель обязуется выписать бухгалтерскую первичную документацию (акт оказанных Услуг, счет-фактуру, счет на оплату) по реквизитам, указанным в **главе 17** настоящего Договора.

3.5. Стоимость Услуг по Договору окончательная и не может быть изменена при изменении месячного расчетного показателя, налога на добавленную стоимость, а также в случае изменения расценок экспертных работ в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан в сторону увеличения, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 2 статьи 19** Закона и **пунктом 9.6.** настоящего Договора.

4. Сроки оказания Услуг

4.1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору с момента вступления в силу Договора о предоставлении гарантии по Проекту и действует до ввода его в эксплуатацию и передачи долей дольщикам.

4.2. Дата первого выезда Исполнителя на Объект осуществляется по согласованию с Заказчиком и Компанией.

4.3. При временной остановке СМР на Объекте, обстоятельства о невозможности оказания Услуг актируются Сторонами с момента их возникновения. Акт о временной остановке работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение пяти рабочих дней с момента возникновения причин невозможности оказания Услуг в трех экземплярах и подписывается Заказчиком, Компанией и Исполнителем.

4.4. При прекращении условий, препятствовавших оказанию Услуг, Сторонами составляется и подписывается Акт на возобновление оказания Услуг. Акты на возобновление оказания Услуг оформляются в трех экземплярах в течении пяти рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших оказанию Исполнителем Услуг.

4.5. Заказчик продлевает срок оказания Услуг, если имеют место обстоятельства непреодолимой силы или отклонения, предложенные Сторонами, требуют дополнительных сроков для оказания Услуг.

В случае, если в процессе выполнения работ одной из Сторон или уполномоченным органом были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат срок оказания услуг, продлевается на срок устранения таких дефектов. При этом Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика и Компанию в течение пяти рабочих дней с даты выявления таких дефектов.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. известить Подрядчика о назначении Исполнителя ответственным за оказание Услуг;

5.1.2. предоставить исходно-разрешительную документацию Исполнителю;

5.1.3. предоставить специалистам Исполнителя пригодное рабочее место, оборудованное мебелью;

5.1.4. обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект для оказания Услуг;

5.1.5. обеспечить предоставление Подрядчиком Исполнителю паспортов, сертификатов и других документов на применяемые при СМР материалы, оборудования, изделия и конструкции;

5.1.6. После подписания настоящего Договора, заключить соглашение между Исполнителем, Заказчиком и Банком второго уровня о предоставлении Исполнителю дополнительной авторизации (согласование) всех платежных документов с банковского счета Заказчика для надлежащего контроля за целевым использованием денежных средств в соответствии с **пунктом 2 статьи 21** Закона.

Представитель (специалист) Исполнителя, закрепленный приказом о контроле за целевым использованием денежных средств, проводит проверку и подтверждение всех платежей без права осуществления денежных операций с расчетного счета, указанного в **п.п. 2.1.1 и главе 17** настоящего Договора. Авторизация (согласование) осуществляется по средствам онлайн банкинга и/или нарочно согласовывает платежи на бумажном носителе, сформированные Заказчиком в соответствие со **ст. 20 и 36** Закона, проектно-сметной документацией и актом выполненных работ.

5.1.7. в течение пяти рабочих дней после согласования Компанией произвести оплату Исполнителю за оказанные надлежащим образом Услуги по Актам оказанных Услуг;

5.1.8. предоставить Исполнителю ПСД на Проект для надлежащего осуществления своих обязанностей по настоящему Договору;

5.1.9. предоставить Исполнителю финансовую и техническую документацию по проекту строительства за период с начала строительства и до момента получения гарантии от Компании;

5.1.10. предоставить Исполнителю план проектных затрат и график финансирования;

5.1.11. Предоставлять по запросу Компании и Исполнителя любую информацию по строительству Проекта, в том числе о заключенных договорах о долевом участии в жилищном строительстве, и иную информацию, необходимую для осуществления функций, определенных Законом.

5.1.12. в течение пяти календарных дней со дня подписания Договора самостоятельно ознакомиться с Антикоррупционной программой Компании, размещенной на интернет - ресурсе Компании.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. по согласованию с Компанией проверять ход и качество оказываемых Услуг Исполнителем в соответствии с **Законом** и настоящим Договором;

5.2.2. требовать от Исполнителя предоставления письменных отчетов с приложением фото/видео материалов по результатам оказания Услуг, но не более одного раза в месяц;

5.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Исполнителем, обратиться в уполномоченный орган о приостановлении либо об отзыве действия свидетельства об аккредитации, удостоверяющего его статус и право оказания Услуг.

5.2.4. проверять отчеты Исполнителя и давать замечания при их наличии.

6. Права и обязанности Компании

6.1. Компания обязана:

6.1.1. в случае возникновения препятствий, влекущих ненадлежащее исполнение Услуг Исполнителем, по отношению к Заказчику и/или подрядчику, принимать меры по их устранению;

6.1.2. принимать меры по отношению к Исполнителю при неисполнении и/или ненадлежащим исполнении им Услуг по настоящему Договору;

6.1.3. согласовать оказанные Исполнителем надлежащим образом Услуги по Акту оказанных Услуг либо дать мотивированный отказ в срок не более пяти рабочих дней с даты предоставления.

6.2. Компания имеет право:

6.2.1. отправлять на доработку отчеты Исполнителя при наличии замечаний.

6.2.2. проверять в любое время ход и качество оказываемых Услуг;

6.2.3. в случае если Заказчик не оплатил надлежащим образом оказанные и принятые Компанией и Заказчиком Услуги, направить письменное предупреждение Заказчику;

6.2.4. инициировать расторжение настоящего Договора при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении обязательств Заказчика и(или) Исполнителя;

6.2.5. требовать от Исполнителя предоставления письменных отчетов с приложением фото/видео материалов по результатам оказания Услуг;

6.2.6. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, обратиться в уполномоченный орган о приостановлении либо об отзыве действия свидетельства об аккредитации, удостоверяющего его статус и право оказания Услуг.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. своевременно и в полном объеме оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.2 В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику и Компании копию приказа с перечнем специалистов Исполнителя (Ф.И.О., копии удостоверений) не менее 3 (трех) аттестованных экспертов первого или второго уровня ответственности из них: в области строительства (несущие и ограждающие конструкции) - 1 (один) специалист (-ов); инженерных сетей - 1 (один) специалист; и технологического оборудования - 1 (один) специалист; а также 1 (один) специалист по учету затрат (контроль за целевым использованием средств);

7.1.3. знать и руководствоваться действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, техническими регламентами и государственными нормативами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства (в том числе **СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий**

и сооружений» и «Правила оказания инженерных услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденные Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71), проектными, нормативно-техническими документациями, документациями по организации строительства и производству работ на Объекте, методами контроля качества, правилами приемки и освидетельствования СМР, а также правилами охраны труда и техники безопасности в строительстве;

7.1.4. проверять наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог;

7.1.5. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах, отсутствующих документах, разрешениях и т.д., вносить их в журнал по техническому надзору Проекта и указывать устранение выявленных дефектов и нарушений;

7.1.6. обеспечивать постоянное (ежедневно: при работе в 1 смену - 8 часов, при работе в 2 смены - 16 часов) присутствие специалистов, закрепленных приказом на строящемся Объекте в целях мониторинга за ходом строительства осуществления контроля над соблюдением подрядной организацией качества выполняемых работ на Объекте в полном соответствии с проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами Республики Казахстан, а также контроля за целевым использованием средств;

7.1.7. принимать участие при выполнении всех видов работ по Проекту, в том числе в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ с фото-, видео фиксацией и внесением в журнал технического надзора, осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;

7.1.8. в случае выявления нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов, выдать письменное или в электронном формате предписание Подрядчику об устранении выявленных нарушений с установлением разумного срока, достаточного для их устранения, согласованного с Заказчиком и Компанией;

В случае если Подрядчик в согласованный с Исполнителем разумный срок не устранил выявленные нарушения, без устранения которых невозможно дальнейшее производство работ на Объекте, Исполнитель вручает Подрядчику уведомление о намерении приостановки СМР на Объекте с указанием причины такой приостановки;

В случаях подобной приостановки производства СМР Исполнителем, по которой Подрядчик не согласен с действиями Исполнителя, применяется следующий порядок. В этом случае Подрядчик имеет право привлекать независимого эксперта, из числа аккредитованных независимых инженерных компаний, для подтверждения обоснованности своей позиции.

Если независимый эксперт подтверждает обоснованность замечаний Исполнителя, Подрядчик устраняет выявленные Исполнителем нарушения и оплачивает расходы по привлечению независимого эксперта.

Если независимый эксперт подтверждает необоснованность замечаний Исполнителя, то затраты по проведению независимой экспертизы и убытки, связанные с вынужденным простоем при его наличии, оплачивает Исполнитель;

7.1.9. осуществлять контроль сроков выполнения СМР, предусмотренных ПСД и графиком производства работ на Объекте, утвержденного Заказчиком;

7.1.10. проверять претензии Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдавать рекомендации Заказчику и Компании;

7.1.11. проверять и предоставлять Заказчику и Компании в 3-х экземплярах документы, необходимые на оплату за оказание инженерных услуг в сфере долевого участия в жилищном строительстве за соответствующий период согласно графику;

7.1.12. проверять достоверность сведений касательно качества, объемов и стоимости в представленных Подрядчиком ежемесячных актах выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям;

7.1.13. знать потребность и обеспеченность строительства ПСД, материальными ресурсами, техническими средствами и обеспеченность квалифицированной рабочей силой. При возникновении их дефицита информировать Заказчика, Компанию и Подрядчика (или представителя Подрядчика) для принятия мер;

7.1.14. еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Заказчику и Компании технический отчет о выполненных видах работ Подрядчиком по форме, установленной согласно в **Приложении 3** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

По проектам с отставанием СМР более 30 дней еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Заказчику и Компании расширенный отчет с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний и рекомендациями по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, информацией по источникам финансирования объекта по форме согласно **Приложению 3.1** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

7.1.14.1. еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Компании информацию по дольщикам по форме, установленной согласно в **Приложении 3.2.** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

7.1.15. ежемесячно к 15-му числу представлять Заказчику и Компании расширенный отчет с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний, с предложениями необходимых мер по их устранению по **форме**, утвержденной приказом уполномоченного органа в сфере долевого участия в жилищном строительстве от 28 июля 2016 года № 339 (далее - утвержденная форма) через единую информационную систему «eQurylyс» или в случае невозможности на бумажном носителе;

7.1.15.1. ежемесячно к 10-му числу месяца, следующего за отчетным, представлять Компании фотографии строительства Объекта для последующего размещения их на интернет-ресурсе Компании со следующими характеристиками:

формат:.jpg;

разрешение: не менее 1074*713;

ширина: не менее 1074 пикселей;

высота: не менее 713 пикселей;

горизонтальное разрешение: не менее 240 точек на дюйм;

разрешение по вертикали: не менее 240 точек на дюйм;

глубина цвета: не менее 24.

7.1.16. к ежемесячному отчету прикладывать таблицы по расходованию денежных средств, в соответствии с **приложением 4**.

7.1.17. контролировать качество применяемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, а также к ежемесячным актам приемки выполненных работ Подрядчика прикладывать сертификаты, паспорта на использованные в отчетном месяце строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;

7.1.18. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на реализацию (строительство) Проекта в соответствии с **Законом**;

7.1.19. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию при обнаружении нецелевого использования средств, предусмотренных на реализацию (строительства) проекта;

7.1.20. контролировать на строительной площадке соблюдение правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;

7.1.21. контролировать соответствие технологий применения строительных материалов, изделий и оборудования техническим условиям заводов производителей;

7.1.22. следить за наличием и сохранностью заводской документации (паспортов, сертификатов, гарантийных документов) к материалам, конструкциям и оборудованию, применяемым в строительстве Объекта;

7.1.23. отслеживать наличие и правильность ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

7.1.24. контролировать соответствие выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей на соответствие их к ПСД, при необходимости запрашивать контрольные измерения и испытания.

7.1.25. контролировать выполнение требований о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов скрытых работ и проводить контрольные проверки выполненных работ;

7.1.26. выявлять несоответствия в ПСД или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов с Заказчиком и Компанией;

7.1.27. совместно с автором проекта участвует в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролирует обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

7.1.28. подтверждать готовность Объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие при передаче Объекта Заказчику;

7.1.29. проводить осмотры, обследования и, при необходимости, испытаний законченных строительством Объектов, предъявлять замечания, обеспечивать их полное устранение Подрядчиком и в установленном порядке представлять рекомендации Заказчику и Компании о приемке Объектов в эксплуатацию;

7.1.30. проводит контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

7.1.31. проверять выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов;

7.1.32. при выполнении своих обязанностей по Договору не вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика;

7.1.33. участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного надзора состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке после испытания;

7.1.34. проводить учет:

1) объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ по согласованным Исполнителем актами выполненных работ;

2) объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки в соответствии с предоставленными на согласование, но не согласованными Исполнителем актами выполненных работ;

3) денежных средств, в том числе долевых участников строительства, выделенных на строительство объекта согласно предоставленного доступа к счету Заказчика, в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Договора;

7.1.35. участвовать в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке

технического состояния и объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения или возобновления СМР;

7.1.36. участвовать в промежуточной приемке ответственных конструкций, выполнять при необходимости контрольные измерения и испытания, контролировать надлежащее оформление их результатов и подписывать акты их приемки;

7.1.37. осуществлять контроль исполнения требований органов государственного надзора и местного самоуправления в установленных Законом случаях;

7.1.38. хранить на объекте полученную документацию;

7.1.39. производить мониторинг цены на оборудование и материалы, используемые в данном проекте, путем сравнительного анализа аналогичных материалов и оборудования у альтернативных инжиниринговых компаний;

7.1.40. отслеживать факты хищения и вывоза товарно-материальных ценностей с объекта;

7.1.41. осуществлять технический надзор в контакте с экспертами авторского надзора, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции;

7.1.42. участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

7.1.43. требовать от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику и Компании;

7.1.44. рассматривать претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком и Компанией;

7.1.45. предоставлять информацию (еженедельные и ежемесячные отчеты, акты выполненных работ и т.д.) за подписью первого руководителя или лица его замещающего либо иного уполномоченного работника Исполнителя. При этом, в случае предоставления такой информации иным уполномоченным работникам, Исполнитель обязан предоставить соответствующий документ, подтверждающий такие полномочия.

7.1.46. при завершении Объекта выдать Заказчику заключение о качестве строительно-монтажных работ;

7.1.47. самостоятельно и за свой счет страховать жизнь и здоровье специалистов Исполнителя, в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору. Заказчик не несет ответственности за причинение ущерба или вреда жизни и/или здоровью работникам Исполнителя, а также за несоблюдение работниками Исполнителя указанных обязательств по страхованию;

7.1.48. Исполнитель не вправе привлекать Заказчика по делам в судах или иных органах, в которых будут рассматриваться вопросы, связанные с последствиями, возникшими в результате некачественного исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору;

7.1.49. после подписания настоящего Договора, заключить соглашение между Исполнителем, Заказчиком и Банком второго уровня о предоставлении Исполнителю дополнительной авторизации (согласовании) всех платежных документов с банковского счета Заказчика для надлежащего контроля за целевым использованием денежных средств в соответствии с **п. 2 статьи 21** Закона.

Представитель (сотрудник) Исполнителя, закрепленный приказом о контроле за целевым использованием денежных средств, проводит проверку и подтверждение всех платежей без права осуществления денежных операций с расчетного счета, указанного в **п.п. 2.1.1 и ст. 17** настоящего Договора. Авторизация (согласование) осуществляется по средствам

онлайн-банкинга и/или нарочно согласовывает платежи на бумажном носителе, сформированных Заказчиком в соответствие со ст. 20 и 36 Закона, проектно-сметной документацией и актом выполненных работ;

7.1.50. устранять замечания в отчете в срок не более пяти рабочих дней;

7.1.51. осуществлять проверку договоров Заказчика по объекту строительства на соответствие стоимости, указанной в проектно-сметной документации;

7.1.52. осуществлять проверку финансовой и технической документации по объекту строительства с начала строительства и до момента получения гарантии от Компании;

7.1.53. рассматривать обоснования Заказчика по продлению срока строительства объекта строительства, проводить по запросу Компании/Застройщика/Уполномоченной компании анализ по размеру кредиторской и дебиторской задолженности со сроками оплаты (графиком погашения, в случае если оплата осуществляется частями), остаточных работ и закупа стройматериалов с проверкой контрагентов управляющей компании и генподрядчика, прогноз сроков продолжительности строительства для завершения строительно-монтажных работ и оценку возможности продления по Проекту в установленные в запросе сроки.

Осуществлять контроль за разработкой и исполнением Заказчика плана мероприятий по сокращению сроков отставания, подписанные руководителями застройщика и Заказчика, и заверенные их печатями (при наличии), а также в электронном виде согласно Приложению 5 к Договору на оказание инжиниринговых услуг;

7.1.54. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию при проверке объекта строительства уполномоченным органом;

7.1.55 принимать участие в консервации объекта строительства;

7.1.56. в течение пяти календарных дней со дня подписания Договора ознакомиться с Антикоррупционной программой Компании размещенной на интернет-ресурсе Компании;

7.1.57. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом;

7.1.58. осуществлять контроль за деятельностью уполномоченной компании с целью обеспечения своевременного сдачи отчетов по статистическим формам общегосударственного статистического наблюдения в Бюро национальной статистики, а также требовать предоставления отчетов на ежеквартальной основе;

7.1.59. осуществлять контроль за деятельностью уполномоченной компании с целью увеличения доли местного содержания, в том числе обеспечения местного содержания согласно проектно-сметной документации;

7.1.60. предоставлять корректную и достоверную информацию.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги по настоящему Договору;

7.2.2. требовать от Подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;

7.2.3. вносить предложения Заказчику и Компании о приостановке СМР, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации в течение одного рабочего дня после обнаружения нарушений;

7.2.4. приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика, Компанию и Подрядчика в течение одного рабочего дня) в случаях угрозы деформации или обрушения конструкции, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

7.2.5. вносить предложения Подрядчику (или представителю Подрядчика), а в необходимых случаях Заказчику и Компании, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора;

7.2.6. давать рекомендации, комментарии и замечания по договорам, кроме того, в случае необходимости Исполнитель дает рекомендации Застойщику на проведение дополнительных испытаний при наличии оснований на проведение дополнительных или повторных испытаний;

7.2.7. отказать в принятии материалов, оборудования или результатов работ, уведомив об этого Заказчика с указанием причин, в случае, если в результате осмотра, обследования, измерения или испытаний выяснится, что какое-либо оборудование, материалы не соответствуют проектной документации, результаты работ являются дефектными.

7.2.8. в любое время:

1) иметь полный доступ ко всем частям строительной площадки Объекта;

2) быть допущенным на строительную площадку Объекта и в любое другое место к проведению осмотров, обследований, измерений и испытаний материалов и качества работ, в целях оказания услуг по настоящему Договору.

8. Порядок подписания актов оказанных Услуг

8.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Компании Акт оказанных Услуг в трех экземплярах с приложением письменного отчета с фото/видео материалами о проделанной работе согласно утвержденной форме.

8.2. Компания в течение пяти рабочих дней согласовывает либо дает мотивированный отказ по представленным актам оказанных Услуг Исполнителю.

8.3. По итогам согласования Компанией, Заказчик обязан в течение пять рабочих дней подписать Акты оказанных Услуг и произвести оплату Исполнителю.

8.4. Один экземпляр подписанныго Акта оказанных Услуг возвращается Компании.

8.5. В случае дачи мотивированного отказа от приема услуг, Стороны должны согласовать срок исправления ненадлежащие оказанных Услуг. После такого исправления, Исполнитель представляет повторный Акт оказанных Услуг.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Компания и/или Заказчик по согласованию с Компанией, вправе требовать от Исполнителя оплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора с письменным уведомлением Исполнителя, включая, но не ограничиваясь в следующих случаях:

9.1.1. не предоставление и/или несвоевременное предоставление Исполнителем Заказчику и Компании сведений и документов, указанные в пунктах **7.1.14, 7.1.14.1., 7.1.15 и 7.1.15.1** настоящего Договора;

9.1.2. необоснованная остановка, задержка или препятствие со стороны Исполнителем хода выполнения работ Подрядчиком без мотивированных причин или существенно необоснованных причин, увеличивающих сроки выполнения работ;

9.1.3. отсутствие решения по одобрению материала, работ при наличии всех необходимых данных для анализа, если такое решение не принято Исполнителем по истечению 5 дней с даты получения необходимой информации и документов;

9.1.4. отсутствие подписанных со стороны Исполнителя Актов скрытых работ, на основании которых Подрядчик должен продолжить выполнение работ, при наличии у Исполнителя всех необходимых данных подтверждающих качество и объем выполненных работ, если такие акты не подписаны Исполнителем по истечению _____ дней с даты получения необходимой информации и документов;

9.1.5. в случае если Компания более двух раз подряд направляет Исполнителю ежемесячный отчет для устранения замечаний.

9.2. В случае если после принятия Заказчиком выполненных Подрядчиком работ будут выявлены дефекты по строительству Проекта, Исполнитель выплачивает Заказчик устраняет такие дефекты в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем. В случае не устранения таких дефектов Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки до полного исправления выявленных дефектов, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.4. Уплата неустойки, возмещение убытков и расходов не освобождают Стороны от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и Компанией за допущенные отступления от требований и условий, предусмотренных настоящим Договором, его Приложений, проектно-сметной документации и обязательными для Сторон строительными нормами, и правилами, а также за не достижение указанных в проектно-сметной документации показателей, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности конструкций Объекта и выполненных работ.

