

**«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы»
акционерлік қоғамы Басқармасы
отырысының 2025 жылғы
«07» қазандағы №96 [хаттамасына](#)
_____ қосымша**

**«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы»
акционерлік қоғамы Басқарма
шешімімен БЕКІТІЛДІ**

**«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының Қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын
салу кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
РЕГЛАМЕНТІ**

Астана қ., 2025ж.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер, негізгі терминдер, ұғымдар және қысқартулар	4
2. Кепілдік беру және МИЖ кезінде инжинирингтік компанияның құжаттарын қарау тәртібі	6
3. Кепілдік беру және МИЖ кезінде шарт жасасу тәртібі	8
4. Кепілдік беру жағдайы басталған кезде инжинирингтік компанияны іріктеу тәртібі	9
5. Кепілдік беру жағдайы басталған кезде инжинирингтік компанияларды іріктеуге қатысуға байланысты шектеулер	13
6. Инжинирингтік қызметтер көрсету үшін үміткерлерге қойылатын талаптар	14
7. Комиссия құрамын айқындау және бекіту және комиссия хатшысын айқындау	15
8. Инжинирингтік компанияны іріктеуді жүргізу туралы хабарлама	16
9. Іріктеуге қатысу туралы ұсыныстарды ашу және қарау	16
10. Іріктеуге қатысушылардың бағаларын бағалау және салыстыру	20
11. Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі	21
12. Қорытынды ережелер	22
13. Компания қызметкерлерінің жауапкершілігі	22
Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған үлгі шартқа 1-қосымша	23
Шартқа 1-қосымша Көрсетілетін қызметтердің тізбесі	39
Шартқа 2-қосымша Тапсырыс беруші көрсеткен қызметтер актісі бойынша төлемді есептеу	40
Шартқа 3-қосымша Апта сайынғы техникалық есеп	41
Шартқа 3.1-қосымша Апта сайынғы техникалық есеп	43
Шартқа 3.2-қосымша Үлескерлер бойынша апта сайынғы ақпарат	45
Шартқа 4-қосымша ҚМЖ артта қалуын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары	46
Шартқа 5-қосымша Ай сайынғы техникалық есеп	50
Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі шартына (теңгемен) 6-қосымша	65
Шартқа 7-қосымша Транш бойынша нысаналы пайдалануды растау актісі	66
Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған (және МИЖ-ді қаржыландыру жобалары бойынша) үлгі шартқа 1.1-қосымша	67
Шартқа 1-қосымша Көрсетілетін қызметтердің тізбесі	82
Шартқа 2-қосымша Тапсырыс беруші көрсеткен қызметтер актісі бойынша төлемді есептеу	83
Шартқа 3-қосымша Апта сайынғы техникалық есеп	84
Шартқа 3.1-қосымша Апта сайынғы техникалық есеп	86
Шартқа 3.2-қосымша Үлескерлер бойынша апта сайынғы ақпарат	89
Шартқа 4-қосымша ҚМЖ артта қалуын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары	90
Шартқа 5-қосымша Ай сайынғы техникалық есеп	94
Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі шартына (теңгемен) 6-қосымша	109
Шартқа 7-қосымша Транш бойынша нысаналы пайдалануды растау актісі	110
2-қосымша Банк кепілдігі	111
3-қосымша Инжинирингтік компания құжаттарының тізбесі	112
4-қосымша ТСКЖД қорытындысы	116
5-қосымша КБҚ қорытындысы	117
6-қосымша ҚҚД қорытындысы	118
7-қосымша ЗТЖД қорытындысы	119
8-қосымша КБҚ қорытындысы	120
9-қосымша Техникалық ерекшелік	121
10-қосымша Техникалық құжаттама	127

Құжаттамаға 1-қосымша	134
Құжаттамаға 2-қосымша	135
Құжаттамаға 3-қосымша	138
Құжаттамаға 4-қосымша	140
Құжаттамаға 5-қосымша	141
Құжаттамаға 6-қосымша	142

1. Жалпы ережелер, негізгі терминдер, ұғымдар және қысқартулар

1.1. Осы «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамын қолдау құралдары шеңберінде Көппәтерлі тұрғын үй салу кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі регламент (бұдан әрі - Регламент) «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң), Жарғыға, Инвестициялық саясатқа, Кредиттік саясат туралы ережеге, стратегияға және «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының басқа да ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді және Уәкілетті компания, «Қазақстан Тұрғын үй компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Компания) және Инжинирингтік компания арасында көппәтерлі тұрғын үй құрылысы жобасы бойынша Инжинирингтік қызметтер көрсету туралы үшжақты шарт жасасу үшін инжинирингтік компанияны айқындау тәртібін белгілейді.

1.2. Осы Регламент инжинирингтік компанияның тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласында қызметтер көрсету үшін көппәтерлі тұрғын үй құрылысы жобасы бойынша инжинирингтік компанияны айқындау процесін және құрылыс барысын бақылауды, сәулет саласындағы мемлекеттік нормативтерді сақтауды қамтамасыз ету мақсатында кешенді құрылыс стандарттарына сәйкес келетін қала құрылысы инвестициялық жобаларын қаржыландыру жобасы бойынша қала құрылысы және құрылыс, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес ақшаны мақсатты пайдалану.» инжинирингтік компаниямен шарт жасасу үшін құжаттарды қарау процесін реттейді.

1.3. Осы Регламентте Заңда, Қазақстан Республикасының тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерінде және Компанияның ішкі құжаттарында белгіленген мәндерде қолданылатын мынадай ұғымдар, анықтамалар мен терминдер пайдаланылады:

Бірыңғай оператор/Компания/Ұйымдастырушы - «Қазақстан тұрғын үй компаниясы» АҚ;

құрылыс салушы - уәкілетті компанияның жарғылық капиталына қатысу арқылы меншікті және (немесе) тартылған ақша есебінен көп пәтерлі тұрғын үйлердің тұрғын үй құрылысын ұйымдастыру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға;

Уәкілетті компания/Тапсырыс беруші - дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) жүз пайызы көп пәтерлі тұрғын үй салу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын құрылыс салушыға тиесілі заңды тұлға, ал үлескерлер тартылған жағдайда, көп пәтерлі тұрғын үй және (немесе) жеке тұрғын үйлер кешенін салуды және көп пәтерлі тұрғын үйдегі үлестерді өткізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын және осы Кодекстің Қазақстан Республикасының тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы заңнамасының;

Бас мердігер/Мердігер - объектіде құрылыс-монтаж жұмыстарын жүзеге асыру үшін Уәкілетті компания/Тапсырыс беруші айқындайтын заңды тұлға;

Инжинирингтік компания - сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген және Заң талаптарына сәйкес келетін, онымен жасалған шартта контрагент ретінде әрекет ететін заңды тұлға;

Инжинирингтік қызметтер - сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы, оның ішінде көп пәтерлі тұрғын үй және (немесе) жеке тұрғын үйлер кешені құрылысының барысын мониторингілеу және көп пәтерлі тұрғын үй құрылысына бағытталған ақшаның нысаналы пайдаланылуын бақылау жөніндегі инжинирингтік көрсетілетін қызметтер;

Үлескер - көп пәтерлі тұрғын үйдегі үлесті алу мақсатында тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы шарт жасасқан жеке тұлға (уақытша болатын шетелдіктерді қоспағанда) немесе заңды тұлға;

Объект - құрылыс объектісі;

Жоба - Объектіні жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес салу

Жобалау-сметалық құжаттама (бұдан әрі - ЖСҚ) - көлемдік-жоспарлау, конструктивтік, технологиялық, инженерлік, табиғат қорғау, экономикалық және өзге де шешімдерді, сондай-ақ құрылысты ұйымдастыру мен жүргізуге, аумақты инженерлік дайындауға, абаттандыруға арналған сметалық есептерді қамтитын жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасы; **Уәкілетті орган** - сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметін мемлекеттік басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган

Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарт (бұдан әрі - Шарт) - Регламенттің 1/1.1-қосымшаларында көрсетілген нысандар бойынша Компания, Уәкілетті компания/Тапсырыс беруші және Инжинирингтік компания арасында жасалатын шарт; **Құжаттама** - қатысуға ұсынысқа қойылатын талаптар, іріктеуді жүзеге асырудың шарттары мен тәртібі қамтылған инжинирингтік компанияның іріктеулеріне қатысуға ұсыныс дайындау үшін үміткерге ұсынылатын құжаттама;

Портал - «Тұрғын үй порталы» ақпараттық жүйесі (<https://homeportal.kz>);

Электрондық портал - Инжинирингтік компанияның таңдауы бойынша электрондық қызметтерге қол жеткізу нүктесін ұсынатын ақпараттық жүйе (-тер);

eQurylys - ай сайынғы есептерді қарау кезінде техникалық және қаржылық мониторингті жүзеге асыруға арналған құрылыстың бірыңғай цифрлық платформасы;

Кепілдік беру объектілерінің порталы - құрылыс барысы (объектілер/дақтар бөлінісінде әрбір кезең бойынша), бөлінген қаражатты игеру және үлестік құрылысты (hgf.portalbd.kz) аяқтауға Компанияның кепілдігін алған құрылыс объектілері бойынша пәтерлерді сату туралы деректерді жинау үшін портал;

Жүйесі - SimBASE платформасы;

Комиссия мүшесінің мүдделер қақтығысы - комиссия мүшесінің жеке мүдделері инжинирингтік компанияны іріктеуді жүзеге асыру кезінде оның шешім қабылдауға қатысуының әділдігіне әсер етуі мүмкін жағдай;

Үміткер (әлеуетті өнім беруші) - сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген және Заң талаптарына сәйкес келетін, инжинирингтік қызметтер көрсету және қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау туралы шарт жасасуға үміткер заңды тұлға;

Комиссия по отбору инжиниринговой компании (Комиссия) - инжинирингтік компанияны іріктеу рәсімін орындау үшін Ұйымдастырушы құратын алқалы орган;

Қала құрылысы инвестициялық жобасы (бұдан әрі - ҚҚИЖ) - егжей-тегжейлі жоспарлау жобасына, Мастер-жоспарға және Аумақтарда кешенді құрылыс салу стандартына сәйкес көп функционалды тұрғын үй кварталын, шағын ауданды және/немесе жоспарлау құрылымының басқа элементін қалыптастыратын тұрғын үй құрылысы объектілерін және әлеуметтік және коммерциялық инфрақұрылым объектілерін қамтитын кешенді тұрғын үй құрылысының жобасы, сондай-ақ қайта жаңарту аудандарының кешенді тұрғын үй;

Кредиттік желіні ашу туралы келісім (Бұдан әрі - КЖАК) - Компания мен Уәкілетті компания/Құрылыс салушы арасындағы Уәкілетті компанияға/Құрылыс салушыға кредит алу уақыты мен сомасын айқындауға мүмкіндік беретін, бірақ келісімде белгіленген шектеулер шегінде Уәкілетті компанияға кредиттік желі беру туралы келісім;

ТСКЖД - Техникалық сараптама және кепілдік беру жағдайлары департаменті;

КБҚ - Комплаенс - бақылау қызметі;

ЗТЖД - Заңды тұлғалармен жұмыс департаменті;

ҚҚД - Құқықтық қамтамасыз ету департаменті;

ЖМД - Жоба мониторингі департаменті;

КҚҚ - Кешенді қауіпсіздік қызметі;

СӘЖД - Сатып алу мен әкімшілік жұмыс департаменті.

2. Кепілдік беру өтінімін және ҚҚИЖ берген кезде инжинирингтік компанияның құжаттарын қарау тәртібі

2.1. Уәкілетті компания Қазақстан Республикасы Заңнамасының талаптарына және осы Регламенттің талаптарына сәйкес көппәтерлі тұрғын үйдің жобасы бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету үшін инжинирингтік компанияны таңдауды дербес жүргізеді.

2.2. Инжинирингтік қызметтердің құны техникалық қадағалауға жоспарланған және тиісті жоба бойынша ЖСҚ-да көзделген шығыстарға сәйкес айқындалады. Бұл ретте инжинирингтік көрсетілетін қызметтердің шарттық құнын ЖСҚ-да көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын мөлшерде төмендетуге жол беріледі.

Объектінің құрылысы басталған кезде инжинирингтік көрсетілетін қызметтердің құны мынадай есеп айырысу бойынша Уәкілетті компанияның хатында көрсетілген Уәкілетті компанияның/Құрылыс салушының техникалық қадағалауға нақты шеккен шығыстарын ескере отырып айқындалады:

$C = A - B$, бұл ретте:

C - инжинирингтік қызметтердің қалдық құны;

A - техникалық қадағалауға жоспарланған және тиісті жоба бойынша ЖСҚ-да көзделген шығыстар;

B - Уәкілетті компанияның хатында көрсетілген Уәкілетті компанияның/Құрылыс салушының техникалық қадағалауға нақты шеккен шығындарының құны.

Техникалық қадағалауға арналған нақты шығындардың құны өзгерген жағдайда Уәкілетті компанияның хатына сәйкес ТСКЖД қаржыландыруға өтінім беру сәтінде Уәкілетті компания/Құрылыс салушы ұсынған аяқталмаған құрылысты бағалауға сәйкес шығындардың құнын қабылдайды.

Егер бір жоба ЖСҚ-ға сәйкес екі және одан да көп кезек салуды көздесе, әр кезек бойынша әртүрлі инжинирингтік компаниялармен Шарт жасасуға не жобаның барлық кезегі бойынша бір инжинирингтік компаниямен Шарт жасасуға жол беріледі. 2.3. Уәкілетті компания Тұрғын үй порталының жеке кабинетінен 10 жұмыс күні орындау мерзімімен Шарт жасасу үшін өтінім беру қажеттілігі туралы хабарлама алады.