9.6. В случае увеличения сроков осуществления СМР по вине Подрядчика и/или Заказчика, дополнительные расходы на осуществление инженерных услуг по данному проекту возмещаются за счет средств Заказчика.

9.7. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан за достоверность сведений, объемов в представленных Подрядчиком ежемесячных Актах выполненных работ.

10. Конфиденциальность и разглашение информации

10.1. Конфиденциальной информацией является вся документация и любая информация, передаваемая Заказчиком и Компанией Исполнителю по настоящему Договору.

10.2. Если иное явным образом не оговорено Договором, Исполнитель не должен разглашать Конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика и Компании.

10.3. Исполнитель должен соблюдать такие требования конфиденциальности в отношении проекта, условий настоящего Договора и любых других требований Заказчика и Компании, в связи с любой официальной информацией, касающейся проекта, к которой Исполнитель может иметь доступ при заключении и исполнении настоящего Договора. Без предварительного письменного разрешения Заказчика и Компании, Исполнитель не имеет право давать комментарии для прессы или иных средств массовой информации, о проекте и о ходе работ по проекту, а также разглашать и/или распространять любую информацию, которая может стать известна Исполнителю, или к которой он может получить доступ в результате заключения и исполнения настоящего Договора, ни с помощью фотографий, ни каким-либо иным путем. Исполнитель обязан в течение трех календарных лет, с даты окончания действия настоящего Договора, обеспечить сохранность всей и любой документации и конфиденциальной информации, полученной Исполнителем от Заказчика в печатном виде и/или созданной Исполнителем в течение срока действия Договора и касающейся предмета услуг по настоящему Договору.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

11.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего Договора обстоятельства непреодолимой силы событие, неподвластное контролю со стороны Заказчика

и Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия и т.д., при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору может быть продлен соразмерно времени действия таких событий. В случае если форс-мажорные обстоятельства делятся более двух календарных месяцев подряд, Стороны вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора. При этом Стороны должны произвести взаимные расчеты.

11.2. В случае досрочного прекращения настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель обязан передать Заказчику и Компании фактически выполненные Работы на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы. Заказчик обязан выплатить Исполнителю стоимость фактически выполненных Работ, документально подтвержденных на дату расторжения настоящего Договора только после согласования с Компанией.

12. Внесение изменений и дополнений в Договор

12.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и(или) дополнены сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Все изменения и (или) дополнения признаются Сторонами действительными, если такие изменения производятся Сторонами путем составления письменного документа, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон (при наличии).

12.2. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительными всего настоящего Договора в целом и/или иных его частей, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

13. Расторжение Договора

13.1. Компания либо Заказчик по согласованию с Компанией могут расторгнуть Договор до истечения срока действия Договора, если Исполнителем совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором.

13.2. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается ниже перечисленным:

- 1) Исполнитель нарушил условия, предусмотренные **пунктом 2.1** Договора;
- 2) Исполнитель более двух раз не предоставляет в срок сведения и документы, предусмотренные **пунктами 7.1.14, 7.1.14.1, 7.1.15 и 7.1.15.1** настоящего Договора;
- 3) Исполнитель не ведет необходимую рабочую документацию;
- 4) Исполнитель письменно не уведомляет Заказчика и Компанию обо всех выявленных дефектах при строительстве Объекта;
- 5) Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;
- 6) Исполнитель в течение пяти календарных дней не может поставить необходимое количество персонала в соответствии с планом, оказания Услуг и графиков выезда на Объект;
- 7) Исполнитель предоставляет некачественную, некорректную и ложную информацию;
- 8) при наличии оснований, предусмотренных в **пп.9.1.1. - 9.1.5.** настоящего Договора.
- 9) При наступлении гарантийного случая по Объекту.
- 10) при выявлении ненадлежащего исполнения пункта 7.1.17 и 7.1.18, 7.1.23-7.1.26.

13.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем направления Компании или Заказчиком по согласованию с Компанией Исполнителю уведомления о расторжении настоящего Договора за десять календарных дней до даты расторжения.

13.4. В случае если Договор расторгается, Исполнитель должен немедленно прекратить оказание Услуг. В случае, если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся суммы за фактически оказанные Услуги, за вычетом аванса после согласования с Компанией.

14. Порядок рассмотрения споров

14.1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Договора регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по настоящему Договору или в связи с ним.

14.3. Если при исполнении Договора возникнут непреодолимые споры, которые не могут быть разрешены путем переговоров, то такие споры передаются для разрешения на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд по месту нахождения Компании (договорная подсудность), в сроки и процедурами установленные законодательством Республики Казахстан.

14.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Прочие условия

15.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению о том, что юридическую силу имеет только переписка между Сторонами, составленная в письменной форме.

15.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

15.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

15.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Заказчику, один экземпляр Компании и один экземпляр Исполнителю.

16. Антикоррупционная оговорка

16.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершение выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

16.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

16.3. Антикоррупционная программа Компании размещена на интернет-ресурсе Компании.

17. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 1
к Договору на оказание инженерных услуг

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, планируемая для оказания услуг с учетом НДС, тенге

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 2
к Договору на оказание инжиниринговых услуг

Расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком Исполнителю

X = Y*k при этом,

X - стоимость оказанных услуг Инжиниринговой компании за отчетный период;

Y - стоимость по акту выполненных работ Генерального подрядчика за отчетный период, приведенная к стоимости строительно-монтажных работ утвержденной проектно-сметной документацией;

k - расчетный коэффициент, при этом $k = C/(A-B)$, где:

C - стоимость Договора на оказание инжиниринговых услуг;

A - стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией;

B - стоимость понесенных затрат на строительно-монтажные работы согласно отчету независимой оценочной компании.

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 3
к Договору на оказание инженерных услуг

Еженедельный технический отчет

за период _____

Объект _____

Номер сертификата по гарантиям _____

Выполненные строительные монтажные работы за отчетный период	% Выполнения	Ф ого отчет	Согласно ПСД	Объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ	План с начала строительства по ГПР	Фактический объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ			Процент выполнения от плана	Отклонение от плана на отчетный период	Опережение/отставание от плана на отчетный период
						Предыдущий период	Текущий период	фактумулярно			
№ п/п	Наименование работ	тыс., тг.	%	тыс., %	%	%	тыс., тг.	%	%	дни	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количество работников на площадке:											
Земляные работы				1	Земляные работы						
Фундаменты				2	Фундаменты						
.....											
				Итого							

Согласно ежемесячному отчету за 202 года общее отставание/опережение - _____ дней.

Директор/уполномоченное лицо
(подпись) ФИО

Заказчик:

Компания:

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Юридический адрес:

МП

Юридический адрес:

Приложение 3.1
к Договору на оказание инженерных услуг

**Еженедельный технический отчет
по проектам отставание более 30 дней**

за период _____

Объекта _____

Номер сертификата по гарантиям _____

Таблица 1

Выполненные строительные работы за отчетный период	% Выполнения	Фото отчет	Согласно ПСД	Объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ	План с начала строительства по ГПР	Фактический объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ			Процент выполнения от плана	Отклонение от плана на отчетный период	Опережение/отставание от плана на отчетный период	
						Предыдущий период	Текущий период	фактумулятивно				
				№ п/п	Наименование работ	тыс., тг.	%	тыс., тг.	%	тыс., тг.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Количество работников на площадке:												
Земляные работы				1	Земляные работы							
Фундаменты				2	Фундаменты							
.....				Итого								

Согласно ежемесячному отчету за 202 года общее отставание/опережение - дней.

Таблица 2**Статистика (количество) замечаний**

№ п/ п	Замечания	Итого выявлено за период строительств а	Итого устранено за период строительств а	За отчетный период		Итого не устранен о на текущую дату
				Выявлен о	Устранен о	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документация и организационные вопросы					
2	По технике безопасности					
3	По качеству строительно-монтажных работ, в том числе:					
3.1	Архитектурно-строительный раздел					
3.2	Отопление и вентиляция					
3.3	Водопровод и канализация					
3.4	Электрические и слаботочные сети					
3.5	Газоснабжение (при его наличии)					
3.6	Благоустройство					
3.7	Внутриплощадочные сети					
	Всего					

Вывод о качестве выполняемых работ за отчетный период и рекомендации по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, риски неисполнения рекомендаций

Таблица 3

Информация по источникам финансирования объекта			
№ п/п	Наименование источника финансирования	Поступления в отчетном периоде	Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии
1	2	3	4
1	Заемные средства		
1.1	банк		
.			

1.2	Застройщик		
1.3	прочие		
2	Дольщики		
	Всего:		
	Вывод: низкий или высокий процент поступления денежных средств от дольщиков		

Директор/уполномоченное лицо

(подпись) ФИО

Заказчик:

Юридический адрес:

Компания:

Юридический адрес:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Приложение 3.2
к Договору на оказание инженерных услуг

Информация по дольщикам

за период _____

Объекта _____

№	Ф.И.О. дольщика	тип помещения	этаж	№ пятна/ (блока)	№ кварт иры	Площ адь кварт иры (кв.м)	№ догово ра	Дата заключе ния ДДУ	Стои мость догов ора (тенге)	Оплаты с нарастаю щим итогом с момента получени я гарантии (тенге)	Форма сделки (прямые продажи/ипот ека Отбасы банк, др.банк
1											

Согласно ежемесячному отчету за _____ 202__ года общее отставание/опережение - _____ дней.

Директор/уполномоченное лицо
(подпись) ФИО

Заказчик:

Юридический адрес:

Компания:

Юридический адрес:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Приложение 4
к Договору на оказание инжиниринговых услуг

План мероприятий по сокращению отставаний СМР

№ п/п	Необходимые мероприятия по сокращению сроков отставания СМР	Дата начала	Дата окончания	Дата предоставления информации	Подпись УК	Подпись ПК
1	Проведение анализа текущей ситуации на объекте					
1	Проведение анализа текущей ситуации на объекте: производительности рабочей силы, техники и материалов.					
2	Оценка состояния проекта: Провести анализ текущих этапов СМР, выявить процессы СМР по которым наблюдаются отставания, а так же существуют риски по возникновению отставаний.					
3	Обновление графиков производства работ, поставок ТМЦ: Пересмотреть и скорректировать графики производства работ с учётом имеющихся материалов и реальных условий на строительной площадке (погодные условия, задержки поставок, изменение проектной документации)					

2	Усиление планирования и контроля					
1	Составление детализированного плана работ: Проработка по конструктивно видов СМР, детальная разбивка основных задач по видам работ на составляющие с конкретными сроками выполнения.					
2	Ежедневный и еженедельный мониторинг: Усиление контроля за ходом выполнения СМР на ежедневной и еженедельной основе с обязательным обсуждением результатов с ответственными лицами.					
3	Контроль за наиболее уязвимыми задачами: Постоянный контроль за работами, которые находятся в красной зоне, чтобы сократить отставания.					
3	Усиление производства СМР					

1	<p>Повышение эффективности использования человеческого ресурса: Перераспределение рабочей силы, акцентирование внимания на проседающие виды работ при необходимости заключение договоров с дополнительными суб.подрядными организациями.</p>					
2	<p>Повышение эффективности использования техники: Перепроверить графики использования строительной техники, сократить простои и усилить координацию между участками работ.</p>					
3	<p>Обеспечение своевременного снабжения материалами: Установить чёткий график поставок материалов с постоянным контролем наличия на складе всех необходимых ресурсов.</p>					

	Параллельное выполнение работ: Рассмотреть возможность выполнения различных этапов строительства параллельно (например, наладка инженерных систем одновременно с общестроительными работами).				
4	Оптимизация строительства методом поиска альтернатив				
1	Использование сборных конструкций, замена оборудования, узлов, конструктивных материалов.				
5	Работа с рисками				
1	Оценка рисков и управление: Составить перечень возможных рисков и разработать план действий по их минимизации и устраниению.				
2	Создание дополнительных планов: Разработать дополнительные планы на случай возникновения форсмажорных ситуаций, которые могут повлиять на ход выполнения работ.				

Приложение 5
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

**Отчет инжиниринговой компании
о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома**

Отчетный период мониторинга с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

Периодичность: ежемесячно;

Сроки предоставления: ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

Порядковый номер отчета: №__;

Информация по проекту: _____

Номер сертификата по гарантиям _____

(наименование и местонахождение объекта)

Общие сроки реализации проекта

Начало строительно-монтажных работ:

(согласно уведомлению о начале производства строительно-монтажных работ в уполномоченный орган)

Ввод объекта в эксплуатацию: _____

(согласно Договору генерального подряда)

Нормативный срок строительства: _____

Количество использованных продлений _____

(заключение вневедомственной экспертизы)

Таблица 1

1. Участники проекта:

№ п/ п	Участники процесса	Наименова- ние организаци- й	Основани- я деятельно- сти организа- ции	Взаимоотнош- ения участников по Договору (номер, дата)	ФИ О	Должно- сть	Контактн- ые данные (телефон электрон- ная почта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заказчик						
2	Генеральный подрядчик						
3	Авторский надзор						
4	Инжиниринг- овая компания						
5	Генеральный проектировщик						

2. Месторасположение (ситуационная схема):

3. Краткое описание проекта (состав объекта):

Таблица 2

4. Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Класс комфортности многоквартирного жилого дома	-	
Уровень ответственности здания	-	
Степень огнестойкости здания	-	
Высота потолков в квартирах	метр	
Этажность зданий	этаж	
Площадь застройки здания	квадратный метр.	
Общая площадь здания	квадратный метр	
Общая площадь квартир	квадратный метр	
Общая площадь коммерческих помещений (при наличии)	квадратный метр	
Количество машиномест (при наличии)	штук	
Строительный объем	квадратный метр	
Количество квартир в том числе: однокомнатных двухкомнатных	штук	
Общая сметная стоимость строительства в текущем (прогнозном) уровне цен	миллион тенге	
в том числе:		
строительно-монтажные работы	миллион тенге	
оборудование	миллион тенге	
прочие	миллион тенге	

5. Анализ исходно-разрешительной документации:

1) Перечень имеющейся документации и согласований: _____

2) Перечень отсутствующей документации: _____

3) Выводы Исполнителя с указанием рисков и рекомендаций относительно приведения исходно-разрешительной документации в соответствие с требованиями **Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»**:

6. Анализ исполнительной и приемо-сдаточной документации:

1) Перечень предоставленной документации (при необходимости сопровождается ссылкой на Приложение со сканированной версией необходимых документов):

2) Перечень отсутствующих необходимых документов, выводы Исполнителя с указанием рисков и рекомендаций относительно приведения исполнительной и приемо-сдаточной документации в соответствие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан:

7. Анализ проектной документации:

1) Вводная информация о договоре на проектирование (указание наименования проектной организации, номера договора, даты заключения договора, планируемый срок выполнения

проектных работ), планируемых сроках выдачи документации с указанием статуса комплектности и достаточности полученной документации для выполнения строительно-монтажных работ на дату составления отчета:

2) Информация о принятых изменениях проектных решений, информация о выявленных несоответствиях нормативной базе Республике Казахстан, выводы с рекомендациями Исполнителя и указанием рисков:

8. О ходе выполнения строительно-монтажных работ

- 1) Краткое описание выполненных строительно-монтажных работ за отчетный период;
- 2) Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта:

Таблица 3

Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта

Разделы проекта	План на месяц в %	Факт, %	Отклонение, (+/-), %
1	2	3	4
Всего по объекту, в том числе:			
Конструктивные решения			
Архитектурные решения			
Отопление и вентиляция			
Водопровод и канализация			
Электрические и слаботочные сети			
Газоснабжение (при его наличии)			
Благоустройство			
Внутриплощадочные сети			

3) Графическое и процентное изображение графика производства работ и вертикальный график фактически выполненных работ, с разделением на основные разделы проекта со ссылками на информацию по текущему состоянию, согласно **приложению 1** к настоящему отчету.

4) Соблюдение графика производства работ:

анализ хода выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ;

Таблица 4

Отставание/опережение по объекту

Наименование работ	Отставание (+)/опережение (-) по видам работ	Причины отставания/опережения по видам работ
1	2	3

...		
...		
Итого		
Общее отставание по объекту		

1) анализ влияния отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения проекта строительства _____;
 2) предложения по возможным способам устранения отставания (при наличии) _____.

9. Мероприятия по контролю качества:

1) Указание оценки качества работ подрядчиков в отчетный период: серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место; причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения; результаты испытаний исполнителя и оценка достоверности испытаний подрядчика; основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

2) Свод данных по состоянию за отчетный период по выявленным нарушениям по разделам: документация и организационные вопросы, техника безопасности, качество строительно-монтажных работ (включая разделы: архитектурно-строительный, отопление и вентиляция, водопровод и канализация, электрические и слаботочные сети, газоснабжение (при его наличии):

Таблица 5

Статистика (количество) замечаний

№ п/ п	Замечания	Итого выявлено за период строительств а	Итого устранено за период строительств а	За отчетный период		Итого не устранен о на текущую дату
				Выявлен о	Устранен о	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документация и организационные вопросы					
2	По технике безопасности					
3	По качеству строительно-монтажных работ, в том числе:					
3.1	Архитектурно-строительный раздел					
3.2	Отопление и вентиляция					
3.3	Водопровод и канализация					
3.4	Электрические и слаботочные сети					

3.5	Газоснабжение (при его наличии)						
3.6	Благоустройство						
3.7	Внутриплощадочн ые сети						
	Всего						

Вывод о качестве выполняемых работ за отчетный период и рекомендации по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, риски неисполнения рекомендаций

Перечень предписаний, не устраниенных на дату мониторингового отчета.

10. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта Перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, а также предложения по устранению этих проблем (при наличии) _____;

Анализ результатов устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период) _____.

11. Сведения об изменениях на Объекте

Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов _____;

Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта, с копиями обосновывающих материалов _____;

Сведения об изменениях графиков производства работ

12. Анализ финансовой части

Таблица 6

Сумма оплат и сумма освоения

№ п / п	Наименов ание статей расходов	Планир уемый бюджет	Оплат ы до получ ения гаран тии	Освое ние до получ ения гаран тии	Опла ты за отчет ный пери од	Оплаты с нараста ющим итогом с момент а получе ния гаранти и	Осво ение за отчет ный пери од	Освое ние с нараста ющим итогом с момент а получе ния гаранти и	Все го опл аты	Всег о осво ение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработк а проектно- сметной документа ции									

2	Прохождение экспертизы							
3	Строительно-монтажные работы и оборудование							
	в том числе аванс, предусмотренный Законом Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве»							
4	Авторский надзор							
5	Технический надзор							
	Всего по проекту (смета)							
6	Иные расходы							
	Всего по проекту (смета) и иные расходы:							
Вывод: подтверждение целевого использование/фиксирование не целевого использования денежных средств								

Таблица 6.1.

Основание	Информация по дебиторской и кредиторской задолженности	
	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность

	Поступающая в течении предстоящих 3 месяцев	Поступающая начиная с 4-го месяца	Подлежащая оплате в течении предстоящих 3 месяцев	Подлежащая оплате начиная с 4-г месяца
СМР				
ТМЗ				

Таблица 7

Информация по источникам финансирования объекта				
№ п/п	Наименование источника финансирования	Поступления в отчетном периоде	Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии	
1	2	3	4	
1	Заемные средства			
1.1	банк			
.				
1.2	Застройщик			
.				
1.3	прочие			
.				
2	Дольщики			
	Всего:			
	Вывод: низкий или высокий процент поступления денежных средств от дольщиков			
	—.			

Приложение 2 к таблице 7

Данные по ДДУ	Количество	Площадь, м ²	Стоимость ДДУ, тенге	Оплачено, тенге	Дебиторская по ДУУ к поступлению в течении последующих 3 месяцев, тенге

Таблица 8

Анализ договоров

№ п/п	Наименование договоров	Стоимость по договору	Стоимость по проектно-сметной документации	Разница
1	2	3	4	5
1	Договор генерального подряда			

	Договора поставки материалов, договора аренды техники*			
2	Договор оказание услуг авторского надзора			
3	Договор оказание услуг технического надзора			
	* при наличии специальной экономической зоны			
	Вывод:			

Таблица 9

Анализ плана финансирования

№ п/ п	Общая сумма по плану финансирова ния	План на отчетн ый месяц	Факт на отчетн ый месяц	Отклоне ние	Итого План финансирова ния с нарастающи м	Итого Факт финансирова ния с нарастающи м	Отклоне ние
1	2	3	4	5	6	7	8

13. Заключение Обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству _____.

Директор/уполномоченное лицо
(подпись) ФИО

Дата составления отчета « ____ » 20 ____ г.;

* Детализация информации по дольщикам указываются в **приложении 2**;

* Пояснения по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных указаны в **приложении 3**.

Приложение 1 к отчету

ППЗ (план / факт нарастающим с даты начала строительства) в табличном виде, тыс.т.г.