Уәкілетті компанияның өтінімін қалыптастыру үшін Компания белгілеген талаптарға сәйкестігін тексеру және растау және кейіннен Шарт жасасу үшін Тұрғын үй порталы арқылы инжинирингтік компанияға құжаттар пакетін электрондық форматта жіберу қажет:

1) жарғы және құрылтай шарты егер жарғыда құрылтайшылар немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтер бар құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме ұсынылады;

2) директорды тағайындау туралы бұйрық, жеке куәлік, соттылығы туралы анықтама;

3) бас бухгалтерге/бухгалтерге бұйрық, жеке куәлік, соттылығы туралы анықтама немесе бас бухгалтердің/бухгалтердің болмауы туралы хат;

4) техникалық қадағалауға аккредиттеу;

5) Қазақстан Республикасының аумағындағы құрылыс объектілері бойынша пайдалануға беру актілері;

6) объектілер бойынша тапсырыс берушілерден кемінде 3 оң пікір;

7) құрамында сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру құқығына кемінде үш аттестатталған сарапшысы бар;

8) штатта ақшаның мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру үшін маманы (мамандары) бар;

9) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-І Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабына сәйкес инжинирингтік компанияның үлестес тұлғалары туралы мәліметтердің болуы;

10) Растайтын құжаттарды (орындалған жұмыстардың актілері, электрондық шот-фактуралар, салыстыру актілері және т.б.) ұсына отырып, инжинирингтік қызметтерге (техникалық қадағалауға) жұмсалған шығындар бойынша хат.

2.4. Өтінім берілгеннен кейін ТСКЖД, ҚҚД және КҚҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшысы жауапты қызметкерлерге қарау және өтінім бойынша қорытынды жасау үшін жібереді.

2.5. Құжаттарды қарау және Компанияның электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы ТСКЖД, ҚҚД және КҚҚ қорытындыларын ұсыну мерзімі инжинирингтік компанияның құжаттарын алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

2.6. Құжаттарды қарау және талдау техникалық, заңдық бағалауды, сондай-ақ ЕҮК құжаттарын, оның ішінде үміткерлердің (инжинирингтік компанияның) аффилиирленуі және Компаниямен байланыстылығы тұрғысынан тексеруді көздейді.

Әрбір құрылымдық бөлімше өз құзыреті шеңберінде қарау және талдау қорытындылары бойынша ТСКЖД инжинирингтік компанияның Қазақстан Республикасы Заңнамасының және осы Регламенттің талаптарына сәйкестігі не сәйкес еместігі туралы қорытындыны ұсынады.

Инжинирингтік компанияның Қазақстан Республикасы Заңнамасының және осы Регламенттің талаптарына сәйкестігі немесе сәйкес еместігі туралы негізгі тұжырымға қайшы келетін ескертулер түрінде ескертулер беруге жол берілмейді.

2.7. Құқықтық тәуекелдердің болуын (болмауын) заңдық бағалауды және анықтауды ҚҚД өкілі:

- 1) инжинирингтік компанияның құрылтай құжаттарының тіркеу деректеріне сәйкестігі мәніне сараптама;
- 2) инжинирингтік компанияның қажетті рұқсат беру құжаттарының болуын тексеру;
- 3) ұсынылған құжаттардың Қазақстан Республикасы Заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексеру.

Құқықтық сипаттағы ескертулердің (тәуекелдердің) болуы не болмауы тұрғысынан заң қорытындысын дайындау және/немесе келісу кезінде ҚҚД олардың қаржылық, бухгалтерлік, экономикалық, техникалық және өзге де қабілеттілігін бағаламай, ұсынылған құжаттардың құқықтық аспектілеріне талдау жүргізеді. ҚҚД экономикалық және өндірістік қажеттілік үшін (инжинирингтік компанияны таңдаудың орындылығы), толық емес немесе дәйексіз ақпарат беруден туындаған сәйкессіздіктер үшін жауапты болмайды.

ҚҚД қорытындысының нысаны осы Регламентке 6-қосымшада көзделген.

2.8. ТСКЖД жүргізетін техникалық бағалау:

- 1) инжинирингтік компанияның Қазақстан Республикасының Заңнамасында және Компанияда белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалау;
- 2) инжинирингтік компания ұсынған қосымша ақпаратты қарау.

ТСКЖД қорытындысының нысаны осы Регламентке 4-қосымшада көзделген.

2.9. КҚҚ «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» және «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес құрылтайшылардың, менеджмент пен сарапшылардың, инжинирингтік компанияның құрылыс салушыға, Компанияға, мердігерге және уәкілетті компанияға шығындарын есепке алу жөніндегі маманның аффилиирленуінің болуын/болмауын тексеруді жүзеге асырады.

КҚҚ қорытындысының нысаны осы Регламентке 5-қосымшада көзделген.

2.10. Егер құрылымдық бөлімше (-лер) ұсынылған құжаттар бойынша теріс қорытынды (-лар) берген жағдайда, ТСКЖД 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті компанияға ескертулермен Шарт жасасудан бас тартуды жою не құжаттарды басқа инжинирингтік компанияға ұсыну үшін жібереді.

Өтінім пысықтауға 2 (екі) реттен аспайтын жолдануы мүмкін.

Қайталама өтінім үшін Уәкілетті компанияға 15 (он бес) жұмыс күні беріледі.

2.11. Егер инжинирингтік компанияның құжаттары бойынша Компанияның барлық құрылымдық бөлімшелерінен оң қорытындылар алынса, ТСКЖД 3.1-тармақтарға сәйкес шартқа қол қою рәсіміне бастамашылық жасайды. – 3.4. осы Регламентке сәйкес жүзеге асырылады.

2. Кепілдік беру және ҚҚИЖ кезінде Шарт жасасу және бұзу тәртібі

3.1. ЗТЖД шарт жасасу үшін ТСКЖД кепілдік беруді/қаржыландыруды мақұлдау туралы хабарламаны үзінді көшірмені алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде жібереді.

3.2. ТСКЖД Компанияның уәкілетті органының Жүйе арқылы кепілдік беру туралы шарт жасасу туралы шешімін ұсынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Шарттың жобасына қол қояды, оны Уәкілетті компанияға және Инжинирингтік компанияға жібереді.

Компанияның уәкілетті органы кепілдік беру туралы шарт жасасудан бас тартқан жағдайда/МИЖ Инжинирингтік қызметтер көрсету шарты жасалмайды.

Құрылыс басталған кезде Шарт КЖАК не кепілдік беру туралы шартқа қол қойылғанға дейін жасалған инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шартты бұзу туралы Уәкілетті компанияның жазбаша растауы болған кезде жасалады.

3.3 Егер инжинирингтік компанияның құжаттары бойынша Компанияның құрылымдық бөлімшелерінен ескертулер болмаса, ТСКЖД осы Регламенттің 1/1.1-қосымшасында көрсетілген нысан бойынша Шарттың ЗТЖД және ҚҚД-мен келісуді ұйымдастырады.

Уәкілетті компания және инжинирингтік компания өз тарапынан Шартқа және өздерінің деректемелеріне қол қоятын тұлғалар туралы мәліметтерді тексеруді жүзеге асырады, Шарттың жобасына электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қояды

3.4. Жасалған Шарт туралы ақпаратты ТСКЖД Шарт жасалған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Шартты қоса бере отырып, ЗТЖД, ЖМД жеткізеді.

Инжинирингтік компания Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді, ол онымен жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауына кепілдік ретінде енгізіледі. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшерін Компания ақшалай жарна не банк кепілдігі түріндегі шарттың жалпы сомасының үш пайызы мөлшерінде белгілейді.

3.5. Инжинирингтік компания Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің мынадай түрлерінің бірін таңдай алады:

1) үш күн мерзімде Тапсырыс берушіге түпнұсқаны ұсына отырып, осы Регламентке 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіштегі не электрондық құжат нысанындағы банк кепілдігін;

2) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарна.

ЖСҚ-ға сәйкес қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асатын шарт жасалған жағдайда, ағымдағы қаржы жылына арналған шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшері тиісті қаржы жылында көзделген шарттың жылдық сомасы негізге алына отырып есептеледі. Келесі қаржы жылында шарттың орындалуын қамтамасыз ету.

3.6. Инжинирингтік компания бұзушылықтарды анықтаған жағдайда, ЖМД 3 жұмыс күні ішінде құрылымдық бөлімшелерге (ТСКЖД, ҚҚД, ЗТЖД) Инжинирингтік компания тарапынан тіркелген бұзушылықтар және 13.1-тармақтарға сәйкес Шартты бұзу қажеттігі туралы қызметтік жазба жібереді - 13.4 Шарттың.

3.7. ТСКЖД қызметтік жазба келіп түскен сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде Уәкілетті компанияға Шартты бұзу қажеттігі және басқа инжинирингтік компанияны ұсыну қажеттігі туралы жазбаша хабарлама жібереді.

3.8. Уәкілетті компания Тұрғын үй порталының жеке кабинетінде 2.3-тармақтың талаптарына сәйкес орындау мерзімі 10 жұмыс күні болатын жаңа Инжинирингтік компанияға өтінім беру қажеттілігі туралы хабарлама алады. Регламент.

3.9. Өтінім берілгеннен кейін Компания 2.4.-2.9-тармақтарға сәйкес өтінімді қарауды жүзеге асырады. Регламент.

3.10. Егер құрылымдық бөлімше (-лер) ұсынылған құжаттар бойынша теріс қорытынды (-лар) берген жағдайда, ТСКЖД 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті компанияға ескертулермен Шарт жасасудан бас тартуды жою не құжаттарды басқа инжинирингтік компанияға ұсыну үшін жібереді.

3.11. Инжинирингтік компанияның құжаттары бойынша Компанияның құрылымдық бөлімшелері тарапынан ескертулер болмаған жағдайда, ТСКЖД жаңа инжинирингтік компанияны айқындау күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Компанияның басқармасына қолданыстағы Инжинирингтік компаниямен Шартты бұзу және жаңа Инжинирингтік компания.

3.12. Компания Басқармасының Шартты бұзу туралы оң шешімі алынған жағдайда, ТСКЖД Жүйе арқылы Уәкілетті компаниямен, Инжинирингтік компаниямен және Компания Басқармасы Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарымен Шартты бұзу туралы келісімге қол қоюға бастамашылық жасайды.

3.13. Компания Басқармасының Шарт жасасу туралы оң шешімі алынған жағдайда, ТСКЖД Жүйе арқылы Уәкілетті компаниямен, Инжинирингтік компаниямен және жетекшілік ететін орынбасармен жаңа Шартқа қол қоюға бастамашылық етеді.

4. Кепілдік беру жағдайы басталған кезде инжинирингтік компанияны іріктеу тәртібі

4.1. Кепілдік беру жағдайы басталған кезде Компанияның Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқығы бар.

4.2. компанияның Инжинирингтік компанияны мынадай жағдайларда жауапкершілікке тартуға құқығы бар:

- ақша қаражатының мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған;
- құрылыс кезінде проблемалардың бар екендігі туралы ақпаратты уақтылы ұсынбау;
- құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы және атқарушылық-техникалық құжаттаманың сапасыз жүргізілуі бойынша ескертулер болған кезде;
- Уәкілетті орган тарапынан ескертулер болған кезде;
- ұсынылатын есептердің сапасы бойынша жүйелі ескертулер болған кезде.

4.3. Регламенттің осы бөлімінің негізінде және Шарттың 13.1.-13.4-тармақтарына сәйкес Шарт бұзылған жағдайда, Компания инжинирингтік компанияны іріктеудің қайта рәсіміне бастама жасайды.

4.4. ЖМД 1 жұмыс күні ішінде Компания Басқармасының жоба бойынша кепілдік берілген жағдайдың басталуы туралы шешімін жібереді ТСКЖД.

ТСКЖД қолданыстағы Инжинирингтік компаниямен Шартты бұзу туралы мәселені Компания Басқармасына шығарады. 4.1-тармаққа біржақты тәртіппен Шарттың бұзылғаны туралы Инжинирингтік компанияны хабардар етеді. Регламенттің.

4.5. ТСКЖД Жүйе арқылы Уәкілетті компаниямен, Инжинирингтік компаниямен және Компанияның Басқарма Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарымен Шартты бұзу туралы келісімге қол қоюға бастамашылық жасайды.

4.6. Инжинирингтік компанияны таңдау мынадай дәйекті іс-шараларды орындауды көздейді:

1) ТСКЖД Шарт бұзылғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде Уәкілетті компанияға инжинирингтік қызметтерге нақты келтірілген шығындар туралы сұрау салу жібереді.

2) Уәкілетті компания 2 жұмыс күні ішінде Объект бойынша техникалық қадағалауға нақты жұмсалған шығындар туралы мәліметтерді жібереді.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сараптамадан өткен ТСКЖД негізінде инжинирингтік компанияларды тарту үшін инжинирингтік қызметтердің қалдық құнын Уәкілетті компанияның хатында көрсетілген Уәкілетті компанияның/Құрылыс салушының техникалық қадағалауға жұмсаған нақты шығыстарын ескере отырып, келесі есеп айырысу.

$C = A - B$, бұл ретте:

C - инжинирингтік қызметтердің қалдық құны;

A - техникалық қадағалауға жоспарланған және тиісті жоба бойынша ЖСҚ-да көзделген шығыстар;

B - Уәкілетті компанияның хатында көрсетілген Уәкілетті компанияның/Құрылыс салушының техникалық қадағалауға нақты шеккен шығындарының құны.

3) СӨЖД іріктеу жөніндегі комиссияның құрамын айқындауға және Бұйрықпен бекітуге, Құжаттаманың жобасын бекіте отырып, комиссия хатшысын айқындауға бастамашылық жасайды.

- Төраға, төрағаның орынбасары және комиссияның басқа да мүшелері комиссия мүшелері болып табылады. Комиссия мүшелері ұсыныстарды қарайды және дауыс беруге қатысады. Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, бірақ кемінде үш адам.

- Комиссия құрамы ТСКЖД, ҚҚД, ЗТЖД, КБҚ және КҚҚ бас маманынан төмен емес қызметкерлерден тұрады. Қажет болған жағдайда комиссия құрамына басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері енгізілуі мүмкін. Бұл ретте комиссия төрағасы - ТСКЖД жетекшілік ететін басшы, орынбасары - ТСКЖД басшысы, ал олар болмаған кезде бірін-бірі алмастыру бойынша айқындалған тұлғалар болып табылады

4) 3 жұмыс күні ішінде комиссия хатшысына осы Регламентке 9-қосымшаға сәйкес біліктілік және техникалық талаптары бар, Компанияның электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі рәсімдерді орындауға қажетті өзге де материалдар мен мәліметтерді қоса бере отырып, бекітілген құжаттамасы бар өтінімді ұсыну;

5) комиссия хатшысының инжинирингтік компанияны іріктеу туралы хабарландыруды, сондай-ақ осы Регламентке 10-қосымшаға сәйкес бекітілген Құжаттаманың мәтінін Электрондық порталда орналастыруы;

6) комиссия хатшысы хабарламаны электрондық пошта арқылы жарияланған сәттен бастап бір күн ішінде ТСКЖД жібереді;