	1 месяц		2 месяц		3 месяц		4 месяц		
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1.СМР										
2.Поступления по ДДУ (
2.1. в т.ч. поступления										

дебиторской задолженности по ДДУ									
3.Поступления фин помощи от Застройщика									
4.Погашение фин помощи от Застройщика									
5.Поступления фин помощи и займов от прочих лиц									
6.Погашение фин помощи и займов от прочих лиц									
7.Погашение кредиторской задолженности									

**Графическое и процентное изображение графика производства работ
Вертикальный график фактически выполненных работ**

этаж	наименование работ									
	ГПР	Факт								
Дата завершения по графику производства работ (далее - ГПР)										

продолжение таблицы

| наименование работ |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ГПР | Факт | ГПР | Факт | ГПР | Факт |
| | | | | | |

продолжение таблицы

...			
8 этаж			
7 этаж			
6 этаж			
5 этаж			

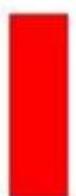
4 этаж			
3 этаж			
2 этаж			
1 этаж			
Ниже отм. 0,000			
.....			
Земляные			
	План по графику производства работ	Выполнено фактически	Работы, по которым имеются отставания



План по
графику
производства
работ



Выполнено
фактически



Работы, по которым
имеются отставания

Отставание	Информация касательно отставания	Действия инженерного консультирования	Меры, принятые инженерной компанией для устранения отставания	Рекомендации инженерной компании для устранения отставания	Рекомендации инженерной компании для устранения отставания	План мероприятий	Меры, предпринятые Генподрядчиком	Риск	Возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ

Приложение 2 к отчету

Детализация информации по дольщикам

№	фамилия, Имя, отчество (при наличии)	Номер договора	Дата договора	Данные по квартире			Стоимость договора	Оплаты в отчетном месяце	Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии
				Этаж	Общая площадь	Номер помещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

6	Всего:						
	Вывод:						

Приложение 3 к отчету

Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных
Отчет инжиниринговой компании о результатах мониторинга за ходом строительства
многоквартирного жилого дома

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы отчета инжиниринговой компании о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов (далее - Форма отчета).
2. Форма отчета заполняется и предоставляется ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

Глава 2. Пояснение по заполнению таблицы 1 «Участники проекта»

3. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
4. в графе 2 «Участники процесса» указываются участники по проекту;
5. в графе 3 «Наименование организаций» указываются наименования участников по проекту;
6. в графе 4 «Основания деятельности организации» указываются нормативные документы на основании которых осуществляется деятельность (пример: инжиниринговая компания - аттестат об аккредитации, генеральный подрядчик - государственная лицензия);
7. в графе 5 «Взаимоотношения участников по Договору (номер, дата)» указываются номера и даты заключения договоров;
8. в графе 6 «ФИО» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица от участников проекта;
9. в графе 7 «Должность» указывается должность ответственного лица от участников проекта;
10. в графе 8 «Контактные данные (телефон электронная почта)» указывается контактные данные участников проекта.

Глава 3. Пояснение по заполнению пункта 2 «Месторасположение (ситуационная схема)»

11. Ситуационная схема месторасположения объекта строительства на карте города или план-схема расположения пятен застройки.

Глава 4. Пояснение по заполнению пункта 3 «Краткое описание проекта (состав объекта)»

12. Указываются архитектурно-планировочные решения, конструктивные решения, информация по инженерному обеспечению.

Глава 5. Пояснение по заполнению таблицы 2 «Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту»

13. в графе 1 «Наименование показателя» указываются наименования технико-экономических показателей по проекту;
14. в графе 2 «Единица измерения» указываются единицы измерения технико-экономических показателей по проекту;
15. в графе 3 «Показатель» указываются технико-экономические показатели по проекту.

Глава 6. Пояснение по заполнению таблицы 3 «Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта»

16. в графе 1 «Разделы проекта» указываются виды строительно-монтажных работ;
17. в графе 2 «План на месяц в %» указывается план выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце;
18. в графе 3 «Факт, %» указывается фактическое выполнение строительно-монтажных работ в отчетном месяце;
19. в графе 4 «Отклонение, (+/-), %» указывается отклонение от плана выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце.

Глава 7. Пояснение по заполнению таблицы 4 «Отставание/опережение по объекту»

20. в графе 1 «Наименование работ» указываются виды строительно-монтажных работ;
21. в графе 2 «Отставание (+)/опережение (-) по видам работ» указывается отклонение от договорных (плановых) сроков, в днях;
22. в графе 3 «Причины отставания/опережения по видам работ» указываются причины возникновения отставания или опережения.

Глава 8. Пояснение по заполнению таблицы 5 «Статистика (количество) замечаний»

23. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
24. в графе 2 «Замечания» указываются названия разделов;
25. в графе 3 «Итого выявлено за период строительства» указывается общее количество выданных замечаний по проекту за весь период строительства;
26. в графе 4 «Итого устранено за период строительства» указывается общее количество устранных замечаний по проекту за весь период строительства;
27. в графе 5 «Выявлено» указывается общее количество выданных замечаний по проекту за отчетный период;
28. в графе 6 «Устранено» указывается общее количество устранных замечаний по проекту за отчетный период;
29. в графе 7 «Итого не устранено на текущую дату» указывается общее количество не устранных замечаний по проекту за весь период строительства.

Глава 9. Пояснение по заполнению таблицы 6 «Сумма оплат и сумма освоения»

30. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
31. в графе 3 «Планируемый бюджет»:
32. Разработка ПСД и прохождение экспертизы - необходимо указать сумму планируемых затрат согласно сводному сметному расчету;
33. Строительно-монтажные работы и оборудование: в том числе аванс, предусмотренный статьей 36 Закона Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве» - необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов на строительно-монтажные работы.
34. Авторский надзор - необходимо указать сумму планируемых затрат по авторскому надзору;
35. Технический надзор - необходимо указать сумму планируемых затрат по техническому надзору;
36. Иные расходы - необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов по рекламе, содержанию управленческого персонала, коммунальным услугам, телекоммуникационным услугам, затраты, связанные с арендой офиса, расходы на изготовление технических паспортов по контролю качества, лабораторные испытания, уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, выплаты обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, взносов на обязательное

социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования, оплату комиссии по банковским счетам и вознаграждения по обслуживанию банковского займа в размере не более пяти процентов от проектной стоимости;

37. Всего - сумма шести предыдущих пунктов;

38. В графе 4 «Оплаты до получения гарантии» указывается факт понесенных расходов до получения гарантии;

39. В графе 5 «Освоение до получения гарантии» указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства до получения гарантии;

40. В графе 6 «Оплаты за отчетный период» указывается факт понесенных расходов в отчетном периоде в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;

41. В графе 7 «Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии» указывается факт понесенных расходов с момента начала строительства включая отчетный период в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;

42. В графе 8 «Освоение за отчетный период» - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ в отчетном периоде;

43. В графе 9 «Освоение с нарастающим итогом с момента получения гарантии» - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства, и иных подтверждающих документов.

Глава 10. Пояснение по заполнению таблицы 7 «Информация по источникам финансирования объекта»

44. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

45. в графе 2 «Наименование источника финансирования» указываются источники финансирования (Заемные средства: Банк, Застройщик, прочие);

46. в графе 3 «Поступления в отчетном периоде» - указывается сумма поступлений денежных средств в отчетном периоде;

47. в графе 4 «Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии» - указываются поступления денежных средств с нарастающим итогом с момента получения гарантии.

Глава 11. Пояснение по заполнению таблицы 8 «Анализ договоров»

48. в графе 3 «Стоимость по договору», в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг указанную в договорах;

49. в графе 4 «Стоимость по проектно-сметной документации», в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг, указанную в проектно-сметной документации;

50. в графе 5 «Разница» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета стоимости проектно- сметной документации от стоимости договора.

Глава 12. Пояснение по заполнению таблицы 9 «Анализ плана финансирования»

51. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

52. в графе 2 «Общая сумма по плану финансирования» указать сумму, утвержденную в заявке на гарантирование;

53. в графе 3 «План на отчетный месяц» указать сумму по плану финансирования;

54. в графе 4 «Факт на отчетный месяц» указать фактическую сумму;

55. в графе 5 «Отклонение» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы от фактической в отчетном месяце;

56. в графе 6 «Итого План финансирования с нарастающим» указывается сумма плана финансирования с момента начала строительства включая отчетный;
57. в графе 7 «Итого Факт финансирования с нарастающим» указывается фактическая сумма финансирования с момента начала строительства включая отчетный;
58. в графе 8 «Отклонение» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы по Плану финансирования с нарастающим от фактической суммы по Факту финансирования с нарастающим.

Глава 13. Пояснение по заполнению приложения 1

59. В таблице графическое и процентное изображение производства работ указывается производство работ по плану и фактическое выполнение работ в отчетном периоде;
60. Таблица вертикальный график фактически выполненных работ заполняется следующим образом.
 61. в графах «Наименование работ», «ГПР - График производства работ», «Факт» указывается укрупненный перечень работ с указанием плановых сроков производства работ и текущего статуса с учётом отставания;
 62. в строках «Этаж», «Ниже отметки 0,00», «Земляные», указываются соответствующим цветом - план по графику производства работ, фактическое выполнение, а также работы, по которым имеются отставания по состоянию в отчетном периоде;
 63. в строке «Дата завершения по графику производства работ» срок завершения видов работ, согласно графика производства работ;
 64. в графе «Отставание» указывается информация касательно отставания и причины возникновения;
 65. в графе «Действия инжиниринговой компании» указываются меры, принятые инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;
 66. в графе «Рекомендации» указываются рекомендации, выданные инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;
 67. в графе «План мероприятий» указываются меры, принятые генподрядной организацией для устранения отставания от графика производства работ;
 68. в графе «Риски» указываются возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ.

Глава 14. Пояснение по заполнению приложения 2

69. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
70. в графе 2 «фамилия, имя, отчество (при наличии)» указывается фамилия, имя, отчество дольщика;
71. в графе 3 «Номер договора» указывается номер договора долевого участия;
72. в графе 4 «Дата договора» указывается дата договора долевого участия;
73. в графе 5 «Этаж» указывается этаж, на котором находится жилое помещение;
74. в графе 6 «Общая площадь» указывается общая площадь, приобретенного жилого помещения;
75. в графе 7 «Номер помещения» указывается номер, приобретенного жилого помещения;
76. в графе 8 «Стоимость договора» указывается сумма договора долевого участия;
77. в графе 9 «Оплаты в отчетном месяце» указывается оплаченные суммы в отчетном периоде;
78. в графе 10 «Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии» указывается фактическая оплаченная сумма с момента заключения договора долевого участия в соответствии с выписками со счета банка второго уровня.

Глава 15. Пояснение по прилагаемым документам к отчету прилагаются:

79. Графическое и процентное изображение графика производства работ и вертикальный отчет фактически выполненных работ согласно **приложению 1** к настоящему Отчету;

80. Детализация информации по дольщикам согласно **приложению 2** к настоящему Отчету. Дополнительно к отчету прилагаются копии следующих документов:

81. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства);

82. предписания и замечания;

83. договора долевого участия в жилищном строительстве;

84. выписки со счета уполномоченной компании;

85. договора по объекту (генподряда, разработка и экспертиза проектно-сметной документации, авторского надзора - при предоставлении первоначального отчета, договора поставки материалов при наличии специальной экономической зоны, дополнительные соглашения к договорам подряда - по мере заключения);

86. акты выполненных работ до получения гарантии, отчет о расходовании материалов (форма - М29 - при наличии специальной экономической зоны) до получения гарантии (при предоставлении первоначального отчета);

87. акты выполненных работ за отчетный период, отчет о расходовании материалов (форма - М29) за отчетный период (при наличии специальной экономической зоны);

88. План мероприятий по устранению отставания (при наличии отставания).

Учитывая, что прилагаемые документы могут содержать конфиденциальные данные, размещению на интернет-ресурсах и опубликованию не подлежат.

М.П.

(ФИО руководителя) (подпись)

(ФИО ответственного сотрудника) (подпись)

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 6
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

СОГЛАСИЕ

Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге)

Реестр № _____ Дата реестра: «____» 202____г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»

БИН _____

Текущий счет №_____

Настоящим _____ предоставляет согласие на проведение расходной(ых) операции(ий) по банковскому счету ТОО «_____» № _____ (номер счета), открытому в _____ (наименование банка).

№ п.п .	Наименование целевого назначения направляемого платежа		Ед. изм. (согласн о сметы)	Кол -во	Бенефициа р (получател ь платежа)	БИ Н	Сумма платежног о поручения в валюте платежа	Примечан ие						
	наименование согласно смете													
	разде л	наименован ие ресурса												
1														
2														
3														
ИТОГО							0,00							

Приложение: копии подтверждающих документов.

_____ М.П.
(ФИО руководителя) (подпись)

_____ М.П.
(ФИО ответственного сотрудника) (подпись)

Заказчик:
 Юридический адрес:

 МП

Компания:
 Юридический адрес:

 МП

Исполнитель:
 Юридический адрес:

 МП

Приложение 7
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

Акт подтверждения целевого использования по траншу

№ _____ от _____ 2023 года

в рамках Соглашения об открытии кредитной линии № _____ от _____ 2023 года

Сумма кредита: _____

Дата выдачи: _____

Цель кредитования: _____

№ п.п.	Наименование целевого назначения направляемого платежа		№ и дата дого вора	Ед. изм. (сог ласн о смет ы)	К ол - во	Бене фици ар (полу чатель плате жа)	Б И Н	Сумм а плате жног о пору чения в валю те плате жа	№ и дата плате жног о пору чения	Акт приема- передач и товара/ приняти я СМР	Прим ечани е
	наименован ие согласно смете	пре дме т дого вора									
	раз де л	наиме новани е ресурс а									
1											
...											
ИТ ОГ О:											

Приложение: копии подтверждающих документов.

Подготовил(а):

Должность исполнителя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Согласовано:

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 1.1

*к Регламенту по определению инженерных компаний
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»*

**Типовой договор
на оказание инженерных услуг
(и по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)**

г. Астана

«___» 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующей на основании_____, с одной стороны,

АО «Казахстанская Жилищная Компания», именуемое в дальнейшем **Компания**, в лице_____, действующего на основании_____, со второй стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании_____, с третьей стороны, далее совместно именуемые Стороны, а в отдельности Сторона либо как указано выше, в рамках реализации проекта _____ на основании Регламента о работе и заключению договора инженерной компании при строительстве многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов (далее - Регламент) заключили договор на оказание инженерных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие основные термины и сокращения:

1) **Подрядчик - Генеральный подрядчик**, являющийся юридическим лицом или консорциум, осуществляющее СМР на Объекте;

2) **Услуги** - инженерные услуги по осуществлению технического надзора за ходом производства СМР Подрядчиком и контролю за целевым использованием средств, предусмотренных на реализацию проекта, соответствием их законодательству Республики Казахстан и условиям Договора;

3) **Объект** - строительный участок под строительство объекта(-ов) недвижимости, на котором Подрядчиком осуществляется строительство Проекта;

4) **Стоимость Договора** - общая стоимость оказания исполнителем Услуг;

5) **Срок продолжительности Услуг** - срок, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги на Объекте в соответствии с условиями настоящего договора;

6) **Дни** - календарные дни;

7) **Месяцы** - календарные месяцы;

8) **Форс-мажор** - обстоятельство непреодолимой силы или препятствия, которые выходят за рамки контроля какой-либо из Сторон, и которое ни одна из Сторон не могла бы предусмотреть и при его возникновении избежать или преодолеть. Форс-мажорные обстоятельства могут включать в себя следующие события или обстоятельства, но не ограничивается этим: пожар, стихийные бедствия, военные действия, беспорядки, решения государственных органов и т.д.;

9) **Дефект** - каждое отдельное несоответствие требованиям проектно-сметной документации, нормативно-технической документации, требованиям по охране окружающей среды и условиям настоящего договора;

10) **Уполномоченный орган** - центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

11) **ПСД** - проектно-сметная документация по строительству Проекта;

12) **Проект** - указывается наименование проекта;

13) **СМР** - строительные монтажные работы по Проекту;

14) **Заказчик** - Уполномоченная компания, юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме, которое не вправе заниматься какой-либо иной коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

15) **Договор о предоставлении гарантии** - договор, заключаемый между Компанией, застройщиком и уполномоченной компанией в порядке и на условиях, определяемых **Законом** Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве» (далее - Закон).

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору в соответствии с ПСД, а также требованием пункта 7 Регламента Исполнитель берет на себя обязательство оказать Услуги на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу в эксплуатацию Объекта: _____.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать в полном объеме Услуги на производимые Подрядчиком СМР в соответствии с **Законом**.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, являются неотъемлемой частью Договора, а именно:

- 1) перечень оказываемых услуг (**Приложение 1**);
- 2) расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком (**Приложение 2**);
- 3) еженедельный технический отчет (**Приложение 3**, **Приложение 3.1 Приложение 3.2**);
- 4) План мероприятий по сокращению отставаний СМР (**Приложение 4**).
- 5) Ежемесячный технический отчет (**Приложение 5**)
- 6) Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге) (**Приложение 6**)
- 7) Акт подтверждения целевого использования по траншу (**Приложение 7**)

2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

2.1. Исполнитель обязуется в течение десяти рабочих дней, со дня подписания Договора, внести обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере 3% (три процента) от суммы Договора, одним из следующих способов:

2.1.1. внести гарантый взнос в национальной валюте на банковский счет Заказчика по следующим реквизитам _____;

2.2.2. предоставить банковскую гарантию исполнения обязательств.

2.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору вносится Исполнителем в качестве гарантии своевременного, полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Не допускается совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантый денежный взнос до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.5. Заказчик возвращает гарантийный взнос Исполнителю в течение десяти рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость Услуг

3.1. Стоимость Услуг составляет _____ (_____) тенге, без учета НДС/с учетом НДС, включая все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы, связанные с оплатой налогов и других платежей в бюджет.

3.2. Оплата за выполненные Услуги производится Заказчиком по утвержденному графику в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Договору в течение пяти рабочих дней после согласования Компанией акта оказанных услуг. При этом общая сумма оказанных Услуг по актам не должна превышать сумму настоящего Договора.

Документами, предшествующими оплате, являются:

- 1) Договор на оказание Услуг;
- 2) Акты оказанных Услуг, согласованные с Компанией;
- 3) Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4) Счета на оплату, согласованные с Компанией;
- 5) Копии подписанных Исполнителем актов выполненных работ Подрядчика.

Документами, предшествующими окончательному расчету, являются:

- 1) Договор на оказание Услуг;
- 2) Акты оказанных Услуг, согласованные с Компанией;
- 3) Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4) Акт сверки взаиморасчетов;
- 5) Счета на оплату, согласованные Компанией;
- 6) Копии акта ввода в эксплуатацию и технического паспорта жилого дома (здания).

3.3. Несвоевременное предоставление Исполнителем отчетов, актов оказанных Услуг освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату услуг.

3.4. Исполнитель обязуется выписать бухгалтерскую первичную документацию (акт оказанных Услуг, счет-фактуру, счет на оплату) по реквизитам, указанным в **главе 17** настоящего Договора.

3.5. Стоимость Услуг по Договору окончательная и не может быть изменена при изменении месячного расчетного показателя, налога на добавленную стоимость, а также в случае изменения расценок экспертных работ в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан в сторону увеличения, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 2 статьи 19** Закона и **пунктом 9.6.** настоящего Договора.

4. Сроки оказания Услуг

4.1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору с момента подписания Договора и действует до полного надлежащего исполнения Заказчика всех обязательств перед Компанией предусмотренных Соглашение об открытии кредитной линии.

4.2. Дата первого выезда Исполнителя на Объект осуществляется по согласованию с Заказчиком и Компанией.

4.3. При временной остановке СМР на Объекте, обстоятельства о невозможности оказания Услуг актируются Сторонами с момента их возникновения. Акт о временной остановке работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение пяти рабочих дней с момента возникновения причин невозможности оказания Услуг в трех экземплярах и подписывается Заказчиком, Компанией и Исполнителем.

4.4. При прекращении условий, препятствовавших оказанию Услуг, Сторонами составляется и подписывается Акт на возобновление оказания Услуг. Акты на возобновление оказания Услуг оформляются в трех экземплярах в течении пяти рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших оказанию Исполнителем Услуг.

4.5. Заказчик продлевает срок оказания Услуг, если имеют место обстоятельства непреодолимой силы или отклонения, предложенные Сторонами, требуют дополнительных сроков для оказания Услуг.

В случае, если в процессе выполнения работ одной из Сторон или уполномоченным органом были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат срок оказания услуг, продлевается на срок устранения таких дефектов. При этом Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика и Компанию в течение пяти рабочих дней с даты выявления таких дефектов.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. известить Подрядчика о назначении Исполнителя ответственным за оказание Услуг;

5.1.2. предоставить исходно-разрешительную документацию Исполнителю;

5.1.3. предоставить специалистам Исполнителя пригодное рабочее место, оборудованное мебелью;

5.1.4. обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект для оказания Услуг;

5.1.5. обеспечить предоставление Подрядчиком Исполнителю паспортов, сертификатов и других документов на применяемые при СМР материалы, оборудования, изделия и конструкции;

5.1.6. После подписания настоящего Договора, заключить соглашение между Исполнителем, Заказчиком и Банком второго уровня о предоставлении Исполнителю дополнительной авторизации (согласование) всех платежных документов с банковского счета Заказчика для надлежащего контроля за целевым использованием денежных средств в соответствии с **пунктом 2 статьи 21** Закона.

Представитель (специалист) Исполнителя, закрепленный приказом о контроле за целевым использованием денежных средств, проводит проверку и подтверждение всех платежей без права осуществления денежных операций с расчетного счета, указанного в **п.п. 2.1.1 и главе 17** настоящего Договора. Авторизация (согласование) осуществляется по средствам онлайн банкинга и/или нарочно согласовывает платежи на бумажном носителе, сформированные Заказчиком в соответствие со **ст. 20 и 36** Закона, проектно-сметной документацией и актом выполненных работ.

5.1.7. в течение пяти рабочих дней после согласования Компанией произвести оплату Исполнителю за оказанные надлежащим образом Услуги по Актам оказанных Услуг;

5.1.8. предоставить Исполнителю ПСД на Проект для надлежащего осуществления своих обязанностей по настоящему Договору;

5.1.9. предоставить Исполнителю финансовую и техническую документацию по проекту строительства за период с начала строительства и до момента получения гарантии от Компании;

5.1.10. предоставить Исполнителю план проектных затрат и график финансирования;

5.1.11. Предоставлять по запросу Компании и Исполнителя любую информацию по строительству Проекта, в том числе о заключенных договорах о долевом участии в жилищном строительстве, и иную информацию, необходимую для осуществления функций, определенных Законом.

5.1.12. в течение пяти календарных дней со дня подписания Договора самостоятельно ознакомиться с Антикоррупционной программой Компании, размещенной на интернет - ресурсе Компании.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. по согласованию с Компанией проверять ход и качество оказываемых Услуг Исполнителем в соответствии с **Законом** и настоящим Договором;

5.2.2. требовать от Исполнителя предоставления письменных отчетов с приложением фото/видео материалов по результатам оказания Услуг, но не более одного раза в месяц;

5.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Исполнителем, обратиться в уполномоченный орган о приостановлении либо об отзыве действия свидетельства об аккредитации, удостоверяющего его статус и право оказания Услуг.

5.2.4. проверять отчеты Исполнителя и давать замечания при их наличии.

6. Права и обязанности Компании

6.1. Компания обязана:

6.1.1. в случае возникновения препятствий, влекущих ненадлежащее исполнение Услуг Исполнителем, по отношению к Заказчику и/или подрядчику, принимать меры по их устранению;

6.1.2. принимать меры по отношению к Исполнителю при неисполнении и/или ненадлежащим исполнении им Услуг по настоящему Договору;

6.1.3. согласовать оказанные Исполнителем надлежащим образом Услуги по Акту оказанных Услуг либо дать мотивированный отказ в срок не более пяти рабочих дней с даты предоставления.

6.2. Компания имеет право:

6.2.1. отправлять на доработку отчеты Исполнителя при наличии замечаний.

6.2.2. проверять в любое время ход и качество оказываемых Услуг;

6.2.3. в случае если Заказчик не оплатил надлежащим образом оказанные и принятые Компанией и Заказчиком Услуги, направить письменное предупреждение Заказчику;

6.2.4. инициировать расторжение настоящего Договора при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении обязательств Заказчика и(или) Исполнителя;

6.2.5. требовать от Исполнителя предоставления письменных отчетов с приложением фото/видео материалов по результатам оказания Услуг;

6.2.6. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, обратиться в уполномоченный орган о приостановлении либо об отзыве действия свидетельства об аккредитации, удостоверяющего его статус и право оказания Услуг.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. своевременно и в полном объеме оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.2 В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику и Компании копию приказа с перечнем специалистов Исполнителя (Ф.И.О., копии удостоверений) не менее 3 (трех) аттестованных экспертов первого или второго уровня ответственности из них: в области строительства (несущие и ограждающие конструкции) - 1 (один) специалист (-ов); инженерных сетей - 1 (один) специалист; и технологического оборудования - 1 (один) специалист; а также 1 (один) специалист по учету затрат (контроль за целевым использованием средств);

7.1.3. знать и руководствоваться действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, техническими регламентами и государственными нормативами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства (в том числе **СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий**

и сооружений» и «Правила оказания инженерных услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденные Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71), проектными, нормативно-техническими документациями, документациями по организации строительства и производству работ на Объекте, методами контроля качества, правилами приемки и освидетельствования СМР, а также правилами охраны труда и техники безопасности в строительстве;

7.1.4. проверять наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог;

7.1.5. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах, отсутствующих документах, разрешениях и т.д., вносить их в журнал по техническому надзору Проекта и указывать устранение выявленных дефектов и нарушений;

7.1.6. обеспечивать постоянное (ежедневно: при работе в 1 смену - 8 часов, при работе в 2 смены - 16 часов) присутствие специалистов, закрепленных приказом на строящемся Объекте в целях мониторинга за ходом строительства осуществления контроля над соблюдением подрядной организацией качества выполняемых работ на Объекте в полном соответствии с проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами Республики Казахстан, а также контроля за целевым использованием средств;

7.1.7. принимать участие при выполнении всех видов работ по Проекту, в том числе в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ с фото-, видео фиксацией и внесением в журнал технического надзора, осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;

7.1.8. в случае выявления нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов, выдать письменное или в электронном формате предписание Подрядчику об устранении выявленных нарушений с установлением разумного срока, достаточного для их устранения, согласованного с Заказчиком и Компанией;

В случае если Подрядчик в согласованный с Исполнителем разумный срок не устранил выявленные нарушения, без устранения которых невозможно дальнейшее производство работ на Объекте, Исполнитель вручает Подрядчику уведомление о намерении приостановки СМР на Объекте с указанием причины такой приостановки;

В случаях подобной приостановки производства СМР Исполнителем, по которой Подрядчик не согласен с действиями Исполнителя, применяется следующий порядок. В этом случае Подрядчик имеет право привлекать независимого эксперта, из числа аккредитованных независимых инженерных компаний, для подтверждения обоснованности своей позиции.

Если независимый эксперт подтверждает обоснованность замечаний Исполнителя, Подрядчик устраняет выявленные Исполнителем нарушения и оплачивает расходы по привлечению независимого эксперта.

Если независимый эксперт подтверждает необоснованность замечаний Исполнителя, то затраты по проведению независимой экспертизы и убытки, связанные с вынужденным простоем при его наличии, оплачивает Исполнитель;

7.1.9. осуществлять контроль сроков выполнения СМР, предусмотренных ПСД и графиком производства работ на Объекте, утвержденного Заказчиком;

7.1.10. проверять претензии Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдавать рекомендации Заказчику и Компании;

7.1.11. проверять и предоставлять Заказчику и Компании в 3-х экземплярах документы, необходимые на оплату за оказание инженерных услуг в сфере долевого участия в жилищном строительстве за соответствующий период согласно графику;

7.1.12. проверять достоверность сведений касательно качества, объемов и стоимости в представленных Подрядчиком ежемесячных актах выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям;

7.1.13. знать потребность и обеспеченность строительства ПСД, материальными ресурсами, техническими средствами и обеспеченность квалифицированной рабочей силой. При возникновении их дефицита информировать Заказчика, Компанию и Подрядчика (или представителя Подрядчика) для принятия мер;

7.1.14. еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Заказчику и Компании технический отчет о выполненных видах работ Подрядчиком по форме, установленной согласно в **Приложении 3** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

По проектам с отставанием СМР более 30 дней еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Заказчику и Компании расширенный отчет с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний и рекомендациями по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, информацией по источникам финансирования объекта по форме согласно **Приложению 3.1** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

7.1.14.1. еженедельно, в последний рабочий день недели, предоставлять Компании информацию по дольщикам по форме, установленной согласно в **Приложении 3.2.** к настоящему Договору через единую информационную систему «eQurylyс» и (или) через Ситуационный центр «Нұрлы Жер» (Портал объектов гарантирования - hgf.portalbd.kz) или в случае невозможности на электронном носителе;

7.1.15. ежемесячно к 15-му числу представлять Заказчику и Компании расширенный отчет с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний, с предложениями необходимых мер по их устранению по **форме**, утвержденной приказом уполномоченного органа в сфере долевого участия в жилищном строительстве от 28 июля 2016 года № 339 (далее - утвержденная форма) через единую информационную систему «eQurylyс» или в случае невозможности на бумажном носителе;

7.1.15.1. ежемесячно к 10-му числу месяца, следующего за отчетным, представлять Компании фотографии строительства Объекта для последующего размещения их на интернет-ресурсе Компании со следующими характеристиками:

формат:.jpg;

разрешение: не менее 1074*713;

ширина: не менее 1074 пикселей;

высота: не менее 713 пикселей;

горизонтальное разрешение: не менее 240 точек на дюйм;

разрешение по вертикали: не менее 240 точек на дюйм;

глубина цвета: не менее 24.

7.1.16. к ежемесячному отчету прикладывать таблицы по расходованию денежных средств, в соответствии с **приложением 4**.

7.1.17. контролировать качество применяемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, а также к ежемесячным актам приемки выполненных работ Подрядчика прикладывать сертификаты, паспорта на использованные в отчетном месяце строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;

7.1.18. осуществлять контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на реализацию (строительство) Проекта в соответствии с **Законом**;

7.1.19. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию при обнаружении нецелевого использования средств, предусмотренных на реализацию (строительства) проекта;

7.1.20. контролировать на строительной площадке соблюдение правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;

7.1.21. контролировать соответствие технологий применения строительных материалов, изделий и оборудования техническим условиям заводов производителей;

7.1.22. следить за наличием и сохранностью заводской документации (паспортов, сертификатов, гарантийных документов) к материалам, конструкциям и оборудованию, применяемым в строительстве Объекта;

7.1.23. отслеживать наличие и правильность ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

7.1.24. контролировать соответствие выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей на соответствие их к ПСД, при необходимости запрашивать контрольные измерения и испытания.

7.1.25. контролировать выполнение требований о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов скрытых работ и проводить контрольные проверки выполненных работ;

7.1.26. выявлять несоответствия в ПСД или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов с Заказчиком и Компанией;

7.1.27. совместно с автором проекта участвует в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролирует обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

7.1.28. подтверждать готовность Объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие при передаче Объекта Заказчику;

7.1.29. проводить осмотры, обследования и, при необходимости, испытаний законченных строительством Объектов, предъявлять замечания, обеспечивать их полное устранение Подрядчиком и в установленном порядке представлять рекомендации Заказчику и Компании о приемке Объектов в эксплуатацию;

7.1.30. проводит контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

7.1.31. проверять выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов;

7.1.32. при выполнении своих обязанностей по Договору не вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика;

7.1.33. участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного надзора состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке после испытания;

7.1.34. проводить учет:

1) объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ по согласованным Исполнителем актами выполненных работ;

2) объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки в соответствии с предоставленными на согласование, но не согласованными Исполнителем актами выполненных работ;

3) денежных средств, в том числе долевых участников строительства, выделенных на строительство объекта согласно предоставленного доступа к счету Заказчика, в соответствии с п. 5.1.6 настоящего Договора;

7.1.35. участвовать в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке

технического состояния и объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения или возобновления СМР;

7.1.36. участвовать в промежуточной приемке ответственных конструкций, выполнять при необходимости контрольные измерения и испытания, контролировать надлежащее оформление их результатов и подписывать акты их приемки;

7.1.37. осуществлять контроль исполнения требований органов государственного надзора и местного самоуправления в установленных Законом случаях;

7.1.38. хранить на объекте полученную документацию;

7.1.39. производить мониторинг цены на оборудование и материалы, используемые в данном проекте, путем сравнительного анализа аналогичных материалов и оборудования у альтернативных инжиниринговых компаний;

7.1.40. отслеживать факты хищения и вывоза товарно-материальных ценностей с объекта;

7.1.41. осуществлять технический надзор в контакте с экспертами авторского надзора, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции;

7.1.42. участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

7.1.43. требовать от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику и Компании;

7.1.44. рассматривать претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком и Компанией;

7.1.45. предоставлять информацию (еженедельные и ежемесячные отчеты, акты выполненных работ и т.д.) за подписью первого руководителя или лица его замещающего либо иного уполномоченного работника Исполнителя. При этом, в случае предоставления такой информации иным уполномоченным работникам, Исполнитель обязан предоставить соответствующий документ, подтверждающий такие полномочия.

7.1.46. при завершении Объекта выдать Заказчику заключение о качестве строительно-монтажных работ;

7.1.47. самостоятельно и за свой счет страховать жизнь и здоровье специалистов Исполнителя, в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору. Заказчик не несет ответственности за причинение ущерба или вреда жизни и/или здоровью работникам Исполнителя, а также за несоблюдение работниками Исполнителя указанных обязательств по страхованию;

7.1.48. Исполнитель не вправе привлекать Заказчика по делам в судах или иных органах, в которых будут рассматриваться вопросы, связанные с последствиями, возникшими в результате некачественного исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору;

7.1.49. после подписания настоящего Договора, заключить соглашение между Исполнителем, Заказчиком и Банком второго уровня о предоставлении Исполнителю дополнительной авторизации (согласовании) всех платежных документов с банковского счета Заказчика для надлежащего контроля за целевым использованием денежных средств в соответствии с **п. 2 статьи 21** Закона.

Представитель (сотрудник) Исполнителя, закрепленный приказом о контроле за целевым использованием денежных средств, проводит проверку и подтверждение всех платежей без права осуществления денежных операций с расчетного счета, указанного в **п.п. 2.1.1 и ст. 17** настоящего Договора. Авторизация (согласование) осуществляется по средствам

онлайн-банкинга и/или нарочно согласовывает платежи на бумажном носителе, сформированных Заказчиком в соответствие со ст. 20 и 36 Закона, проектно-сметной документацией и актом выполненных работ;

7.1.50. устранять замечания в отчете в срок не более пяти рабочих дней;

7.1.51. осуществлять проверку договоров Заказчика по объекту строительства на соответствие стоимости, указанной в проектно-сметной документации;

7.1.52. осуществлять проверку финансовой и технической документации по объекту строительства с начала строительства и до момента получения гарантии от Компании;

7.1.53. рассматривать обоснования Заказчика по продлению срока строительства объекта строительства, проводить по запросу Компании/Застройщика/Уполномоченной компании анализ по размеру кредиторской и дебиторской задолженности со сроками оплаты (графиком погашения, в случае если оплата осуществляется частями), остаточных работ и закупа стройматериалов с проверкой контрагентов управляющей компании и генподрядчика, прогноз сроков продолжительности строительства для завершения строительно-монтажных работ и оценку возможности продления по Проекту в установленные в запросе сроки.

Осуществлять контроль за разработкой и исполнением Заказчика плана мероприятий по сокращению сроков отставания, подписанные руководителями застройщика и Заказчика, и заверенные их печатями (при наличии), а также в электронном виде согласно Приложению 5 к Договору на оказание инжиниринговых услуг;

7.1.54. незамедлительно информировать Заказчика и Компанию при проверке объекта строительства уполномоченным органом;

7.1.55 принимать участие в консервации объекта строительства;

7.1.56. в течение пяти календарных дней со дня подписания Договора ознакомиться с Антикоррупционной программой Компании размещенной на интернет-ресурсе Компании;

7.1.57. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом;

7.1.58. осуществлять контроль за деятельностью уполномоченной компании с целью обеспечения своевременного сдачи отчетов по статистическим формам общегосударственного статистического наблюдения в Бюро национальной статистики, а также требовать предоставления отчетов на ежеквартальной основе;

7.1.59. осуществлять контроль за деятельностью уполномоченной компании с целью увеличения доли местного содержания, в том числе обеспечения местного содержания согласно проектно-сметной документации;

7.1.60. предоставлять корректную и достоверную информацию.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги по настоящему Договору;

7.2.2. требовать от Подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;

7.2.3. вносить предложения Заказчику и Компании о приостановке СМР, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации в течение одного рабочего дня после обнаружения нарушений;

7.2.4. приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика, Компанию и Подрядчика в течение одного рабочего дня) в случаях угрозы деформации или обрушения конструкции, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

7.2.5. вносить предложения Подрядчику (или представителю Подрядчика), а в необходимых случаях Заказчику и Компании, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора;

7.2.6. давать рекомендации, комментарии и замечания по договорам, кроме того, в случае необходимости Исполнитель дает рекомендации Застойщику на проведение дополнительных испытаний при наличии оснований на проведение дополнительных или повторных испытаний;

7.2.7. отказать в принятии материалов, оборудования или результатов работ, уведомив об этого Заказчика с указанием причин, в случае, если в результате осмотра, обследования, измерения или испытаний выяснится, что какое-либо оборудование, материалы не соответствуют проектной документации, результаты работ являются дефектными.

7.2.8. в любое время:

1) иметь полный доступ ко всем частям строительной площадки Объекта;

2) быть допущенным на строительную площадку Объекта и в любое другое место к проведению осмотров, обследований, измерений и испытаний материалов и качества работ, в целях оказания услуг по настоящему Договору.

8. Порядок подписания актов оказанных Услуг

8.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Компании Акт оказанных Услуг в трех экземплярах с приложением письменного отчета с фото/видео материалами о проделанной работе согласно утвержденной форме.

8.2. Компания в течение пяти рабочих дней согласовывает либо дает мотивированный отказ по представленным актам оказанных Услуг Исполнителю.

8.3. По итогам согласования Компанией, Заказчик обязан в течение пять рабочих дней подписать Акты оказанных Услуг и произвести оплату Исполнителю.

8.4. Один экземпляр подписанныго Акта оказанных Услуг возвращается Компании.

8.5. В случае дачи мотивированного отказа от приема услуг, Стороны должны согласовать срок исправления ненадлежащие оказанных Услуг. После такого исправления, Исполнитель представляет повторный Акт оказанных Услуг.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Компания и/или Заказчик по согласованию с Компанией, вправе требовать от Исполнителя оплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора с письменным уведомлением Исполнителя, включая, но не ограничиваясь в следующих случаях:

9.1.1. не предоставление и/или несвоевременное предоставление Исполнителем Заказчику и Компании сведений и документов, указанные в **пунктах 7.1.14, 7.1.14.1., 7.1.15.1 и 7.1.15** настоящего Договора;

9.1.2. необоснованная остановка, задержка или препятствие со стороны Исполнителем хода выполнения работ Подрядчиком без мотивированных причин или существенно необоснованных причин, увеличивающих сроки выполнения работ;

9.1.3. отсутствие решения по одобрению материала, работ при наличии всех необходимых данных для анализа, если такое решение не принято Исполнителем по истечению 5 дней с даты получения необходимой информации и документов;

9.1.4. отсутствие подписанных со стороны Исполнителя Актов скрытых работ, на основании которых Подрядчик должен продолжить выполнение работ, при наличии у Исполнителя всех необходимых данных подтверждающих качество и объем выполненных работ, если такие акты не подписаны Исполнителем по истечению _____ дней с даты получения необходимой информации и документов;

9.1.5. в случае если Компания более двух раз подряд направляет Исполнителю ежемесячный отчет для устранения замечаний.

9.2. В случае если после принятия Заказчиком выполненных Подрядчиком работ будут выявлены дефекты по строительству Проекта, Исполнитель выплачивает Заказчик устраняет такие дефекты в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем. В случае не устранения таких дефектов Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки до полного исправления выявленных дефектов, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.4. Уплата неустойки, возмещение убытков и расходов не освобождают Стороны от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и Компанией за допущенные отступления от требований и условий, предусмотренных настоящим Договором, его Приложений, проектно-сметной документации и обязательными для Сторон строительными нормами, и правилами, а также за не достижение указанных в проектно-сметной документации показателей, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности конструкций Объекта и выполненных работ.

9.6. В случае увеличения сроков осуществления СМР по вине Подрядчика и/или Заказчика, дополнительные расходы на осуществление инжиниринговых услуг по данному проекту возмещаются за счет средств Заказчика.

9.7. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан за достоверность сведений, объемов в представленных Подрядчиком ежемесячных Актах выполненных работ.

10. Конфиденциальность и разглашение информации

10.1. Конфиденциальной информацией является вся документация и любая информация, передаваемая Заказчиком и Компании Исполнителю по настоящему Договору.

10.2. Если иное явным образом не оговорено Договором, Исполнитель не должен разглашать Конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика и Компании.

10.3. Исполнитель должен соблюдать такие требования конфиденциальности в отношении проекта, условий настоящего Договора и любых других требований Заказчика и Компании, в связи с любой официальной информацией, касающейся проекта, к которой Исполнитель может иметь доступ при заключении и исполнении настоящего Договора. Без предварительного письменного разрешения Заказчика и Компании, Исполнитель не имеет право давать комментарии для прессы или иных средств массовой информации, о проекте и о ходе работ по проекту, а также разглашать и/или распространять любую информацию, которая может стать известна Исполнителю, или к которой он может получить доступ в результате заключения и исполнения настоящего Договора, ни с помощью фотографий, ни каким-либо иным путем. Исполнитель обязан в течение трех календарных лет, с даты окончания действия настоящего Договора, обеспечить сохранность всей и любой документации и конфиденциальной информации, полученной Исполнителем от Заказчика в печатном виде и/или созданной Исполнителем в течение срока действия Договора и касающейся предмета услуг по настоящему Договору.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

11.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось

следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего Договора обстоятельства непреодолимой силы событие, неподвластное контролю со стороны Заказчика и Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия и т.д., при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору может быть продлен соразмерно времени действия таких событий. В случае если форс-мажорные обстоятельства делятся более двух календарных месяцев подряд, Стороны вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора. При этом Стороны должны произвести взаимные расчеты.

11.2. В случае досрочного прекращения настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель обязан передать Заказчику и Компании фактически выполненные Работы на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы. Заказчик обязан выплатить Исполнителю стоимость фактически выполненных Работ, документально подтвержденных на дату расторжения настоящего Договора только после согласования с Компанией.

12. Внесение изменений и дополнений в Договор

12.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и(или) дополнены сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Все изменения и (или) дополнения признаются Сторонами действительными, если такие изменения производятся Сторонами путем составления письменного документа, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон (при наличии).

12.2. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительными всего настоящего Договора в целом и/или иных его частей, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

13. Расторжение Договора

13.1. Компания либо Заказчик по согласованию с Компанией могут расторгнуть Договор до истечения срока действия Договора, если Исполнителем совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором.

13.2. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается ниже перечисленным:

- 1) Исполнитель нарушил условия, предусмотренные **пунктом 2.1** Договора;
- 2) Исполнитель более двух раз не предоставляет в срок сведения и документы, предусмотренные **пунктами 7.1.14, 7.1.14.1, 7.1.15 и 7.1.15.1** настоящего Договора;
- 3) Исполнитель не ведет необходимую рабочую документацию;
- 4) Исполнитель письменно не уведомляет Заказчика и Компанию обо всех выявленных дефектах при строительстве Объекта;
- 5) Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;
- 6) Исполнитель в течение пяти календарных дней не может поставить необходимое количество персонала в соответствии с планом, оказания Услуг и графиков выезда на Объект;
- 7) Исполнитель предоставляет некачественную, некорректную и ложную информацию;
- 8) при наличии оснований, предусмотренных в **пп.9.1.1. - 9.1.5.** настоящего Договора.
- 9) При наступлении гарантиного случая по Объекту.