7) ТСКЖД жарияланған сәттен бастап 1 жұмыс күні ішінде Компанияның корпоративтік сайтында инжинирингтік компанияны алдағы іріктеу туралы хабарландыруды орналастыруды қамтамасыз етеді;

8) Электрондық порталда тиісті ашу хаттамасын орналастыра отырып, ұсыныстарды автоматты түрде ашу; ДЗАР ұсыныстарды ашу және өтінімдерді Электрондық порталда қарау туралы ТСКЖД, ЗТЖД, ҚҚД, КҚҚ, КБҚ қызметтік жазба жолдайды;

9) Комиссияның үміткерлердің ұсыныстарын олардың біліктілік талаптары мен Құжаттама талаптарына сәйкестігі, сондай-ақ 5.1-тармақтарда көзделген шектеулердің болмауы тұрғысынан Электрондық портал арқылы қарауы. және 5.2. осы Регламенттің;

ТСКЖД жүргізетін техникалық бағалау:

- инжинирингтік компанияның Қазақстан Республикасының Заңнамасы мен Компания белгілеген талаптарға сәйкестігін бағалау;

- инжинирингтік компания ұсынған қосымша ақпаратты қарау.

КҚҚ тексеруді жүзеге асырады:

- «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» және «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес құрылтайшылардың, менеджмент пен сарапшылардың, инжинирингтік компанияның құрылыс салушыға, Компанияға, мердігерге және уәкілетті компанияға шығындарын есепке алу жөніндегі маманның аффилиирленуінің болуы/болмауы.

Қаржылық бағалау ЗТЖД қаржылық есептілігіне талдау жүргізуді, инжинирингтік компанияның қаржылық жай-күйін сипаттайтын негізгі көрсеткіштерді осы Регламенттің талаптарына сәйкестігі немесе сәйкес еместігі тұрғысынан есептеуді, сондай-ақ ұсынылған құжаттардың «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігін көздейді;

Құқықтық тәуекелдердің болуын (болмауын) заңдық бағалауды және анықтауды ҚҚД өкілі:

- инжинирингтік компанияның құрылтай құжаттарының тіркеу деректеріне сәйкестігі мәніне сараптама;
- инжинирингтік компанияның қажетті рұқсат беру құжаттарының болуын тексеру;
- ұсынылған құжаттардың Қазақстан Республикасы Заңнамасының талаптарына сәйкестігін тексеру.

Құқықтық сипаттағы ескертулердің (тәуекелдердің) болуы не болмауы тұрғысынан заң қорытындысын дайындау және/немесе келісу кезінде ҚБҚ олардың қаржылық, бухгалтерлік, экономикалық, техникалық және өзге де қабілеттілігін бағаламай, ұсынылған құжаттардың құқықтық аспектілеріне талдау жүргізеді. ҚЕҰ экономикалық және өндірістік қажеттілік үшін (инжинирингтік компанияны таңдаудың орындылығы), толық емес немесе дәйексіз ақпарат беруден туындаған сәйкессіздіктер үшін жауапты болмайды

КБҚ тексеруді жүзеге асырады:

- инжинирингтік компания ұсынған мәліметтердің дұрыстығы;
- инжинирингтік компанияның және оның менеджментінің іскерлік беделі;
- ресми танылған көздерден салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешектің болуы (болмауы) туралы және заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтер.

Құрылымдық бөлімшелер қорытындыларының нысандары осы Регламентке 4-8-қосымшада көзделген.

10) үміткерлердің іріктеуге қатысуға өз ұсыныстарын 9-қосымша біліктілік талаптарына және 10-қосымша Құжаттама талаптарына және осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес инжинирингтік компания құжаттарының тізбесіне сәйкестігіне сәйкес келтіруі;

11) пысықтауды ескере отырып, үміткерлерді іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қайта қарау;

12) біліктілік талаптары мен Құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін үміткерлерді айқындау және оларды іріктеуге қатысушылар деп тану, сондай-ақ іріктеуге қатысушылардың баға ұсыныстарына критерийлердің салыстырмалы мәндерін қолдану;

13) қатысушылардың бағаларын Электрондық порталмен автоматты түрде салыстыру, ең төменгі шартты баға негізінде жеңімпазды, сондай-ақ жеңімпаздың бағасынан кейін бағасы ең төмен болып шыққан тұлғаны айқындау және қорытындылар туралы хаттаманы Электрондық порталда орналастыру;

14) Тапсырыс берушінің қорытындылар туралы хаттама негізінде жеңімпазбен шарт жасасуы.

4.7. Егер жеңімпаз болып айқындалған инжинирингтік компания осы Регламентте белгіленген мерзімдерде шарт жобасына қол қоймаса, ұйымдастырушы жеңімпаз Шарт жасасудан жалтарған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде жеңімпаздан кейінгі баға бойынша келесі инжинирингтік компанияға шарттардың электрондық порталы арқылы шарт жобасын жібереді, оны шарт жобасы оған ұсынылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде куәландыру керек.

4.8. Егер Инжинирингтік компания шартқа қол қойылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбесе, Ұйымдастырушы жеңімпаз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуден жалтарған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде шарттың жобасын келесі орынға ие болған Инжинирингтік компанияға шарттардың электрондық порталы арқылы жібереді, оған шарттың жобасы ұсынылған күннен бастап екі

жұмыс күні ішінде шарттың жобасына қол қойылады. Егер жеңімпаз инжинирингтік компанияның [13-тармақтың 3\), 4\), 5\) және 6\) тармақшаларында](#) көзделген шектеулері болса, Тапсырыс беруші осы Регламенттің [4.7-тармағында](#) белгіленген мерзімдерде жеңімпаздың бағасы бойынша Инжинирингтік компанияға Шарт жобасын жібереді. Егер баға бойынша келесі инжинирингтік компания аталған шектеулерге ие болса немесе оған шарттың жобасы ұсынылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қол қоймаса, ұйымдастырушы іріктеу жөніндегі қайта іс-шараларды жүзеге асырады. Бұл ретте шарт жасасу мерзімі күнтізбелік бес күннен аспауға тиіс.

4.9. Инжинирингтік компания Шарт жасалған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді, ол өзімен жасалған Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындайтынына кепілдік ретінде енгізіледі. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшерін Ұйымдастырушы ақшалай жарна не банк кепілдігі түрінде шарттың жалпы сомасының үш пайызы мөлшерінде белгілейді.

4.10. ЖСҚ-ға сәйкес қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асатын Шарт жасалған жағдайда, ағымдағы қаржы жылына арналған шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшері тиісті қаржы жылында көзделген Шарттың жылдық сомасы негізге алына отырып есептеледі. Келесі қаржы жылында шарттың орындалуын қамтамасыз етуді жеңімпаз инжинирингтік компания жаңа қаржы жылының алғашқы он жұмыс күні ішінде енгізеді.

4.11. Егер Шарттың орындалуын қамтамасыз ету көрсетілген мерзімде ұсынылмаса, онда Тапсырыс беруші бір жақты тәртіпте жасалған шартты бұзады және комиссия бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша екінші орын алған инжинирингтік компанияны жеңімпаз деп айқындайды.