10) при выявлении ненадлежащего исполнения пункта 7.1.17 и 7.1.18, 7.1.23-7.1.26.

13.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем направления Компании или Заказчиком по согласованию с Компанией Исполнителю уведомления о расторжении настоящего Договора за десять календарных дней до даты расторжения.

13.4. В случае если Договор расторгается, Исполнитель должен немедленно прекратить оказание Услуг. В случае, если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся суммы за фактически оказанные Услуги, за вычетом аванса после согласования с Компанией.

14. Порядок рассмотрения споров

14.1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Договора регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по настоящему Договору или в связи с ним.

14.3. Если при исполнении Договора возникнут непреодолимые споры, которые не могут быть разрешены путем переговоров, то такие споры передаются для разрешения на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд по месту нахождения Компании (договорная подсудность), в сроки и процедурами установленные законодательством Республики Казахстан.

14.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Прочие условия

15.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению о том, что юридическую силу имеет только переписка между Сторонами, составленная в письменной форме.

15.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

15.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

15.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Заказчику, один экземпляр Компании и один экземпляр Исполнителю.

15. Антикоррупционная оговорка

16.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершение выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

16.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

16.3. Антикоррупционная программа Компании размещена на интернет-ресурсе Компании.

17. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 1
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, планируемая для оказания услуг с учетом НДС, тенге

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 2
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

Расчет оплаты по акту оказанных услуг Заказчиком Исполнителю

X = Y*k при этом,

X - стоимость оказанных услуг Инжиниринговой компании за отчетный период;

Y - стоимость по акту выполненных работ Генерального подрядчика за отчетный период, приведенная к стоимости строительно-монтажных работ утвержденной проектно-сметной документацией;

k - расчетный коэффициент, при этом $k = C/(A-B)$, где:

C - стоимость Договора на оказание инжиниринговых услуг;

A - стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией;

B - стоимость понесенных затрат на строительно-монтажные работы согласно отчету независимой оценочной компании.

Заказчик:

Компания:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

МП

МП

МП

Приложение 3
к Договору на оказание инженерных услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

Еженедельный технический отчет

за период _____

Объект _____

Номер сертификата по гарантиям _____

Выполненные строительные монтажные работы за отчетный период	% Выполнения	Ф. от о от чест	Согласно ПСД	Объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ	План с начала строительства по ГПР	Фактический объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ			Процент выполнения от плана на отчетный период	Отклонение от плана на отчетный период	Опережение/ отставание от плана на отчетный период
						Предыдущий период	Текущий период	фактумально			
№ п/п	Наименование работ	тыс., тг.	%	тыс., тг.	%	%	тыс., тг.	%	%	%	дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количество работников на площадке:											
Земляные работы											
Фундаменты											
.....											
Итого											

Согласно ежемесячному отчету за 202 года общее отставание/опережение - _____ дней.

Директор/уполномоченное лицо
 (подпись) ФИО

Заказчик:

Юридический адрес:

Компания:

Юридический адрес:

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

МП

Приложение 3.1
к Договору на оказание инженерных услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

Еженедельный технический отчет
по проектам отставание более 30 дней

за период _____

Объекта _____

Номер сертификата по гарантиям _____

Таблица 1

Выполненные строительные монтажные работы за отчетный период	% Выполнения	Ф ого отчет	Согласно ПСД	Объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ	План с начала строительства по ГПР	Фактический объем работ по ГПР в процентном соотношении от общего объема работ			Процент выполнения от плана	Отклонение от плана на отчетный период	Опережение/ отставание от плана на отчетный период
						Предыдущий период	Текущий период	фактумительно			
№ п/п	Наименование работ	тыс., тг.	%	тыс., тг.	%	%	тыс., тг.	%	%	%	дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количество работников на площадке:											
Земляные работы											
Фундаменты											
.....											

Итого

Согласно ежемесячному отчету за 202 года общее отставание/опережение - дней.

Таблица 2

Статистика (количество) замечаний

№ п/ п	Замечания	Итого выявлено за период строительств а	Итого устранено за период строительств а	За отчетный период		Итого не устранен о на текущую дату
				Выявлен о	Устранен о	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документация и организационные вопросы					
2	По технике безопасности					
3	По качеству строительно- монтажных работ, в том числе:					
3.1	Архитектурно- строительный раздел					
3.2	Отопление и вентиляция					
3.3	Водопровод и канализация					
3.4	Электрические и слаботочные сети					
3.5	Газоснабжение (при его наличии)					
3.6	Благоустройство					
3.7	Внутриплощадочн ые сети					
	Всего					

Вывод о качестве выполняемых работ за отчетный период и рекомендации по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, риски неисполнения рекомендаций

Таблица 3

Информация по источникам финансирования объекта			
№ п/п	Наименование источника финансирования	Поступления в отчетном периоде	Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии

1	2	3	4
1	Заемные средства		
1.1	банк		
.			
1.2	Застройщик		
.			
1.3	прочие		
.			
2	Дольщики		
	Всего:		
	Вывод: низкий или высокий процент поступления денежных средств от дольщиков		

Директор/уполномоченное лицо

(подпись) ФИО

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 3.2
к Договору на оказание инженерных услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

Информация по дольщикам

за период _____

Объекта _____

№	Ф.И. О. доль щика	тип поме щени я	этаж	№ пятна/ (блока)	№ кварт иры	Площ адь кварт иры (кв.м)	№ догово ра	Дата заключе ния ДДУ	Стои мость догов ора (тенге)	Оплаты с нарастаю щим итогом с момента получени я гарантии (тенге)	Форма сделки (прямы е продаж и/ипот ека Отбасы банк, др.банк
1											

Согласно ежемесячному отчету за _____ 202__ года общее отставание/опережение - _____
дней.

Директор/уполномоченное лицо
 (подпись) ФИО

Заказчик:

Юридический адрес:

Компания:

Юридический адрес:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Приложение 4
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП и гарантийным случаям)

План мероприятий по сокращению отставаний СМР

№ п/п	Необходимые мероприятия по сокращению сроков отставания СМР	Дата начала	Дата окончания	Дата предоставления информации	Подпись УК	Подпись ПК
1	Проведение анализа текущей ситуации на объекте					
1	Проведение анализа текущей ситуации на объекте: производительности рабочей силы, техники и материалов.					
2	Оценка состояния проекта: Провести анализ текущих этапов СМР, выявить процессы СМР по которым наблюдаются отставания, а так же существуют риски по возникновению отставаний.					

	Обновление графиков производства работ, поставок ТМЦ: Пересмотреть и скорректировать графики производства работ с учётом имеющихся материалов и реальных условий на строительной площадке (погодные условия, задержки поставок, изменение проектной документации)				
3	Усиление планирования и контроля				
1	Составление детализированного плана работ: Проработка по конструктивно видов СМР, детальная разбивка основных задач по видам работ на составляющие с конкретными сроками выполнения.				
2	Ежедневный и еженедельный мониторинг: Усиление контроля за ходом выполнения СМР на ежедневной и еженедельной основе с обязательным обсуждением результатов с ответственными лицами.				

3	Контроль за наиболее уязвимыми задачами: Постоянный контроль за работами, которые находятся в красной зоне, чтобы сократить отставания.					
3	Усиление производства СМР					
1	Повышение эффективности использования человеческого ресурса: Перераспределение рабочей силы, акцентирование внимания на проседающие виды работ при необходимости заключение договоров с дополнительными суб.подрядными организациями.					
2	Повышение эффективности использования техники: Перепроверить графики использования строительной техники, сократить простои и усилить координацию между участками работ.					

3	Обеспечение своевременного снабжения материалами: Установить чёткий график поставок материалов с постоянным контролем наличия на складе всех необходимых ресурсов.					
4	Параллельное выполнение работ: Рассмотреть возможность выполнения различных этапов строительства параллельно (например, наладка инженерных систем одновременно с общестроительными работами).					
4	Оптимизация строительства методом поиска альтернатив					
1	Использование сборных конструкций, замена оборудования, узлов, конструктивных материалов.					
5	Работа с рисками					
1	Оценка рисков и управление: Составить перечень возможных рисков и разработать план действий по их минимизации и устраниению.					

2	<p>Создание дополнительных планов: Разработать дополнительные планы на случай возникновения форсмажорных ситуаций, которые могут повлиять на ход выполнения работ.</p>					
---	---	--	--	--	--	--

Приложение 5
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

**Отчет инжиниринговой компании
о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома**

Отчетный период мониторинга с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

Периодичность: ежемесячно;

Сроки предоставления: ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

Порядковый номер отчета: №__;

Информация по проекту: _____

Номер сертификата по гарантиям _____

(наименование и местонахождение объекта)

Общие сроки реализации проекта

Начало строительно-монтажных работ:

(согласно уведомлению о начале производства строительно-монтажных работ в уполномоченный орган)

Ввод объекта в эксплуатацию: _____

(согласно Договору генерального подряда)

Нормативный срок строительства: _____

Количество использованных продлений _____

(заключение вневедомственной экспертизы)

Таблица 1

1. Участники проекта:

№ п/ п	Участники процесса	Наименова- ние организаци- й	Основани- я деятельно- сти организа- ции	Взаимоотнош- ения участников по Договору (номер, дата)	ФИ О	Должно- сть	Контактн- ые данные (телефон электрон- ная почта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заказчик						
2	Генеральный подрядчик						
3	Авторский надзор						
4	Инжиниринг- овая компания						
5	Генеральный проектировщик						

2. Месторасположение (ситуационная схема):

3. Краткое описание проекта (состав объекта):

Таблица 2

4. Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Класс комфортности многоквартирного жилого дома	-	
Уровень ответственности здания	-	
Степень огнестойкости здания	-	
Высота потолков в квартирах	метр	
Этажность зданий	этаж	
Площадь застройки здания	квадратный метр.	
Общая площадь здания	квадратный метр	
Общая площадь квартир	квадратный метр	
Общая площадь коммерческих помещений (при наличии)	квадратный метр	
Количество машиномест (при наличии)	штук	
Строительный объем	квадратный метр	
Количество квартир в том числе: однокомнатных двухкомнатных	штук	
Общая сметная стоимость строительства в текущем (прогнозном) уровне цен	миллион тенге	
в том числе:		
строительно-монтажные работы	миллион тенге	
оборудование	миллион тенге	
прочие	миллион тенге	

5. Анализ исходно-разрешительной документации:

- 1) Перечень имеющейся документации и согласований: _____
- 2) Перечень отсутствующей документации: _____
- 3) Выводы Исполнителя с указанием рисков и рекомендаций относительно приведения исходно-разрешительной документации в соответствие с требованиями **Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»**:

6. Анализ исполнительной и приемо-сдаточной документации:

- 1) Перечень предоставленной документации (при необходимости сопровождается ссылкой на Приложение со сканированной версией необходимых документов): _____
- 2) Перечень отсутствующих необходимых документов, выводы Исполнителя с указанием рисков и рекомендаций относительно приведения исполнительной и приемо-сдаточной документации в соответствие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан:

7. Анализ проектной документации:

- 1) Вводная информация о договоре на проектирование (указание наименования проектной организации, номера договора, даты заключения договора, планируемый срок выполнения проектных работ), планируемых сроках выдачи документации с указанием статуса

комплектности и достаточности полученной документации для выполнения строительно-монтажных работ на дату составления отчета:

2) Информация о принятых изменениях проектных решений, информация о выявленных несоответствиях нормативной базе Республике Казахстан, выводы с рекомендациями Исполнителя и указанием рисков:

8. О ходе выполнения строительно-монтажных работ

1) Краткое описание выполненных строительно-монтажных работ за отчетный период;
2) Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта:

Таблица 3

Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта

Разделы проекта	План на месяц в %	Факт, %	Отклонение, (+/-), %
1	2	3	4
Всего по объекту, в том числе:			
Конструктивные решения			
Архитектурные решения			
Отопление и вентиляция			
Водопровод и канализация			
Электрические и слаботочные сети			
Газоснабжение (при его наличии)			
Благоустройство			
Внутриплощадочные сети			

3) Графическое и процентное изображение графика производства работ и вертикальный график фактически выполненных работ, с разделением на основные разделы проекта со ссылками на информацию по текущему состоянию, согласно **приложению 1** к настоящему отчету.

4) Соблюдение графика производства работ:
анализ хода выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ;

Таблица 4

Отставание/опережение по объекту

Наименование работ	Отставание (+)/опережение (-) по видам работ	Причины отставания/опережения по видам работ
1	2	3
...		

...		
Итого		
Общее отставание по объекту		

1) анализ влияния отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения проекта строительства _____;

2) предложения по возможным способам устранения отставания (при наличии) _____.

9. Мероприятия по контролю качества:

1) Указание оценки качества работ подрядчиков в отчетный период: серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место; причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения; результаты испытаний исполнителя и оценка достоверности испытаний подрядчика; основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

2) Свод данных по состоянию за отчетный период по выявленным нарушениям по разделам: документация и организационные вопросы, техника безопасности, качество строительно-монтажных работ (включая разделы: архитектурно-строительный, отопление и вентиляция, водопровод и канализация, электрические и слаботочные сети, газоснабжение (при его наличии)):

Таблица 5

Статистика (количество) замечаний

№ п/ п	Замечания	Итого выявлено за период строительств а	Итого устранено за период строительств а	За отчетный период		Итого не устранен о на текущую дату
				Выявлен о	Устранен о	
1	2	3	4	5	6	7
1	Документация и организационные вопросы					
2	По технике безопасности					
3	По качеству строительно-монтажных работ, в том числе:					
3.1	Архитектурно-строительный раздел					
3.2	Отопление и вентиляция					
3.3	Водопровод и канализация					
3.4	Электрические и слаботочные сети					
3.5	Газоснабжение (при его наличии)					

3.6	Благоустройство						
3.7	Внутриплощадочные сети						
	Всего						

Вывод о качестве выполняемых работ за отчетный период и рекомендации по устраниению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, риски неисполнения рекомендаций

Перечень предписаний, не устраниенных на дату мониторингового отчета.

10. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта Перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыва сроков завершения Объекта, а также предложения по устраниению этих проблем (при наличии) _____;

Анализ результатов устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период) _____.

11. Сведения об изменениях на Объекте

Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов _____;

Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта, с копиями обосновывающих материалов _____;

Сведения об изменениях графиков производства работ

12. Анализ финансовой части

Таблица 6

Сумма оплат и сумма освоения

№ п / п	Наименование стартов расходов	Планируемый бюджет	Оплаты до получения гарантии	Освоение до получения гарантии	Оплаты за отчетный период	Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии	Освоение за отчетный период	Освоение с нарастающим итогом с момента получения гарантии	Всего оплаты	Всего освоение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработка проектно- сметной документации									
2	Прохождение									

	экспертизы								
3	Строительно-монтажные работы и оборудование								
	в том числе аванс, предусмотренный Законом Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве»								
4	Авторский надзор								
5	Технический надзор								
	Всего по проекту (смета)								
6	Иные расходы								
	Всего по проекту (смета) и иные расходы:								
Вывод: подтверждение целевого использование/фиксирование не целевого использования денежных средств									

Таблица 6.1.

Основание	Информация по дебиторской и кредиторской задолженности			
	Дебиторская задолженность		Кредиторская задолженность	
	Поступающая в течении предстоящих 3 месяцев	Поступающая начиная с 4-го месяца	Подлежащая оплате в течении	Подлежащая оплате начиная с 4-г месяца

			предстоящих 3 месяцев	
СМР				
ТМЗ				

Таблица 7

Информация по источникам финансирования объекта				
№ п/п	Наименование источника финансирования	Поступления в отчетном периоде	Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии	
1	2	3	4	
1	Заемные средства			
1.1	банк			
.				
1.2	Застройщик			
.				
1.3	прочие			
.				
2	Дольщики			
	Всего:			
	Вывод: низкий или высокий процент поступления денежных средств от дольщиков			

Приложение 2 к таблице 7

Данные по ДДУ	Количество	Площадь, м ²	Стоимость ДДУ, тенге	Оплачено, тенге	Дебиторская по ДУУ к поступлению в течении последующих 3 месяцев, тенге

Таблица 8

Анализ договоров

№ п/п	Наименование договоров	Стоимость по договору	Стоимость по проектно-сметной документации	Разница
1	2	3	4	5
1	Договор генерального подряда			
	Договора поставки материалов, договора аренды техники*			
2	Договор оказание услуг авторского надзора			

3	Договор оказание услуг технического надзора			
	* при наличии специальной экономической зоны			
	Вывод:			

Таблица 9

Анализ плана финансирования

№ п/ п	Общая сумма по плану финансирова ния	План на отчетн ый месяц	Факт на отчетн ый месяц	Отклоне ние	Итого План финансирова ния с нарастающи м	Итого Факт финансирова ния с нарастающи м	Отклоне ние
1	2	3	4	5	6	7	8

13. Заключение Обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству _____.

Директор/уполномоченное лицо
(подпись) ФИО

Дата составления отчета «___» _____ 20___ г.;

* Детализация информации по дольщикам указываются в **приложении 2**;

* Пояснения по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных указаны в **приложении 3**.

Приложение 1 к отчету

ППЗ (план / факт нарастающим с даты начала строительства) в табличном виде, тыс.тг.

	1 месяц		2 месяц		3 месяц		4 месяц		
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1.СМР										
2.Поступления по ДДУ (
2.1. в т.ч. поступления дебиторской задолженности по ДДУ										
3.Поступления фин помощи										

от Застройщика									
4.Погашение фин помощи от Застройщика									
5.Поступления фин помощи и займов от прочих лиц									
6.Погашение фин помощи и займов от прочих лиц									
7.Погашение кредиторской задолженности									

Графическое и процентное изображение графика производства работ
Вертикальный график фактически выполненных работ

этаж	наименование работ									
	ГПР	Факт								
Дата завершения по графику производств а работ (далее - ГПР)										

продолжение таблицы

| наименование работ |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ГПР | Факт | ГПР | Факт | ГПР | Факт |
| | | | | | |

продолжение таблицы

...			
8 этаж			
7 этаж			
6 этаж			
5 этаж			
4 этаж			
3 этаж			
2 этаж			
1 этаж			
Ниже отм. 0,000			

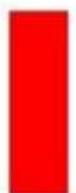
.....			
Земляные			
	План по графику производства работ	Выполнено фактически	Работы, по которым имеются отставания



План по
графику
производства
работ



Выполнено
фактически



Работы, по которым
имеются отставания

Отставание	Информация касательно отставания	Действия инженерной компании	Меры, принятые инженерной компанией для устранения отставания	Рекомендации инженерной компании для устранения отставания	Рекомендации инженерной компании для устранения отставания	План мероприятий	Меры, предпринятые Генподрядчиком	Риск	Возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ

Приложение 2 к отчету

Детализация информации по дольщикам

№	фамилия, Имя, отчество (при наличии)	Номер договора	Дата договора	Данные по квартире			Стоимость договора	Оплаты в отчетном месяце	Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии
				Этаж	Общая площадь	Номер помещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6	Всего:								
	Вывод:								

Приложение 3 к отчету

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Отчет инжиниринговой компании о результатах мониторинга за ходом строительства
многоквартирного жилого дома

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы отчета инжиниринговой компании о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома и (или) комплекса индивидуальных жилых домов (далее - Форма отчета).
2. Форма отчета заполняется и предоставляется ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

Глава 2. Пояснение по заполнению таблицы 1 «Участники проекта»

3. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
4. в графе 2 «Участники процесса» указываются участники по проекту;
5. в графе 3 «Наименование организаций» указываются наименования участников по проекту;
6. в графе 4 «Основания деятельности организации» указываются нормативные документы на основании которых осуществляется деятельность (пример: инжиниринговая компания - аттестат об аккредитации, генеральный подрядчик - государственная лицензия);
7. в графе 5 «Взаимоотношения участников по Договору (номер, дата)» указываются номера и даты заключения договоров;
8. в графе 6 «ФИО» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица от участников проекта;
9. в графе 7 «Должность» указывается должность ответственного лица от участников проекта;
10. в графе 8 «Контактные данные (телефон электронная почта)» указывается контактные данные участников проекта.

Глава 3. Пояснение по заполнению пункта 2 «Месторасположение (ситуационная схема)»

11. Ситуационная схема месторасположения объекта строительства на карте города или план-схема расположения пятиен застройки.

Глава 4. Пояснение по заполнению пункта 3 «Краткое описание проекта (состав объекта)»

12. Указываются архитектурно-планировочные решения, конструктивные решения, информация по инженерному обеспечению.

Глава 5. Пояснение по заполнению таблицы 2 «Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту»

13. в графе 1 «Наименование показателя» указываются наименования технико-экономических показателей по проекту;
14. в графе 2 «Единица измерения» указываются единицы измерения технико-экономических показателей по проекту;
15. в графе 3 «Показатель» указываются технико-экономические показатели по проекту.

Глава 6. Пояснение по заполнению таблицы 3 «Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта»

16. в графе 1 «Разделы проекта» указываются виды строительно-монтажных работ;
17. в графе 2 «План на месяц в %» указывается план выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце;

18. в графе 3 «Факт, %» указывается фактическое выполнение строительно-монтажных работ в отчетном месяце;
19. в графе 4 «Отклонение, (+/-), %» указывается отклонение от плана выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце.

Глава 7. Пояснение по заполнению таблицы 4 «Отставание/опережение по объекту»

20. в графе 1 «Наименование работ» указываются виды строительно-монтажных работ;
21. в графе 2 «Отставание (+)/опережение (-) по видам работ» указывается отклонение от договорных (плановых) сроков, в днях;
22. в графе 3 «Причины отставания/опережения по видам работ» указываются причины возникновения отставания или опережения.

Глава 8. Пояснение по заполнению таблицы 5 «Статистика (количество) замечаний»

23. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
24. в графе 2 «Замечания» указываются названия разделов;
25. в графе 3 «Итого выявлено за период строительства» указывается общее количество выданных замечаний по проекту за весь период строительства;
26. в графе 4 «Итого устранено за период строительства» указывается общее количество устранных замечаний по проекту за весь период строительства;
27. в графе 5 «Выявлено» указывается общее количество выданных замечаний по проекту за отчетный период;
28. в графе 6 «Устранено» указывается общее количество устранных замечаний по проекту за отчетный период;
29. в графе 7 «Итого не устранено на текущую дату» указывается общее количество не устранных замечаний по проекту за весь период строительства.

Глава 9. Пояснение по заполнению таблицы 6 «Сумма оплат и сумма освоения»

30. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
31. в графе 3 «Планируемый бюджет»:
32. Разработка ПСД и прохождение экспертизы - необходимо указать сумму планируемых затрат согласно сводному сметному расчету;
33. Строительно-монтажные работы и оборудование: в том числе аванс, предусмотренный статьей 36 Закона Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве» - необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов на строительно-монтажные работы.
34. Авторский надзор - необходимо указать сумму планируемых затрат по авторскому надзору;
35. Технический надзор - необходимо указать сумму планируемых затрат по техническому надзору;
36. Иные расходы - необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов по рекламе, содержанию управленческого персонала, коммунальным услугам, телекоммуникационным услугам, затраты, связанные с арендой офиса, расходы на изготовление технических паспортов по контролю качества, лабораторные испытания, уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, выплаты обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, взносов на обязательное социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования, оплату комиссии по банковским счетам и вознаграждения по обслуживанию банковского займа в размере не более пяти процентов от проектной стоимости;
37. Всего - сумма шести предыдущих пунктов;

38. В графе 4 «Оплаты до получения гарантии» указывается факт понесенных расходов до получения гарантии;
39. В графе 5 «Освоение до получения гарантии» указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства до получения гарантии;
40. В графе 6 «Оплаты за отчетный период» указывается факт понесенных расходов в отчетном периоде в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;
41. В графе 7 «Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии» указывается факт понесенных расходов с момента начала строительства включая отчетный период в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;
42. В графе 8 «Освоение за отчетный период» - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ в отчетном периоде;
43. В графе 9 «Освоение с нарастающим итогом с момента получения гарантии» - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства, и иных подтверждающих документов.

Глава 10. Пояснение по заполнению таблицы 7 «Информация по источникам финансирования объекта»

44. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
45. в графе 2 «Наименование источника финансирования» указываются источники финансирования (Заемные средства: Банк, Застройщик, прочие);
46. в графе 3 «Поступления в отчетном периоде» - указывается сумма поступлений денежных средств в отчетном периоде;
47. в графе 4 «Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии» - указываются поступления денежных средств с нарастающим итогом с момента получения гарантии.

Глава 11. Пояснение по заполнению таблицы 8 «Анализ договоров»

48. в графе 3 «Стоимость по договору», в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг указанную в договорах;
49. в графе 4 «Стоимость по проектно-сметной документации», в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг, указанную в проектно-сметной документации;
50. в графе 5 «Разница» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета стоимости проектно- сметной документации от стоимости договора.

Глава 12. Пояснение по заполнению таблицы 9 «Анализ плана финансирования»

51. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;
52. в графе 2 «Общая сумма по плану финансирования» указать сумму, утвержденную в заявке на гарантирование;
53. в графе 3 «План на отчетный месяц» указать сумму по плану финансирования;
54. в графе 4 «Факт на отчетный месяц» указать фактическую сумму;
55. в графе 5 «Отклонение» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы от фактической в отчетном месяце;
56. в графе 6 «Итого План финансирования с нарастающим» указывается сумма плана финансирования с момента начала строительства включая отчетный;
57. в графе 7 «Итого Факт финансирования с нарастающим» указывается фактическая сумма финансирования с момента начала строительства включая отчетный;

58. в графе 8 «Отклонение» необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы по Плану финансирования с нарастающим от фактической суммы по Факту финансирования с нарастающим.

Глава 13. Пояснение по заполнению приложения 1

59. В таблице графическое и процентное изображение производства работ указывается производство работ по плану и фактическое выполнение работ в отчетном периоде;

60. Таблица вертикальный график фактически выполненных работ заполняется следующим образом.

61. в графах «Наименование работ», «ГПР - График производства работ», «Факт» указывается укрупненный перечень работ с указанием плановых сроков производства работ и текущего статуса с учётом отставания;

62. в строках «Этаж», «Ниже отметки 0,00», «Земляные», указываются соответствующим цветом - план по графику производства работ, фактическое выполнение, а также работы, по которым имеются отставания по состоянию в отчетном периоде;

63. в строке «Дата завершения по графику производства работ» срок завершения видов работ, согласно графика производства работ;

64. в графе «Отставание» указывается информация касательно отставания и причины возникновения;

65. в графе «Действия инжиниринговой компании» указываются меры, принятые инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;

66. в графе «Рекомендации» указываются рекомендации, выданные инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;

67. в графе «План мероприятий» указываются меры, принятые генподрядной организацией для устранения отставания от графика производства работ;

68. в графе «Риски» указываются возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ.

Глава 14. Пояснение по заполнению приложения 2

69. в графе 1 «№ п/п» указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

70. в графе 2 «фамилия, имя, отчество (при наличии)» указывается фамилия, имя, отчество дольщика;

71. в графе 3 «Номер договора» указывается номер договора долевого участия;

72. в графе 4 «Дата договора» указывается дата договора долевого участия;

73. в графе 5 «Этаж» указывается этаж, на котором находится жилое помещение;

74. в графе 6 «Общая площадь» указывается общая площадь, приобретенного жилого помещения;

75. в графе 7 «Номер помещения» указывается номер, приобретенного жилого помещения;

76. в графе 8 «Стоимость договора» указывается сумма договора долевого участия;

77. в графе 9 «Оплаты в отчетном месяце» указывается оплаченные суммы в отчетном периоде;

78. в графе 10 «Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии» указывается фактическая оплаченная сумма с момента заключения договора долевого участия в соответствии с выписками со счета банка второго уровня.

Глава 15. Пояснение по прилагаемым документам к отчету прилагаются:

79. Графическое и процентное изображение графика производства работ и вертикальный отчет фактически выполненных работ согласно **приложению 1** к настоящему Отчету;

80. Детализация информации по дольщикам согласно **приложению 2** к настоящему Отчету. Дополнительно к отчету прилагаются копии следующих документов:

81. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства);
82. предписания и замечания;
83. договора долевого участия в жилищном строительстве;
84. выписки со счета уполномоченной компании;
85. договора по объекту (генподряда, разработка и экспертиза проектно-сметной документации, авторского надзора - при предоставлении первоначального отчета, договора поставки материалов при наличии специальной экономической зоны, дополнительные соглашения к договорам подряда - по мере заключения);
86. акты выполненных работ до получения гарантии, отчет о расходовании материалов (форма - М29 - при наличии специальной экономической зоны) до получения гарантии (при предоставлении первоначального отчета);
87. акты выполненных работ за отчетный период, отчет о расходовании материалов (форма - М29) за отчетный период (при наличии специальной экономической зоны);
88. План мероприятий по устранению отставания (при наличии отставания).

Учитывая, что прилагаемые документы могут содержать конфиденциальные данные, размещению на интернет-ресурсах и опубликованию не подлежат.

_____ М.П.
(ФИО руководителя) (подпись)

_____ (ФИО ответственного сотрудника) (подпись)

Заказчик:
Юридический адрес:

Компания:
Юридический адрес:

Исполнитель:
Юридический адрес:

МП

МП

МП

Приложение 6
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

СОГЛАСИЕ

Реестр проведения платежей клиентов Банка путем безналичного перечисления (в тенге)

Реестр № _____ Дата реестра: «____» 202____г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____»

БИН _____

Текущий счет №_____

Настоящим _____ предоставляет согласие на проведение расходной(ых) операции(ий) по банковскому счету ТОО «_____» № _____ (номер счета), открытому в _____ (наименование банка).

№ п.п.	Наименование целевого назначения направляемого платежа			Ед. изм. (согласно сметы)	Кол- во	Бенефициар (получатель платежа)	БИН	Сумма платежного поручения в валюте платежа	_____						
	наименование согласно смете		наименование согласно Договора												
	раздел	наименование ресурса													
1															
2															
3															
		ИТОГО						0,00							

Приложение: копии подтверждающих документов.

М.П.

(ФИО руководителя) (подпись)

(ФИО ответственного сотрудника) (подпись)

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 7
к Договору на оказание инжиниринговых услуг
(по проектам финансирования ГИП)

Акт подтверждения целевого использования по траншу

№ _____ от _____ 2023 года

в рамках Соглашения об открытии кредитной линии № _____ от _____ 2023 года

Сумма кредита: _____

Дата выдачи: _____

Цель кредитования: _____

№ п.п.	Наименование целевого назначения направляемого платежа		№ и дата дого вора	Ед. изм. (сог ласн о смет ы)	К ол - во	Бене фици ар (полу чатель плате жа)	Б И Н	Сумм а плате жног о пору чения в валю те плате жа	№ и дата плате жног о пору чения	Акт приема- передач и товара/ приняти я СМР	Прим ечани е
	наименован ие согласно смете	пре дме т дого вора									
	раз де л	наиме новани е ресурс а									
1											
...											
ИТ ОГ О:											

Приложение: копии подтверждающих документов.

Подготовил(а):

Должность исполнителя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Согласовано:

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Заказчик:

Юридический адрес:

МП

Компания:

Юридический адрес:

МП

Исполнитель:

Юридический адрес:

МП

Приложение 2

**к Регламенту по определению инжиниринговой компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»**

**Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора)**

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

«__ » ____ года (место нахождения)

Принимая во внимание, что, _____ (наименование)

«Инжиниринговая компания», заключила(ит)* договор № ____ от ____ года
(далее - Договор) на оказание инжиниринговых услуг и Вам было предусмотрено в Договоре,
что Инжиниринговая компания внесет обеспечение его исполнения в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка) подтверждаем, что являемся
гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить
Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в
цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Инжиниринговая компания не исполнила или
исполнила ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное
обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного
исполнения Инжиниринговой компанией своих обязательств по Договору. Все права и
обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись/электронно-цифровая подпись Дата и адрес

печать гарантов (в бумажном носителе)

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного
бухгалтера банка).

* - наименование банка второго уровня, являющегося резидентом Республики Казахстан.

Приложение 3
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Таблица 1

Перечень документов инженерной компании

№	Наименование и краткое содержание документа	Статус документа	Ответственное СП
1.	Устав и учредительный договор (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей, представляется копия выписки из учредительных документов, содержащей сведения об учредителе или составе учредителей)	Копии	ДПО
2.	Справка о наличии либо отсутствии судимости первого руководителя и главного бухгалтера претендента, полученные посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных в срок не более чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия предложений	Электронный документ с портала «Электронное правительство»	ДПО
3.	Сведения о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица (претендента), полученные посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных в срок не более чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия предложений	Электронный документ с портала «Электронное правительство»	ДПО
4.	Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяется на основании сведений органов государственных доходов	Справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным платежам	СКБ
5.	Аkkредитация организаций, осуществляющей инженерные услуги по техническому надзору и	Электронный документ с портала	ДТЭиГС

	техническому обследованию уровня ответственности, соответствующего технической спецификации	«Электронное лицензирование»	
6.	Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале) юридического лица за последний финансовый год, подтвержденная налоговой декларацией (форма 100 или иная форма при сдаче упрощенной декларации) с уведомлением о принятии налогового органа	Копия	ДРЮЛ
7.	Информация об опыте работы инжиниринговой компании в разрезе каждого проекта, с приложением следующих подтверждающих документов: а) договоры на оказание инжиниринговых услуг, на юридическое лицо; б) акты ввода в эксплуатацию, на физические лица; в) акты ввода в эксплуатацию, подписанные экспертом, с подтверждением трудовых отношений между юридическим лицом и физическим лицом	Копии	ДТЭиГС (в последующем сверка с оригиналом)
8.	Удостоверения личности первого руководителя и главного бухгалтера юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов	Копии	ДТЭиГС
9.	В случае если главный бухгалтер не предусмотрен в штатном расписании инжиниринговой компании, предоставление письма-подтверждения об отсутствии главного бухгалтера	Копия	ДГЭиГС
10.	Приказы о приеме на работу руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании	Копии	ДТЭиГС
11.	Документы об образовании (дипломы) руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и	Копии	ДТЭиГС

	специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании		
12.	Документы, подтверждающие аттестацию экспертов на оказание инжиниринговых услуг в части ведения технического надзора по объектам первого или второго уровней ответственности, а также в части несущих и ограждающих конструкций, инженерных сетей и технологического оборудования	Электронный документ с портала «Электронное лицензирование»	ДТЭиГС
13.	Документы, подтверждающих опыт специалиста (-ов) по осуществлению контроля за целевым использованием средств (трудовая книжка или выписка с пенсионного фонда);	Копии	ДТЭиГС
14.	Документы, подтверждающие смену ФИО руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств, планируемых к участию в отборах инжиниринговой компании (в случае смены ФИО)	Копии	ДТЭиГС
15.	Не менее трех положительных отзывов от заказчиков по объектам не ниже I или II уровня ответственности	Копии	ДТЭиГС
16.	Письмо-подтверждение о том, что эксперты инжиниринговой компании, представленные в заявке, не принимали участие в разработке ПСД данного Объекта и не находятся в трудовых, финансовых или прочих зависимых отношениях с застройщиком или уполномоченной компанией, или генеральным подрядчиком	Копия	ДТЭиГС
17.	Письмо-подтверждение о том, что руководитель и аттестованные эксперты не являются аффилированными по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта	Копия	СКК
18.	Письмо-подтверждение о том, что эксперты инжиниринговой компании не закреплены на иных объектах строительства	Копия	ДТЭиГС

19.	Письмо-подтверждение о том, что инжиниринговая компания не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства	Копия	ДТЭиГС
20.	Сведения о наличии офиса с подтверждением договором аренды или правоустанавливающими документами	Копии	ДТЭиГС
21.	Сведения уполномоченного органа о всех регистрационных действиях инжиниринговой компании	Копии	ДПО
22.	Сведения об аффилированных лицах инжиниринговой компании в соответствии со статьей 12-1 Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».	Копии	СКК

Приложение 4
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Заключения ДТЭиГС

Техническая оценка:

Анализ технической документации и по специалистам:

Требование	Значение	Оценка (соответствует/ не соответствует)
Опыт оказания инженерных услуг по введенным в эксплуатацию объектам строительства на территории Республики Казахстан с предоставлением не менее трех отзывов от заказчиков об оказанных инженерных услугах	Дата выдачи свидетельства об аккредитации, количество подписанных актов приемки объектов в эксплуатацию, количество отзывов	
Количество экспертов в соответствии с требованием Регламента	количество экспертов, человек	
Наличие в штате специалиста (специалистов) для осуществления контроля за целевым использованием денег	Реквизиты документа подтверждающих трудовые отношения (приказ)	
Привлечение экспертов Инженерной компании, закрепленных на иных объектах строительства	привлечены/ не привлечены	

Вывод и рекомендации, указываемые ДТЭиГС (требуется подробное изложение соответствия либо несоответствия к требованиям Регламента).

Приложение 5
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Заключение СКК
по аффилированности претендентов (инженерной компании) и связности с
Компанией, застройщиком, уполномоченной компанией и подрядчиком:

Наименование проекта: _____

Оценка СКК:

Проверка наличия или отсутствия аффилированности руководителей инженерной компании, аттестованных экспертов и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием денежных средств при оказании инженерных услуг по проекту строительства, в отношении застройщика, Компании, подрядчика (генерального подрядчика) и уполномоченной компании в соответствии с Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и «Об акционерных обществах».

Компания: (наименование компании, БИН)

Застройщик: (наименование компании, БИН)

Уполномоченная компания: (наименование компании, БИН)

Подрядчик (генеральный подрядчик): (наименование компании, БИН)

Инженерная компания: (наименование компании, БИН)

Руководители инженерной компании: (ФИО, ИИН)

Аттестованные эксперты и специалисты, осуществляющие контроль за целевым использованием денег для оказания инженерных услуг (далее-эксперт, специалист): (ФИО, ИИН)

1	Перечень аффилированных лиц Компании с застройщиком, уполномоченной компанией, подрядчиком (генеральным подрядчиком), инженерной компанией, руководителем инженерной компании, аттестованными экспертами и специалистами
2	Перечень лиц, аффилированных между собой, выявленных по результатам проверки аффилированности между застройщиком, уполномоченной компанией, подрядчиком (генеральным подрядчиком), инженерной компанией, руководителем инженерной компании, аттестованными экспертами и специалистами.

Вывод и рекомендации: _____

*Приложение 6
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»*

Заключение ДПО

Юридическая оценка:

Юридическое заключение, состоящее из:

экспертизы учредительных документов инженерной компании на предмет соответствия регистрационным данным;

проверки наличия необходимых разрешительных документов инженерной компании;

проверки соответствия представленных документов требованиям Закона.

Обзор учредительных документов.

Наименование юридического лица:

Организационно-правовая форма:

Местонахождение (юридический адрес):

Высший орган управления:

Исполнительный орган:

Учредители/участники:

Наличие необходимых разрешительных документов.

Проверка соответствия требованиям Закона.

Вывод и рекомендации, указываемые ДПО (требуется подробное изложение соответствия либо несоответствия требованиям Закона).

Приложение 7
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Финансовая оценка:
Анализ финансовой устойчивости

Наименование и расчет параметра	Значение/Комментарии
Активы, остающиеся после вычета краткосрочных и долгосрочных обязательств	
Подтверждение финансовой отчетности налоговой декларацией	

Вывод и рекомендации, указываемые ДРЮЛ (требуется подробное изложение соответствия либо несоответствия претендента требованиям Регламента).

Приложение 8
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Заключение Служба комплексной безопасности

№

ДАТА:

Инженерная компания: наименование, БИН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Первый руководитель	
Учредители / конечные собственники	
Наличие правонарушений	

Вывод и рекомендации:

На основании вышеизложенного, Служба комплексной безопасности по проекту «», сообщает о наличии/отсутствии сведений негативного характера.

Руководитель СП:

Исп. СП:

Приложение 9
к Регламенту по определению инженерной компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Техническая спецификация

Наименование объекта строительства	
Наименование Уполномоченной компании	
Наименование Застройщика	
Наименование Генерального подрядчика	
Адрес расположения	
Стоимость услуг, без НДС согласно ПСД с заключением вневедомственной экспертизы, а также ранее понесенных затрат	
Этажность	
Уровень комфорта	
Уровень ответственности здания	
Количество квартир	
Общая площадь здания	
Адрес расположения Компании для предоставления документов	

1. Требования к инженерным компаниям

1. Инженерная компания должна соответствовать следующим требованиям:
 - 1) наличие аккредитации на осуществление деятельности согласно действующим нормам и правилам Республики Казахстан;
 - 2) наличие аккредитации для юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности, выданной в соответствии с Правилами и разрешительными требованиями по аккредитации организаций, осуществляющих инженерные услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 709;
 - 3) наличие аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, выданной в соответствии с Правилами по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 733;
 - 4) наличие не менее 3 аттестованных экспертов первого или второго уровня ответственности, в том числе:
 - а) в области строительства (несущие и ограждающие конструкции) 1 специалиста;
 - б) в области инженерных сетей 1 специалиста;
 - в) в области технологического оборудования 1 специалиста, который не принимал участие в разработке проектно-сметной документации данного Объекта;

А также 1 специалиста в области учета затрат (контролем за целевым использованием средств), со стажем работы не менее 2 (двух) лет по данной специализации;

1) эксперта (сотрудника), имеющего международный сертификат по управлению проектами;

3) наличие опыта работы не менее 2 (двух) лет по оказанию инжиниринговых услуг жилищно-гражданского назначения (не ниже I или II уровня ответственности) на территории Республики Казахстан;

4) наличие не менее 3 (трех) положительных отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) отсутствие ареста на имущество юридического лица, наложенного по решению суда, административного органа;

7) отсутствие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

8) отсутствие непогашенной или неснятой судимости первого руководителя и главного бухгалтера;

9) отсутствие аффилированности руководителей инжиниринговой компании и аттестованных экспертов для оказания инжиниринговых услуг по проекту строительства по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного Объекта;

10) отсутствие факта участия аттестованных экспертов юридического лица в составлении проектно-сметной документации Объекта, по которому привлекается инжиниринговая компания;

11) иметь активы, остающиеся после вычета краткосрочных и долгосрочных обязательств, за последний финансовый год согласно его финансовой отчетности;

12) наличие офиса (копия договора аренды или правоустанавливающих документов);

13) не допускается привлечение экспертов инжиниринговой компании, закрепленных на иных объектах строительства;

14) не допускается назначать экспертов на объекты в рамках действующих договоров о предоставлении гарантии, не входящих в список инженерно-технического персонала, заявленного для заключения Договора.