4.12. Жеңімпаз инжинирингтік компания шарттың орындалуын қамтамасыз етудің келесі түрлерінің бірін:

1) үш күндік мерзімде Тапсырыс берушіге түпнұсқасын бере отырып, осы Регламенттің [2-қосымшасына](#) сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіштегі не электрондық құжат нысанындағы банк кепілдігін;

2) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарнаны таңдай алады.

4.13. Инжинирингтік компанияның шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғаларда енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимылдар жасауына жол берілмейді. Енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз ету инжинирингтік компания шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап он жұмыс күні ішінде қайтарылады.

4.14. Инжинирингтік компания шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілген сомадан өзінің шарттық міндеттемелерді орындауын бұзғаны үшін өзіне есептелген айыппұл сомасын және осыған байланысты туындаған залалдарды ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы Инжинирингтік компанияға Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған, сондай-ақ оған осы Регламенттің [13-бөлімінде](#) көрсетілген Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізіміне енгізбей, шарт талаптарының бұзушылықтарын жоюға жол берілген және мүмкін болатын (осындай бұзушылықтарға жол берілген жағдайда) жойылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде қайтарылады.

4.15. Бұл ретте инжинирингтік компания айыппұл санкцияларын өз бетінше толық төлеген жағдайда Тапсырыс беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамайды және Инжинирингтік компания Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізіміне енгізбейді. Тапсырыс беруші (уәкілетті компания) инжинирингтік компаниялар шартының орындалуын қамтамасыз етуге байланысты қандай да бір іс-әрекеттерді жасаған күннен кешіктірмей ұйымдастырушыны енгізу (енгізбеу), ұстап қалу, қайтару (қайтармау, ішінара қайтару) фактілерін, сондай-ақ инжинирингтік компанияға айыппұл санкцияларын өз

бетінше толық төлеу фактілерін қоса алғанда, компания тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, осындай барлық іс-әрекеттер туралы хабардар етуге міндетті.

4.16. Жеңімпаз деп айқындалған үміткерлер шарттар жасасудан немесе инжинирингтік компаниялар шарт міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған, төтенше жағдайды енгізу салдарынан туындаған жағдайларда Тапсырыс беруші мұндай үміткерлерді және (немесе) инжинирингтік компанияларды іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізіміне енгізу жөнінде шаралар қабылдамайды және оларға айыппұл санкцияларын қолданбайды.

4.17. Инжинирингтік компания шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды. Инжинирингтік компанияның шарттық міндеттемелерді орындамауына не тиісінше орындамауына байланысты шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші, Ұйымдастырушы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды. Көрсетілген жағдайларда шарттың орындалуын қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің кірісіне есептеледі.

4.18. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) көздейді. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес айқындалады. Тапсырыс беруші мен инжинирингтік компания көрсетілген шарт бойынша қабылдаған міндеттемелерін толық орындаған жағдайда шарт орындалды деп есептеледі. Инжинирингтік компания шарт бойынша қабылдаған міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің кірісіне есептелетін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алуды қамтамасыз етеді.

4.19. Егер бір жоба ЖСК-ға сәйкес екі және одан да көп кезектің құрылысын көздесе, электрондық порталда өткізілген іс-шаралардың қорытындысына сәйкес әр кезек бойынша әртүрлі инжинирингтік компаниялармен шарт жасасуға не жобаның барлық кезектері бойынша бір инжинирингтік компаниямен шарт жасасуға жол беріледі.

4.20. Уәкілетті орган үлескерлердің ақшасын тартуға жергілікті атқарушы органның рұқсатымен компания кепілдігін алу тәсіліне құрылыс тәсілін өзгерту жолымен ЗТЖД туралы шарт жасасу туралы шешім қабылдаған кезде Компания осы Регламентте белгіленген тәртіппен Инжинирингтік компаниямен Шарт жасасады.

5. Кепілдік беру жағдайы басталған кезде инжинирингтік компанияларды іріктеуге қатысуға байланысты шектеулер

5.1. Үміткер өткізілетін іріктеуге қатысуға құқылы емес, егер:

1) осы үміткер бірінші басшыларының жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) немесе жекжаттары, үміткердің және (немесе) осы үміткердің уәкілетті өкілінің құрылтайшысы (-лары) инжинирингтік компанияны таңдау туралы шешім қабылдауға құқылы не өткізілетін іріктеуде Тапсырыс берушінің немесе Ұйымдастырушының өкілі болып табылатын болса;

2) үміткер және (немесе) оның жұмыскері және (немесе) оның үлестес тұлғасы жүргізілетін іріктеулердің нысанасы болып табылатын объектінің құрылысына арналған техникалық-экономикалық негіздемені және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманы әзірлеуге бас жобалаушы не қосалқы жобалаушы ретінде қатысқан болса;

3) іріктеуге қатысуға үміткер үміткердің басшысы мен үміткердің құрылтайшысы (-лары) сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміндегі және (немесе) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміндегі заңды тұлғаларды басқаруға, құруға, олардың жарғылық капиталына қатысса және (немесе) сенімсіз әлеуетті өнім берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесіне байланысты болса; «Самұрық-Қазына» ұлттық әлауқат қорының (бұдан әрі - Қор) - акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызын Қор тікелей немесе жанама түрде иеленетін заңды тұлғалар және (немесе) іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізімінде болған болса;

4) іріктеуге қатысуға үміткер үміткердің басшысы мен үміткердің құрылтайшысы (-лары) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне және (немесе) Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне және (немесе) Қордың және заңды тұлғалардың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне енгізілген жеке тұлға болып табылады дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызын Қор тікелей немесе жанама иеленетін болса;

5) құрылыс жобасы бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету үшін үміткерлердің басшылары, үміткердің құрылтайшысы (-лары) және аттестатталған сарапшылар Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы құрылыс жобасының мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты үлестес болмауға тиіс;

6) үміткер сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде және (немесе) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде және (немесе) дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері) тікелей немесе жанама түрде Қор мен заңды тұлғаларға тиесілі сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің тізбесінде және (немесе) іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізімінде тұратын болса;

7) үміткердің атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері болса және атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды және қызметті мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті орган борышкерлер тізіліміне енгізілген болса;

8) үміткер және (немесе) оның басшысы, құрылтайшылар (акционерлер), қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте лаңкестікті және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілсе;

9) үміткер салық түсімдерін және бюджетке төленетін төлемдерді қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган бекітетін салық салуда жеңілдігі бар мемлекеттердің тізбесіне (оффшорлық аймақтар) енгізілген мемлекет немесе аумақ тіркеу орны болып табылатын заңды тұлға болып табылса;

10) үміткер (инжинирингтік компания) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жалған кәсіпкер деп танылса, құқылы емес.

5.2. Үміткердің және үміткердің үлестес тұлғасының бір іріктеуге қатысуға құқығы жоқ.

6. Инжинирингтік қызметтер көрсету үшін үміткерлерге қойылатын талаптар

6.1. Заңға және осы Регламентке сәйкес Инжинирингтік компания келесі талаптарға сәйкес келуі тиіс:

- 1) құқық қабілеттілігінің болуы;
- 2) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салық берешегінің болмауы;
- 3) банкроттық немесе тарату рәсіміне жатпауға тиіс;
- 4) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті материалдық-техникалық, еңбек ресурстарының болуы;
- 5) Тапсырыс берушілерден көрсетілген инжинирингтік қызметтер туралы кемінде үш пікір ұсына отырып, Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға берілген құрылыс объектілері бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету 2 (екі) жылдан кем емес тәжірибесінің болуы;
- 6) қаржылық тұрақты болу;

7) өз құрамында сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру құқығына кемінде үш аттестатталған сарапшының болуы;

8) ақшаның мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру үшін штатта маманның (мамандардың) болуы.

6.2. Инжинирингтік компанияның тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы, ҚҚИЖ және аттестатталған сарапшыларды қаржыландыру жобалары бойынша қызметі Қазақстан Республикасының Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы заңнамасына, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілген сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.3. Инжинирингтік компанияның қызметін қолданыстағы аккредиттеу туралы куәліктерсіз жүзеге асыруға жол берілмейді.

7. Комиссия құрамын айқындау және бекіту және комиссия хатшысын айқындау

7.1. Инжинирингтік компанияны іріктеуді ұйымдастыру процесін техникалық сүйемелдеуді құрылыс басталмаған кезде Жоба бойынша кепілдік беруге ТСКЖД оң қорытындысы берілгеннен кейін Компанияның электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберілетін ТСКЖД өтінімі негізінде хатшы жүзеге асырады.

7.2. Инжинирингтік компанияны іріктеуді ұйымдастыру және жүргізу рәсімдерін орындау үшін Ұйымдастырушы комиссияның құрамын бекітуге және комиссияның хатшысын айқындауға міндетті. Комиссия құру және хатшыны айқындау туралы шешімді ұйымдастырушының бірінші басшысы не ол уәкілеттік берген тұлға қабылдайды.

7.3. Төраға, төрағаның орынбасары және Комиссияның басқа да мүшелері комиссия мүшелері болып табылады. Комиссия мүшелері ұсыныстарды қарайды және дауыс беруге қатысады. Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды, бірақ кемінде үш адамды құрайды.

7.4. Комиссияның құрамы 4.6-тармақтың 3) тармақшасына сәйкес айқындалады. осы Регламентке сәйкес жүзеге асырылады.

7.5. Комиссияның шешімі дауыс беру арқылы қабылданады және егер оған мүшелердің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Комиссия шешімімен келіспеген жағдайда осы комиссияның кез келген мүшесінің ерекше пікір айтуға құқығы бар, ол құжаттың электрондық көшірмесі нысанында электрондық порталда орналастырылады. Комиссияның қандай да бір мүшесінің қолы болмаған жағдайда, Комиссияның тиісті хаттамаларында хатшы электрондық порталда қолдың болмау себебін қамтитын құжатты немесе ақпаратты орналастырады. Комиссия мүшелерінің қайсы бірінде мүдделер қақтығысы болған жағдайда, осы тұлға бұл туралы комиссия хатшысын хабардар етеді, ол туралы қорытындылар туралы хаттамаға жазба жасалады. Бұл ретте осы тұлға комиссияның шешім қабылдауына қатыспайды.

7.6. Комиссия хатшысы үміткерлердің өтінімдерін қарау қорытындылары туралы ақпаратты электрондық порталдағы электрондық нысанға енгізеді. Үміткерлердің іріктеуге қатысуға өтінімдерін қараудың электрондық нысаны ұсынылған құжаттар туралы ақпаратты, рұқсат беру/бас тарту туралы ақпаратты (бас тарту себебін көрсете отырып), сондай-ақ бағаның шартты төмендеуіне әсер ететін өлшемшарттардың түзетілген мәндерін қамтиды.

7.7. Комиссияның ұйымдастырушылық қызметін комиссия хатшысы қамтамасыз етеді. Комиссия хатшысы комиссия мүшесі болып табылмайды және комиссия шешімдер қабылдаған кезде дауыс беру құқығы жоқ. Комиссия хатшысы компанияның сатып алуын ұйымдастырумен және өткізумен айналысатын қызметкерлер қатарынан айқындалады.

7.8. Комиссия хатшысы Электрондық порталда инжинирингтік компанияға іріктеу жүргізу туралы хабарландыруды, ұсыныстарды ашу хаттамасын, ол болған кезде алдын ала рұқсат беру хаттамасын, қорытындылары туралы хаттаманы, сондай-ақ олар болған кезде басқа да құжаттарды орналастырады.

8. Инжинирингтік компанияға іріктеу жүргізу туралы хабарлама

8.1. ТСКЖД Басқарма қолданыстағы Инжинирингтік компаниямен Шартты бұзу туралы үзінді көшірмені алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей осы Регламентке № 9 қосымшаға сәйкес техникалық ерекшелікті СЭЖД жібереді.

Мониторингтен алынған материалдар мен мәліметтер негізінде комиссия хатшысы Электрондық портал арқылы бір жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі хабарландыруды орналастыруды қамтамасыз етеді.

Үміткерлердің ұсыныстарды ұсынудың соңғы мерзімі тиісті хабарландыру орналастырылған күннен бастап кемінде үш жұмыс күнін құрайды.

8.2. Ұсыныстар хабарландыруда көрсетілген оларды ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін электрондық құжат нысанында электрондық портал арқылы беріледі және үміткердің құжаттамада белгіленген талаптар мен шарттарға келісімін, сондай-ақ үміткердің осы Регламентте және Құжаттамада белгіленген талаптар мен шектеулерге сәйкестігін растайтын ол туралы мәліметтерді алуға келісімін білдіру нысаны болып табылады.

8.3. Іріктеуге қатысуға ниет білдірген үміткердің ұсынысында құжаттама нысанында:

- 1) осы Регламенттің [5.1.-тармағында](#) көзделген шектеулердің жоқтығы туралы;
 - 2) осы Регламенттің 5.1.-тармағының 1), 8), 9) және 10) тармақшаларында белгіленген шектеулер фактілері анықталған жағдайда шартты біржақты тәртіпте бұзуға келісу туралы санамаланған құжаттар қамтылуға, сондай-ақ оның расталуы қамтылуға тиіс.
- Үміткер бір ғана ұсыныс береді.

8.4. Қазақстан Республикасының резиденті емес үміткер осы регламентте көзделген Қазақстан Республикасының резиденттері сияқты құжаттарды не ұқсас мәліметтерді қамтитын құжаттарды ұсынады.

8.5. Ұсыныстар, егер:

- 1) үміткер ағымдағы іріктеуге ұсыныс жасаса;
 - 2) ұсыныс электрондық порталға ұсыныстарды қабылдаудың соңғы мерзімі өткеннен кейін келіп түссе;
 - 3) баға ұсынысы бөлінген сомадан асып кетсе;
 - 4) баға ұсынысы демпингтік болып табылса;
 - 5) үміткер мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде тұрса
- Электрондық порталдың автоматты түрде қабылдамауына жатады.

8.6. Ұсыныстардың қолданылу мерзімі кемінде күнтізбелік отыз күнді құрайды.

8.7. Үміткер қажет болған жағдайда ұсыныстарды ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін кез келген уақытта өз ұсынысын өзгертеді немесе кері қайтарып алады.

8.8. Ұсынысты ұсынудың соңғы мерзімі өткеннен кейін оны кері қайтарып алуға жол берілмейді.