2. Инжиниринговая компания должна предоставить следующие документы:

1) копии Устава и учредительный договор (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей, представляется копия выписки из учредительных документов, содержащей сведения об учредителе или составе учредителей);

2) копии документов (лицензия, свидетельство), подтверждающих право потенциального поставщика на оказание услуг;

3) финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале) юридического лица за последний финансовый год, подтвержденная налоговой декларацией (форма 100 или иная форма при сдаче упрощенной декларации) с уведомлением о принятии налогового органа;

4) информация об опыте работы инжиниринговой компании в разрезе каждого проекта, с приложением следующих подтверждающих документов:

а) копии договоров на оказание инжиниринговых услуг, на юридическое лицо;

б) копии актов ввода в эксплуатацию, на физические лица;

в) копии актов ввода в эксплуатацию, подписанные экспертом, с подтверждением трудовых отношений между юридическим лицом и физическим лицом;

5) копии удостоверения личности первого руководителя и главного бухгалтера юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов. В случае если главный бухгалтер не предусмотрен в штатном расписании инжиниринговой компании, предоставляется письмо-подтверждение об отсутствии главного бухгалтера;

6) информация об экспертах и иных специалистах инжиниринговой компании, с приложением следующих подтверждающих документов:

- а) копии удостоверения личности, копии приказов о приеме на работу, копии документов об образовании (дипломов) руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании;
- б) копии документов, подтверждающих аттестацию экспертов на оказание инжиниринговых услуг в части ведения технического надзора по объектам первого или второго уровней ответственности, а также в части несущих и ограждающих конструкций, инженерных сетей и технологического оборудования;
- в) копии документов, подтверждающих опыт специалиста(-ов) по осуществлению контроля за целевым использованием средств (трудовая книжка или выписка с пенсионного фонда).

7) копии документов, подтверждающие смену ФИО руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании (в случае смены ФИО);

8) не менее 3-х положительных отзывов от заказчиков по объектам не ниже I или II уровня ответственности;

9) письмо-подтверждение о том, что эксперты инжиниринговой компании, представленные в заявке, не принимали участие в разработке проектно-сметной документации данного Объекта и не находятся в трудовых, финансовых или прочих зависимых отношениях с застройщиком или уполномоченной компанией, или генеральным подрядчиком;

10) письмо о подтверждении того, что руководитель и аттестованные эксперты не являются аффилированными по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта;

11) сведения об аффилированных лицах инжиниринговой компании в соответствии со **статьей 12-1** Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

2. Требования к оказанию инжиниринговых услуг

3. Инжиниринговая компания должна оказывать инжиниринговые услуги в соответствии со следующими требованиями, обеспечивая:

- 1) представление в адрес Заказчика и Компании перечня специалистов и копий приказов о закреплении аттестованного эксперта за указанным Объектом строительства, копии удостоверений личностей аттестованных экспертов, копии аттестатов и иных документов квалификаций (при наличии) в течение трех рабочих дней после заключения Договора на оказание инжиниринговых услуг;
- 2) заключение соответствующего Соглашения о предоставлении дополнительной авторизации (согласование) платежных документов с банковского счета между Инжиниринговой компанией, Заказчиком и банком второго уровня;
- 3) проверку наличия письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог;
- 4) незамедлительное информирование Заказчика и Компании об обнаружении недостатков и скрытых дефектов, отсутствующих документов, разрешений и др. по Объекту, и внесение информации об этом в журнал по техническому надзору с указанием об их устраниении;
- 5) незамедлительное информирование Заказчика и Компании об обнаружении нецелевого использования средств, предусмотренных на строительство Объекта;
- 6) своевременное устранение замечаний в отчете инжиниринговой компании;
- 7) проверку договоров Уполномоченной компании по Объекту на соответствие стоимости, указанной в проектно-сметной документации;

- 8) проверку финансовой и технической документации по Объекту с начала строительства и до момента получения гарантии Компании;
- 9) рассмотрение и согласование изменений в проектно-сметную документацию;
- 10) рассмотрение вопроса по обоснованию продления срока строительства Объекта, проведение по запросу Компании/Застройщика/Уполномоченной компании анализа по размеру кредиторской и дебиторской задолженности со сроками оплаты (графиком погашения, в случае если оплата осуществляется частями), остаточных работ и закупа стройматериалов с проверкой контрагентов управляющей компании и генподрядчика, прогноз сроков продолжительности строительства для завершения строительно-монтажных работ и оценку возможности продления по Проекту в установленные в запросе сроки;
- 11) незамедлительное информирование Заказчика и Компании о проверке Объекта соответствующими уполномоченными органами;
- 12) постоянное присутствие закрепленных аттестованных экспертов на Объекте (ежедневно: при работе в 1 смену - 8 часов, при работе в 2 смены - 16 часов);
- 13) принятие участия при выполнении всех видов работ на Объекте, в том числе скрытых работ с фото-, видео фиксацией и внесением записей в журнал;
- 14) выдачу письменного предписания Подрядчику (Генеральному подрядчику) об устранении выявленных нарушений с установлением разумного срока достаточного для устранения выявленных нарушений, согласованного с Заказчиком и Компанией (в том числе при выявлении нарушений технологии, отклонений от проекта, применении некачественных строительных материалов);
- 15) контроль сроков выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных проектно-сметной документацией и графиком производства работ на Объекте, утвержденного Заказчиком;
- 16) проверку претензии Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдавать рекомендации Заказчику и Компании;
- 17) проверку с последующим предоставлением Заказчику и Компании в 3-х экземплярах документов, необходимых на оплату за оказание инжиниринговых услуг за соответствующий период согласно графику;
- 18) проверку достоверности сведений о качестве, объемах и стоимости, указываемых в актах выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям;
- 19) наличие сведений о потребности и обеспеченности строительства материальными ресурсами, техническими средствами и квалифицированной рабочей силой, и информировании об этом Заказчика, Компании и Подрядчика;
- 20) по проектам еженедельного предоставления Заказчику и Компании технического отчета о выполненных видах работ Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) установленной форме согласно **Приложению 3** к Договору на оказание инжиниринговых услуг.
По проектам еженедельного предоставления Заказчику и Компании расширенного отчета с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний и рекомендациями по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, информацией по источникам финансирования объекта по форме согласно Приложению 3.1 к Договору на оказание инжиниринговых услуг через единую информационную систему «eQurylys» или в случае невозможности на электронном носителе;
- 21) ежемесячного к 15-му числу, следующего за отчетным, представление Заказчику и Компании расширенного отчета о результатах мониторинга за ходом строительства с фото/видео материалами, описанием выявленных замечаний, предложениями о принятии необходимых мер по их устранению по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа в сфере долевого участия в жилищном строительстве от 28 июля 2016 года № 339;
- 22) контроль качества применяемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, с приложением к актам приемки выполненных работ сертификатов, паспортов

на использованные в отчетном месяце строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;

23) контроль за соблюдением правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования на строительной площадке;

24) контроль за соответствием технологий применения строительных материалов, изделий и оборудования техническим условиям заводов производителей;

25) контроль за наличием и сохранностью заводской документации (паспортов, сертификатов, гарантийных документов) к материалам, конструкциям и оборудованию, применяемым в строительстве Объекта;

26) контроль за наличием и правильностью ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесения в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

27) контроль за соответствием выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей проектно-сметной документации, с запросом контрольных измерений и испытаний (при необходимости);

28) контроль за выполнением требований о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов скрытых работ, с проведением контрольных проверок выполненных работ;

29) участие совместно с автором проекта в приемке и передаче Подрядчику (Генеральному подрядчику) геодезической разбивочной основы, а также обеспечение контроля за ее сохранностью Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) до завершения строительства;

30) подтверждение готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию и принятия участия при передаче Объекта Заказчику;

31) информирование Компании за десять рабочих дней о дате планируемого ввода Объекта в эксплуатацию;

32) снятие дополнительной авторизации (согласованием) платежных документов с банковского счета после передачи Уполномоченной компанией доли дольщикам. При этом Уполномоченная компания должна обеспечить передачу доли дольщикам в течение месяца после ввода Объекта в эксплуатацию;

33) проведение осмотра, обследования и при необходимости испытаний законченных строительством Объектов, с указанием замечаний (при наличии) и обеспечением их полного устранения Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) с представлением рекомендаций Заказчику и Компании о приемке Объектов в эксплуатацию;

34) проведение контроля за соответствием состава и качества выполнения технологических операций, в том числе проведения операционного контроля требованиям установленных нормативов;

35) проверку выполнения Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов;

36) невмешательство в хозяйственную деятельность Подрядчика (Генерального подрядчика) при оказании инжиниринговых услуг;

37) участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного надзора за состоянием и соответствием проекта поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке после испытания;

38) проверку учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки, а также учета выделенных на строительство Объекта денежных средств дольщиков по данному Объекту строительства;

39) участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства

предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния и объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения или возобновления строительно-монтажных работ;

40) участие в промежуточной приемке ответственных конструкций, выполнении при необходимости контрольных измерений и испытаний, и обеспечение контроля за надлежащим оформлением их результатов и подписании актов их приемки;

41) контроль за исполнением требований органов государственного надзора и местного самоуправления;

42) хранение полученной документации по Объекту;

43) мониторинг цен на оборудование и материалы, используемых в проекте, путем проведения сравнительного анализа аналогичных материалов и оборудований на рынке;

44) отслеживание фактов хищения и вывоза товарно-материальных ценностей с территории Объекта;

45) ведение технического надзора в контакте с экспертами авторского надзора, работниками производственного контроля качества строительства служб Подрядчика (Генерального подрядчика), а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции;

46) участие в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, и контроля за выполнением Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

47) требование от Подрядчика (Генерального подрядчика) необходимости соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке и обеспечения им сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до сдачи их Заказчику и Компании;

48) рассмотрение претензий Подрядчика (Генерального подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, и обеспечения принятия по этим претензиям решения или внесения предложений для принятия решения Заказчиком и Компанией;

49) приостановление производства работ (с последующим письменным уведомлением Компании, Заказчика и Подрядчика (Генерального подрядчика)) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

50) внесение предложений Подрядчику (Генеральному подрядчику), а в необходимых случаях Заказчику и Компании, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора.

Требуемый срок оказания услуг: « _____ » 20 __ г.

Приложение 10
к Регламенту по определению инжиниринговой компании
при строительстве многоквартирного жилого дома
и градостроительных инвестиционных проектов
в рамках инструментов поддержки
акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания»

Утверждаю:

(полное наименование заказчика (организатора)

(Ф.И.О. (при его наличии), утвердившего)

Типовая документация
для отбора инжиниринговой компании

(вид предмета)

(наименование отборов)

Заказчик (уполномоченная компания) _____

(указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)

Представитель заказчика (уполномоченной компании) _____

(указывается Ф.И.О.(при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)

Организатор закупок (организатор) _____

(указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)

Представитель организатора закупок _____

(указывается Ф.И.О.(при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)

Секретарь комиссии _____

(указывается Ф.И.О.(при его наличии), должность, телефон, e-mail)

1. Общие положения

1. Отборы проводятся с целью выбора инжиниринговой компании в соответствии с Регламентом по отбору инжиниринговой компании при строительстве многоквартирного жилого дома в рамках инструментов поддержки акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» (Регламент).

2. Настоящая типовая документация для отбора инжиниринговой компании (далее - Документация) включает в себя:

- 1) Сведения об услугах согласно **приложению 1** к настоящей Документации;
- 2) квалификационные требования согласно **приложению 2** к настоящей Документации;
- 3) сведения о квалификации претендента для оказания услуг) согласно **приложению 3** к настоящей Документации;
- 4) соглашение об участии согласно **приложению 4** к настоящей Документации;
- 5) техническую спецификацию согласно **приложению 6** к настоящей Документации.
- 6) выделенная сумма для данных услуг составляет _____ тенге:

№	Наименование	Сумма, выделенная по лоту (тенге)
№		

2. Требования к оформлению и представлению претендентами предложения на участие в отборах

3. Предложение на участие в отборах подается в форме электронного документа посредством Электронного портала и является формой выражения согласия претендента, претендующего на участие в отборах, осуществитьказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Документацией, а также согласие претендента на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленными **пунктами 6.1. и 6.2.** Регламента.

4. Претендент перед формированием предложения принимает соглашение об участии в отборах согласно **приложению 4** к настоящей Документации.

5. Предложение на участие в отборах должно содержать:

1) электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые претендентом в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право претендента на оказание услуг;

сведения о квалификации для участия в отборах согласно **приложению 3** к настоящей Документации;

2) техническую спецификацию по форме согласно **приложению 6** к настоящей Документации. При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация;

3) ценовое предложение в форме электронного документа, согласно **приложению 5** к настоящей Документации.

6. Срок действия предложения претендента, составляет не менее тридцати календарных дней и начинается со дня, следующего за днем вскрытия предложений на отбор.

7. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке на участие в отборах, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

8. Предложение на участие в отборах, а также вся корреспонденция и документы, касательно предложения на участие в отборах составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору претендента.

В случае их составления и представления претендентом на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

3. Порядок представления предложения на участие в отборах

9. Предложение на участие в отборах представляется претендентом организатору посредством Электронного портала.

10. Представленные претендентами предложения на участие в отборах автоматически регистрируются на Электронном портале.

11. Предложение на участие в отборах считается принятой в момент автоматической отправки Электронным порталом соответствующего уведомления претенденту, подавшему предложение на участие в отборах.

12. Предложение на участие в отборах претендента автоматически отклоняется Электронным порталом в следующих случаях:

1) претендентом ранее представлено предложение на участие в данных отборах;

2) предложение на участие в отборах поступило на Электронный портал после истечения окончательного срока приема предложений на участие в данных отборах;

3) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных услуг;

13. Ценовое предложение претендента должно быть выражено в тенге.

4. Изменение предложений на участие в отборах и их отзыв

14. Претендент не позднее окончания срока представления предложений на участие в отборах вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенное предложение на участие в отборах;
- 2) отозвать свое предложение на участие в отборах, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения предложения на участие в отборах.

15. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв предложения на участие в отборах после истечения окончательного срока представления предложений на участие в отборах.

16. Претендент несет все расходы, связанные с его участием в отборах. Заказчик, организатор, комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов отборов.

5. Вскрытие предложений на участие в отборах

17. Электронным порталом производится автоматическое вскрытие предложений на участие в отборах в течение пяти минут после наступления даты и времени окончания срока приема предложений на участие в отборах.

В случае, если на отборы представлено только одно предложение на участие, то такое предложение также вскрывается и рассматривается.

18. Протокол вскрытия предложений на участие в отборах размещается Электронным порталом автоматически в день вскрытия. При этом Электронный портал рассыпает автоматические уведомления членам комиссии, претендентам, автоматически зарегистрированным на Электронном портале.

19. Претендентам, подавшим предложение на участие в отборах, со дня размещения протокола итогов закупок обеспечивается доступ на просмотр предложений на участие в данных отборах других претендентов.

6. Рассмотрение предложений на участие в отборах

20. Рассмотрение предложений на участие в отборах осуществляется комиссией с целью определения претендентов, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям Документации.

22. При рассмотрении предложений на участие в отборах комиссия оформляет:

- 1) протокол предварительного допуска к участию в отборах в случае, указанном в **пункте 26** настоящей Документации;
- 2) протокол об итогах.

23. Протокол предварительного допуска к участию в отборах оформляется комиссией в случае выявления комиссией претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям настоящей Документации.

Протокол предварительного допуска к участию в отборах содержит перечень претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям настоящей Документации с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям настоящей Документации.

24. Решение комиссии о допуске претендентов к участию в отборах принимается в течение двух рабочих дней со дня вскрытия предложений на участие в отборах и размещается секретарем комиссии в день принятия решения о предварительном допуске к участию в отборах, на Электронный портале, согласно **приложению 3** к Регламенту, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех претендентов, автоматически зарегистрированных на Электронном портале.

25. Комиссия:

- 1) определяет претендентов, представивших неполный и не соответствующий квалификационным требованиям и требованиям документации перечень документов, указанных в протоколе допуска к участию в отборах;

4) определяет претендентов, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям настоящей Документацией, и признает участниками отбора.

Комиссия рассматривает предложение на участие в отборах, как отвечающую требованиям документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной предложения на участие в отборах.

26. Претендент не допускается к участию в отборах (признан участником), если:

- 1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям;
- 2) имеет ограничения, связанные с участием в закупках, предусмотренные в **6.1. и 6.2. Регламента**;
- 3) его предложение на участие в отборах определено не соответствующим требованиям Документации.

27. Комиссии при повторном рассмотрении предложений на участие в отборах не допускается отклонять претендентов по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска, за исключением случаев, когда претендентом поданы заявки на несколько одновременно проходящих отборов с привлечением одних и тех же аттестованных экспертов и при этом по итогам одного из них претендент признан победителем позже оформления протокола предварительного допуска по рассматриваемому отбору без замечаний по экспертам.

28. Комиссия при формировании протокола об итогах определяет условную скидку в соответствии с критерием, предусмотренным в Документации в соответствии с **пунктом 48 Регламента**, применительно к каждому претенденту, представившему предложение на участие в отборах, за исключением случаев, когда на участие в отборах представлена одно предложение.

29. Комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5%) за каждый год наличия у претендента опыта работы на рынке инжиниринговых услуг, но не более пяти процентов.

Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы товаров, работ и услуг определяется в соответствии с **приложением 3** к Документации.

30. В случае непредставления претендентом документов, подтверждающих данный критерий, комиссия не применяет к такому претенденту соответствующую условную скидку. Условия, предложенные претендентом для применения условных скидок, включаются в Договор.

31. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы претендента, комиссия рассматривает опыт работы только на рынке инжиниринговых услуг, в том числе схожих услуг.

32. Комиссия присваивает условную скидку в размере один процент (1,0%) Претенденту(-ам), если объявлен отбор на проект предусматривающий строительство 2 (двух) и более очередей, и такая компания осуществляет инжиниринговые услуги на одной и более очередей в рамках ранее заключенного(-ных) договора(-ов) предоставления гарантии(-ий) при условии соответствия требованиям, предъявляемым к инжиниринговой компании, и отсутствия нареканий к работе по ранее заключенному договору(-ам).

33. Предложение на участие в отборах признается отвечающим требованиям Документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленного предложения на участие в отборах.

7. Оценка и сопоставление ценовых предложений и определение победителя

34. Ценовое предложение вскрывается Электронным порталом автоматически по итогам рассмотрения предложения на участие в отборах на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям Документации.

35. Электронным порталом производится автоматическая оценка и сопоставление ценовых предложений участников: рассчитывается демпинговая цена, определяемая в соответствии с Регламентом;

36. Результаты оценки и сопоставления ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах.

37. Претендент, признанный победителем электронных отборов либо определенный Организатором способом из одного источника, в срок не более двух рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Организатору (ДТЭ) оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе предложения на участие в отборах, для проведения процедуры сопоставления в соответствии с внутренним документом по вопросам проведения отбора инжиниринговой компании.

38. В случае неисполнения данного требования претендентом, признанным победителем электронных отборов либо определенным Организатором способом из одного источника, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе предложения на участие в отборах, комиссия в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем отбора претендента, занявшего по итогам оценки и сопоставления место после победителя по цене и на условиях, предложенных им в предложении на участие в отборах.

39. Не предоставление претендентом, признанным победителем электронных отборов либо определенным Организатором способом из одного источника, оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе предложения на участие в отборах инжиниринговой компании, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Организатором для внесения сведений о таком претенденте в Список неблагонадежных участников отбора.

8. Договор о закупках по итогам отбора инжиниринговой компании

Договор о закупках (далее - Договор) заключается посредством Жилищном портала договоров между заказчиком, инжиниринговой компанией и Организатором, удостоверенный электронными цифровыми подписями.

В случае невозможности заключения договора посредством Жилищном портала договоров, договор заключается на бумажном носителе.

40. Организатор посредством Жилищном портала договоров подписывает проект договора, направляет его Заказчику и Инжиниринговой компании, выбранной по итогам процедур в течение двух рабочих дней со дня предоставления ДРЮЛ решения уполномоченного органа Компании о заключении договора о предоставлении гарантии, но не ранее положительного формирования протокола об итогах отбора.

41. Заказчик и Инжиниринговая компания, каждый со своей стороны подтвердив сведения о лицах, подписывающих договор и свои реквизиты подписывают проект договора электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней со дня получения посредством Электронного портала договоров.

42. Победитель подписывает договор электронной цифровой подписью посредством Электронного портала договоров в сроки, установленные Регламентом.

43. Если претендент, определенный победителем, не подписал в установленные сроки проект договора, Организатор в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет инжиниринговой компании, следующей по цене после победителя, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством Электронного портала. Проект договора удостоверяется претендентом, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение одно дня рабочего дня со дня представления ему проекта договора.

Если претендент, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный Организатором договор, Организатор осуществляет повторные мероприятия по отбору.

44. Победитель в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

45. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается настоящим Регламентом в размере трех процентов от общей суммы договора.

46. Победители могут выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантыйный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковскую гарантию на бумажном носителе либо в форме электронного документа по форме согласно **приложению 8** к Регламенту.

В случае внесения победителем (инжиниринговой компанией) обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику, в установленные сроки.

Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения инжиниринговой компанией своих обязательств по договору.

47. Не допускается совершение инжиниринговой компанией действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантыйный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

48. В случае если претендент, признанный победителем, не представил Организатору подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора посредством Электронного портала договоров, или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой претендент признается уклонившимся от заключения договора.

49. В случае если претендент, признанный победителем, в сроки, установленные **Законом**, не представил Организатору подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой претендент признается уклонившимся от заключения договора.

50. В случае признания претендента, определенного победителем, уклонившимся от заключения договора, организатор удерживает внесенное им обеспечение предложения на участие в отборах.

51. Организатор до заключения договора может запустить процедуру отмены конкурса в следующих случаях:

1) на основании решения уполномоченного органа Компании об отказе в предоставлении гарантии на завершение строительства;

2) обращения Уполномоченной компании с письмом об изменении размера фактически понесенных расходов на технический надзор Уполномоченной компанией/Застройщиком;

3) обращения Застройщика и/или Уполномоченной компании с отказом от заключения договора о предоставлении гарантии;

4) при фактах изменения балла Застройщика при рассмотрении заявки на предоставление гарантии.

Сведения об услугах

№ отбора _____

Наименование отбора _____

№ Ло та	Наимено вание заказчик а	Наимено вание услуги	Едини ца измер ения	Количе ство, объем	Условия поставки (в соответс твии с ИНКОТ ЕРМС 2010)	Срок оказа ния услуг	Мест о оказа ния услуг **	Размер авансо вого платеж а, %	Выделе нная сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Монито ринг графика строитель ства и прогноз даты завершен ия с учётом задержек и отставан ий							

**Квалификационные требования,
предъявляемые к претенденту при отборах инжиниринговой компании
(заполняется организатором)**

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ отбора _____

Наименование отбора _____

Предполагаемый претендент должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1. Наличие разрешения (уведомления) на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)
1	

Если оказание услуг не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер **месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов.

Материальные ресурсы:

№	Наименование и характеристика материальных ресурсов	Количество
1		

Трудовые ресурсы:

№	Наименование трудовых ресурсов (специальность, квалификация)	Количество	Стаж работника (при необходимости) не более трех лет (за исключением случаев, когда законодательством Республики Казахстан или утвержденными нормативами предусмотрен более высокий стаж)
1			

5. Наличие опыта работы по инжиниринговым услугам

№	Наименование	Количество лет
1		

6. Претендент должен иметь аккредитацию на осуществление деятельности согласно действующим нормам и правилам Республики Казахстан.

Примечание: наличие аккредитации для юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности, выданной в соответствии с Правилами и разрешительными требованиями по аккредитации организаций, осуществляющих инжиниринговые услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 709.

7. В части опыта работы претендент должен обладать опытом работ не менее двух лет по оказанию инжиниринговых услуг жилищно-гражданского назначения (не ниже I или II уровня ответственности) на территории Республики Казахстан с предоставлением не менее трех положительных отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах.

8. В качестве соответствия требованию по финансовой устойчивости претендент должен иметь активы, остающиеся после вычета краткосрочных и долгосрочных обязательств, за последний финансовый год согласно его финансовой отчетности.

9. По материально-техническим ресурсам претендент должен иметь офис с подтверждением договором аренды и правоустанавливающими документами.

10. По обладанию трудовыми ресурсами претендент должен иметь:

1) не менее _____ аттестованных экспертов первого или второго уровня ответственности, в том числе:

а) в области строительства (несущие и ограждающие конструкции) _____ специалиста;

б) в области инженерных сетей _____ специалиста;

в) в области технологического оборудования _____ специалиста, который не принимал участие в разработке проектно-сметной документации данного Объекта;

2) _____ специалистов в области учета затрат (контролем за целевым использованием средств), со стажем работы не менее двух лет по данной специализации.

При этом:

1) первый руководитель и главный бухгалтер претендента не должны иметь непогашенную или неснятую судимость;

2) не допускается привлечение экспертов, закрепленных на иных объектах строительства, также назначение экспертов на объекты в рамках действующих договоров о предоставлении гарантий, не входящих в список инженерно-технического персонала, заявленного для заключения Договора;

3) аттестованные эксперты не должны находиться в трудовых, финансовых или прочих зависимых отношениях с застройщиком или Уполномоченной компанией и с иными участниками долевого участия в жилищном строительстве;

5) имущество претендента не должно находиться под арестом, наложенным решением суда, административного органа.

Наличие следующих документов является обязательным в составе предложения претендента на участие в отборе:

1) копии устава и учредительного договора (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей, представляется копия выписки из учредительных документов, содержащей сведения об учредителе или составе учредителей);

2) справки о наличии либо отсутствии судимости первого руководителя и главного бухгалтера претендента, полученные посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных в срок не более чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия предложений;

4) копии документов (лицензия, свидетельство), подтверждающих право претендента на оказание инжиниринговых услуг;

- 5) финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале) юридического лица за последний финансовый год, подтвержденная налоговой декларацией (форма 100 или иная форма при сдаче упрощенной декларации) с уведомлением о принятии налогового органа;
- 6) информации об опыте работы инжиниринговой компании в разрезе каждого проекта, с приложением следующих подтверждающих документов:
 - а) копии договоров на оказание инжиниринговых услуг, на юридическое лицо;
 - б) копии актов ввода в эксплуатацию, на физические лица;
 - в) копии актов ввода в эксплуатацию, подписанные экспертом, с подтверждением трудовых отношений между юридическим лицом и физическим лицом;
- 7) копии документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы работников претендента: руководителя, бухгалтера, аттестованных экспертов в части ведения технического надзора по объектам первого или второго уровней ответственности, а также в части несущих и ограждающих конструкций, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов, планируемых к участию в отборах инжиниринговой компании (количество работников и перечень необходимых документов уточняется в разделе Трудовые ресурсы пункта 4 настоящего приложения к Документации при каждом отборе по отдельности в зависимости от объема работ по каждому Объекту). В случае если главный бухгалтер не предусмотрен в штатном расписании инжиниринговой компании, предоставляется письмо-подтверждение об отсутствии главного бухгалтера;
- 8) копии документов, подтверждающие смену ФИО руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств, планируемых к участию в отборах инжиниринговой компании (в случае смены ФИО);
- 9) не менее трех положительных отзывов от заказчиков по объектам не ниже I или II уровня ответственности;
- 10) письма-подтверждение о том, что эксперты инжиниринговой компании, представленные в заявке, не принимали участие в разработке ПСД данного Объекта и не находятся в трудовых, финансовых или прочих зависимых отношениях с застройщиком или уполномоченной компанией, или генеральным подрядчиком;
- 11) письма о подтверждении того, что руководитель и аттестованные эксперты не являются аффилированными по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта;
- 12) сведения об аффилированных лицах инжиниринговой компании в соответствии со **статьей 12-1** Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

**Сведения о квалификации
(заполняется претендентом)**

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ отбора _____

Наименование отбора _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование претендента _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (лицензии), уведомления, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (лицензий) в случаях отсутствия сведений о них в информационных системах органов.

№	Наименование разрешения (лицензия)	Вид деятельности	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия разрешения (уведомления)
1					

* Данный пункт заполняется в случае, если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер **месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяется на основании сведений органов государственных доходов.

3. Подтверждаем, что не подлежим процедуре банкротства и (или) ликвидации.

4. Сведения о наличии требуемых материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Наименование и характеристика материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						

5. Сведения о требуемых трудовых ресурсах, необходимых для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Наименование специальности (квалификации)	Ф. И. О. (при его наличии) работников (приложить электронную копию документа, удостоверяющую о личность)	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии)	Стаж работника и подтверждающие документы	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1					

6. Сведения о наличии опыта оказанных услуг в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на отборах, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

№	Наименование услуги	Место оказания услуг	Наименование заказчика	Год, месяц оказания услуги (с _____ по _____)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						
<input type="checkbox"/>	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю					

Соглашение об участии в отборах

Настоящим выражаем желание принять участие в данных отборах в качестве претендента и согласие осуществить оказание инжиниринговых услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в условиях данных отборов, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие предусмотренным квалификационным требованиям.

Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных **пунктами 6.1. и 6.2.** Регламента по отбору инжиниринговой компании при строительстве многоквартирного жилого дома в рамках инструментов поддержки акционерного общества «Казахстанская Жилищная Компания» (Регламент), а также отсутствие между мной (претендентом) и заказчиком и (или) организатором закупок отношений, запрещенных настоящим Регламентом и даем согласие на расторжение в порядке установленными законами Республики Казахстан, договор в случае выявления фактов, указанных в **пунктах 6.1. и 6.2.** Регламента.

Подтверждаем, что ознакомлены с условиями Регламента и осведомлены об ответственности за представление организатору и комиссии по отбору недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в предложения на участие в отборах и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Наше предложение на участие в отборах будет действовать в течение срока, требуемого условиями Регламента (настоящих отборов).

В случае признания нашего предложения на участие в отборах выигравшей и заключения договора, мы внесем обеспечение исполнения договора в размере, указанном в проекте договора, и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора (акты).

**Ценовое предложение претендента
(заполняется отдельно на каждый лот)**

№ отбора _____

Наименование отбора _____

Наименование претендента _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП _____

Банковские реквизиты претендента _____

Наименование валюты ценового предложения _____

Единица измерения _____

Цена за единицу с учетом всех расходов и скидок _____

Количество (объем) _____

Условия поставки товара ИНКОТЕРМС 2010 _____

Общая цена (количество умножить на цену за единицу) _____

Мы согласны с Вашиими условиями платежа, оговоренными в условиях отбора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика.

Форма

Техническая спецификация

Наименование объекта строительства	
Наименование Уполномоченной компании	
Наименование Застройщика	
Наименование Генерального подрядчика	
Адрес расположения	
Стоимость услуг, без НДС согласно ПСД с заключением вневедомственной экспертизы, а также ранее понесенных затрат	
Этажность	
Уровень комфорта	
Уровень ответственности здания	
Количество квартир	
Общая площадь здания	
Адрес расположения Компании для предоставления документов	

1. Требования к инжиниринговым компаниям

1. Инжиниринговая компания должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие аккредитации на осуществление деятельности согласно действующим нормам и правилам Республики Казахстан;
- 2) наличие не менее _____ аттестованных экспертов первого или второго уровня ответственности, в том числе:
 - а) в области строительства (несущие и ограждающие конструкции) _____ специалиста;
 - б) в области инженерных сетей _____ специалиста;
 - в) в области технологического оборудования _____ специалиста, который не принимал участие в разработке проектно-сметной документации данного Объекта;
- А также _____ специалистов в области учета затрат (контролем за целевым использованием средств), со стажем работы не менее 2 (двух) лет по данной специализации;
- 3) наличие опыта работы не менее 2 (двух) лет по оказанию инжиниринговых услуг жилищно-гражданского назначения (не ниже I или II уровня ответственности) на территории Республики Казахстан;
- 4) наличие не менее 3 (трех) положительных отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах;
- 5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 6) отсутствие ареста на имущество юридического лица, наложенного по решению суда, административного органа;
- 7) отсутствие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;
- 8) отсутствие непогашенной или неснятой судимости первого руководителя и главного бухгалтера;
- 9) отсутствие аффилированности руководителей инжиниринговой компании и аттестованных экспертов для оказания инжиниринговых услуг по проекту строительства по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного Объекта;

- 10) отсутствие факта участия аттестованных экспертов юридического лица в составлении проектно-сметной документации Объекта, по которому привлекается инжиниринговая компания;
- 11) иметь активы, остающиеся после вычета краткосрочных и долгосрочных обязательств, за последний финансовый год согласно его финансовой отчетности;
- 12) наличие офиса (копия договора аренды или правоустанавливающих документов);
- 13) не допускается привлечение экспертов инжиниринговой компании, закрепленных на иных объектах строительства;
- 14) не допускается назначать экспертов на объекты в рамках действующих договоров о предоставлении гарантии, не входящих в список инженерно-технического персонала, заявленного для заключения Договора.

2. Инжиниринговая компания должна предоставить следующие документы:

- 1) копии Устава и учредительный договор (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей, представляется копия выписки из учредительных документов, содержащей сведения об учредителе или составе учредителей);
- 2) копии документов (лицензия, свидетельство), подтверждающих право потенциального поставщика на оказание услуг;
- 3) финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале) юридического лица за последний финансовый год, подтвержденная налоговой декларацией (форма 100 или иная форма при сдаче упрощенной декларации) с уведомлением о принятии налогового органа;
- 4) информация об опыте работы инжиниринговой компании в разрезе каждого проекта, с приложением следующих подтверждающих документов:
 - а) копии договоров на оказание инжиниринговых услуг, на юридическое лицо;
 - б) копии актов ввода в эксплуатацию, на физические лица;
 - в) копии актов ввода в эксплуатацию, подписанные экспертом, с подтверждением трудовых отношений между юридическим лицом и физическим лицом;
- 5) копии удостоверения личности первого руководителя и главного бухгалтера юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов. В случае если главный бухгалтер не предусмотрен в штатном расписании инжиниринговой компании, представляется письмо-подтверждение об отсутствии главного бухгалтера;
- 6) информация об экспертах и иных специалистах инжиниринговой компании, с приложением следующих подтверждающих документов:
 - а) копии удостоверения личности, копии приказов о приеме на работу, копии документов об образовании (дипломов) руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств и иных специалистов, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании;
 - б) копии документов, подтверждающих аттестацию экспертов на оказание инжиниринговых услуг в части ведения технического надзора по объектам первого или второго уровней ответственности, а также в части несущих и ограждающих конструкций, инженерных сетей и технологического оборудования;
 - в) копии документов, подтверждающих опыт специалиста(-ов) по осуществлению контроля за целевым использованием средств (трудовая книжка или выписка с пенсионного фонда).
- 7) копии документов, подтверждающие смену ФИО руководителя юридического лица, аттестованных экспертов, и специалистов, осуществляющих контроль за целевым использованием средств, планируемых к участию в конкурсе по выбору инжиниринговой компании (в случае смены ФИО);
- 8) не менее 3-х положительных отзывов от заказчиков по объектам не ниже I или II уровня ответственности;
- 9) письмо-подтверждение о том, что эксперты инжиниринговой компании, представленные в заявке, не принимали участие в разработке проектно-сметной документации данного Объекта

и не находятся в трудовых, финансовых или прочих зависимых отношениях с застройщиком или уполномоченной компанией, или генеральным подрядчиком;

10) письмо о подтверждении того, что руководитель и аттестованные эксперты не являются аффилированными по отношению к руководству Компании, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта;

11) сведения об аффилированных лицах инжиниринговой компании в соответствии со **статьей 12-1** Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

2. Требования к оказанию инжиниринговых услуг

3. Инжиниринговая компания должна оказывать инжиниринговые услуги в соответствии со следующими требованиями, обеспечивая:

1) представление в адрес Заказчика и Компании перечня специалистов и копий приказов о закреплении аттестованного эксперта за указанным Объектом строительства, копии удостоверений личностей аттестованных экспертов, копии аттестатов и иных документов квалификаций (при наличии) в течение трех рабочих дней после заключения Договора на оказание инжиниринговых услуг;

2) заключение соответствующего Соглашения о предоставлении дополнительной авторизации (согласовании) платежных документов с банковского счета между Инжиниринговой компанией, Заказчиком и банком второго уровня;

3) проверку наличия письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог;

4) незамедлительное информирование Заказчика и Компании об обнаружении недостатков и скрытых дефектов, отсутствующих документов, разрешений и др. по Объекту, и внесение информации об этом в журнал по техническому надзору с указанием об их устраниении;

5) незамедлительное информирование Заказчика и Компании об обнаружении нецелевого использования средств, предусмотренных на строительство Объекта;

6) своевременное устранение замечаний в отчете инжиниринговой компании;

7) проверку договоров Уполномоченной компании по Объекту на соответствие стоимости, указанной в проектно-сметной документации;

8) проверку финансовой и технической документации по Объекту с начала строительства и до момента получения гарантии Компании;

9) рассмотрение и согласование изменений в проектно-сметную документацию;

10) рассмотрение вопроса по обоснованию продления срока строительства Объекта, проведение по запросу Компании/Застройщика/Уполномоченной компании анализа по размеру кредиторской и дебиторской задолженности со сроками оплаты (графиком погашения, в случае если оплата осуществляется частями), остаточных работ и закупа стройматериалов с проверкой контрагентов управляющей компании и генподрядчика, прогноз сроков продолжительности строительства для завершения строительно-монтажных работ и оценку возможности продления по Проекту в установленные в запросе сроки;

11) незамедлительное информирование Заказчика и Компании о проверке Объекта соответствующими уполномоченными органами;

12) постоянное присутствие закрепленных аттестованных экспертов на Объекте (ежедневно: при работе в 1 смену - 8 часов, при работе в 2 смены - 16 часов);

13) принятие участия при выполнении всех видов работ на Объекте, в том числе скрытых работ с фото-, видео фиксацией и внесением записей в журнал;

14) выдачу письменного предписания Подрядчику (Генеральному подрядчику) об устранении выявленных нарушений с установлением разумного срока достаточного для устранения выявленных нарушений, согласованного с Заказчиком и Компанией (в том числе при выявлении нарушений технологии, отклонений от проекта, применении некачественных строительных материалов);

- 15) контроль сроков выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных проектно-сметной документацией и графиком производства работ на Объекте, утвержденного Заказчиком;
- 16) проверку претензии Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдавать рекомендации Заказчику и Компании;
- 17) проверку с последующим предоставлением Заказчику и Компании в 3-х экземплярах документов, необходимых на оплату за оказание инжиниринговых услуг за соответствующий период согласно графику;
- 18) проверку достоверности сведений о качестве, объемах и стоимости, указываемых в актах выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям;
- 19) наличие сведений о потребности и обеспеченности строительства материальными ресурсами, техническими средствами и квалифицированной рабочей силой, и информировании об этом Заказчика, Компании и Подрядчика;
- 20) по проектам еженедельного предоставления Заказчику и Компании технического отчета о выполненных видах работ Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) установленной форме согласно **Приложению 3** к Договору на оказание инжиниринговых услуг.
еженедельного предоставления Заказчику и Компании расширенного отчета с фото/видео материалами, с описанием выявленных замечаний и рекомендациями по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии, информацией по источникам финансирования объекта по форме согласно Приложению 3.1 к Договору на оказание инжиниринговых услуг через единую информационную систему «eQurylys» или в случае невозможности на электронном носителе;
- 21) ежемесячного к 15-му числу, следующего за отчетным, представление Заказчику и Компании расширенного отчета о результатах мониторинга за ходом строительства с фото/видео материалами, описанием выявленных замечаний, предложениями о принятии необходимых мер по их устранению по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа в сфере долевого участия в жилищном строительстве от 28 июля 2016 года № 339;
- 22) контроль качества применяемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, с приложением к актам приемки выполненных работ сертификатов, паспортов на использованные в отчетном месяце строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;
- 23) контроль за соблюдением правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования на строительной площадке;
- 24) контроль за соответствием технологий применения строительных материалов, изделий и оборудования техническим условиям заводов производителей;
- 25) контроль за наличием и сохранностью заводской документации (паспортов, сертификатов, гарантийных документов) к материалам, конструкциям и оборудованию, применяемым в строительстве Объекта;
- 26) контроль за наличием и правильностью ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесения в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;
- 27) контроль за соответствием выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей проектно-сметной документации, с запросом контрольных измерений и испытаний (при необходимости);
- 28) контроль за выполнением требований о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов скрытых работ, с проведением контрольных проверок выполненных работ;

29) участие совместно с автором проекта в приемке и передаче Подрядчику (Генеральному подрядчику) геодезической разбивочной основы, а также обеспечение контроля за ее сохранностью Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) до завершения строительства;

30) подтверждение готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию и принятия участия при передаче Объекта Заказчику;

31) информирование Компании за десять рабочих дней о дате планируемого ввода Объекта в эксплуатацию;

32) снятие дополнительной авторизации (согласование) платежных документов с банковского счета после передачи Уполномоченной компанией доли дольщикам. При этом Уполномоченная компания должна обеспечить передачу доли дольщикам в течение месяца после ввода Объекта в эксплуатацию;

33) проведение осмотра, обследования и при необходимости испытаний законченных строительством Объектов, с указанием замечаний (при наличии) и обеспечением их полного устранения Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) с представлением рекомендаций Заказчику и Компании о приемке Объектов в эксплуатацию;

34) проведение контроля за соответствием состава и качества выполнения технологических операций, в том числе проведения операционного контроля требованиям установленных нормативов;

35) проверку выполнения Подрядчиком (Генеральным подрядчиком) гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов;

36) невмешательство в хозяйственную деятельность Подрядчика (Генерального подрядчика) при оказании инженерных услуг;

37) участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного надзора за состоянием и соответствием проекта поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке после испытания;

38) проверку учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки, а также учета выделенных на строительство Объекта денежных средств дольщиков по данному Объекту строительства;

39) участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния и объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения или возобновления строительно-монтажных работ;

40) участие в промежуточной приемке ответственных конструкций, выполнении при необходимости контрольных измерений и испытаний, и обеспечение контроля за надлежащим оформлением их результатов и подписании актов их приемки;

41) контроль за исполнением требований органов государственного надзора и местного самоуправления;

42) хранение полученной документации по Объекту;

43) мониторинг цен на оборудование и материалы, используемых в проекте, путем проведения сравнительного анализа аналогичных материалов и оборудований на рынке;

44) отслеживание фактов хищения и вывоза товарно-материальных ценностей с территории Объекта;

45) ведение технического надзора в контакте с экспертами авторского надзора, работниками производственного контроля качества строительства служб Подрядчика (Генерального подрядчика), а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции;

46) участие в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, и контроля за выполнением Подрядчиком

(Генеральным подрядчиком) указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

47) требование от Подрядчика (Генерального подрядчика) необходимости соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке и обеспечения им сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до сдачи их Заказчику и Компании;

48) рассмотрение претензий Подрядчика (Генерального подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, и обеспечения принятия по этим претензиям решения или внесения предложений для принятия решения Заказчиком и Компанией;

49) приостановление производства работ (с последующим письменным уведомлением Компании, Заказчика и Подрядчика (Генерального подрядчика)) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

50) внесение предложений Подрядчику (Генеральному подрядчику), а в необходимых случаях Заказчику и Компании, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора.

Требуемый срок оказания услуг: _____ 20__ г.