8.9. Үміткерлерге құжаттамаға сәйкес талап етілетін, мемлекеттік ақпараттық жүйелерге және (немесе) мемлекеттік дерекқорларға жүгіну арқылы не электрондық порталды пайдалана отырып, электрондық нысанды толтыру арқылы алынатын жекелеген құжаттарды ұсынуға жол беріледі.

9. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды ашу және қарау

9.1. Іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарды ашуды электрондық портал іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарды берудің соңғы мерзімі өткен сәттен бастап бес минут ішінде автоматты түрде жүргізеді.

9.2. Егер іріктеуге қатысуға бір ғана ұсыныс берілген жағдайда, онда мұндай ұсыныс та осы Регламентке сәйкес ашылады және қаралады.

9.3. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды ашу хаттамасын оларды ашу сәтінде электрондық портал автоматты түрде орналастырады. Бұл ретте электрондық портал іріктеуге қатысуға ұсыныстар берген комиссия мүшелеріне, үміткерлерге автоматты хабарламаларды таратады.

9.4. Комиссия осы Регламентте және Құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкес келетін үміткерлерді айқындау мақсатында іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарды қарайды. Комиссия біліктілік талаптары мен құжаттама талаптарында көзделген, бірақ біліктілік талаптары мен құжаттама талаптарына, [Заң](#) талаптарына және инжинирингтік компанияларға қойылатын талаптарға сәйкес келмейтін құжаттардың және/немесе мәліметтердің толық пакетін ұсынған, инжинирингтік қызметтер көрсету құқығына үміткерлерді анықтаған жағдайда, Құжаттама талаптарымен алдын ала рұқсат беру хаттамасы орналастырылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады, мұндай үміткерлерге іріктеуге қатысуға ұсыныстарды біліктілік талаптарына және инжинирингтік қызметтер көрсетуге қойылатын талаптарға сәйкес келтіру құқығын береді. Үміткердің іріктеуге қатысуға ұсынысын пысықтау үміткердің бұрын ұсынған ұсыныста қамтылған мәліметтерді нақтылауын, түсіндіруін, сондай-ақ үміткердің мәлімделген аттестатталған сарапшылары осы іріктеуді жүргізу кезеңінде үміткер жеңімпаз деп танылған басқа объект бойынша тартылған жағдайларда тартылатын сарапшылар бөлігінде ауыстыруды білдіреді. Іріктеуге қатысуға ұсынысты біліктілік талаптарына және Құжаттама талаптарына сәйкес келтіру үшін әлеуетті өнім берушілерге:

- 1) осы Регламенттің [5.1.](#) және [5.2.-тармақтарының](#) талаптарын бұзған;
- 2) біліктілік талаптары мен құжаттама талаптары бойынша анық емес ақпарат ұсынған;
- 3) біліктілік талаптары мен құжаттама талаптарында көзделген құжаттардың және/немесе мәліметтердің толық пакетін техникалық сипаттамаға ұсынбаған жағдайларда құқық берілмейді.

9.5. Үміткерлердің осы Регламентте және құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарды қарау нәтижелері бойынша іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарды алдын ала қарау туралы шешім қабылданған күні комиссия төрағасы және барлық мүшелері, сондай-ақ комиссия хатшысы қол қоятын іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасы ресімделеді.

9.6. Алдын ала рұқсат беру хаттамасы іріктеуге қатысуға ұсынылған ұсыныстар туралы ақпаратты, оның ішінде осы Регламентте және құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін үміткерлердің тізбесін, олардың қабылданбау себептерін егжей-тегжейлі сипаттай отырып, оның ішінде олардың біліктілік талаптарына және құжаттама талаптарына сәйкес еместігін растайтын мәліметтер мен құжаттарды көрсете отырып қамтиды.

9.7. Үміткерлер осы Регламентте және құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасы ресімделмейді.

9.8. Үміткерлерді іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру туралы комиссия шешімі іріктеуге қатысуға ұсыныстар ашылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қабылданады және іріктеуге қатысуға ұсыныстар берген барлық үміткерлерді электрондық пошта арқылы автоматты түрде хабардар ете отырып, комиссия хатшысы электрондық порталда орналастырады.

9.9. Іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасына комиссияның барлық мүшелері электрондық порталда қол қояды. Комиссия шешімімен келіспеген жағдайда осы

комиссияның кез келген мүшесінің ерекше пікір айтуға құқығы бар, ол іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру туралы хаттамаға қоса беріледі және құжаттың электрондық көшірмесі нысанында электрондық порталда орналастырылады. Комиссияның тиісті іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасына комиссияның қандай да бір мүшесінің қолы болмаған жағдайда, Комиссия хатшысы Электрондық порталда қолдың болмау себебін қамтитын құжатты немесе ақпаратты орналастырады.

9.10. Сұрауды жіберуге және комиссияның іріктеуге қатысуға ұсынысты жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, іріктеуге қатысуға өтінімде ұсынылған құжаттарды ауыстыруға байланысты өзге де іс-әрекеттеріне жол берілмейді.

9.11. Егер үміткер іріктеуге қатысуға жіберілмеген жағдайда, онда іріктеу қорытындылары туралы хаттамада қабылдамауға негіз болған растайтын мәліметтерді немесе құжаттарды көрсете отырып, осындай үміткерді іріктеуге қатысуға ұсынысты қабылдамаудың негіздемелері көрсетіледі.

9.12. Үміткер іріктеуге қатысуға жіберілмейді (іріктеуге қатысушы болып таныла алмайды), егер:

1) ол келесі негіздер бойынша осы Регламентте белгіленген талаптарға сәйкес келмейді деп айқындалса;

а) Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы [заңнамасына](#) сәйкес алынған (жіберілген), олар туралы мәліметтер органдардың ақпараттық жүйелерінде расталатын рұқсаттардың (хабарламалардың) болмауы. Органдардың ақпараттық жүйелерінде мәліметтер болмаған жағдайда үміткер Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес алынған (жіберілген) тиісті рұқсаттың (хабарламаның) нотариат куәландырған көшірмесін ұсынады;

б) үміткердің қызмет көрсетуге құқығын растайтын патенттердің, куәліктердің, сертификаттардың, басқа да құжаттардың электрондық көшірмелерін не электрондық құжат түрінде ұсынбауы;

в) іріктеу жөніндегі ұсыныстарды ашу күнінің алдындағы бір айдан ерте емес алынған салық төлеушінің салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтерді бермеу;

г) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген [айлық есептік көрсеткіштің](#) алты еселенген мөлшерінен асатын мөлшерде салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болуы;

е) мәліметтерді ұсынбау, сол сияқты толық емес мәліметтерді ұсыну;

ж) құжаттамада белгіленген инжинирингтік көрсетілетін қызметтер нарығында жұмыс тәжірибесін иелену бөлігінде үміткердің біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;

з) үміткердің құжаттамада көрсетілген шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті материалдық және еңбек ресурстарына ие болу бөлігіндегі талаптарға сәйкес келмеуі;

и) біліктілік талаптары бойынша анық емес ақпарат ұсыну фактісі анықталса;

к) банкроттық не тарату рәсіміне жатады;

2) егер оның іріктеуге қатысуға ұсынысы мынадай негіздер бойынша құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін болып айқындалса:

а) техникалық ерекшелікті ұсынбау;

б) үміткердің құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін техникалық ерекшелікті ұсынуы, сол сияқты техникалық ерекшелікте талап етілетін құжаттарды ұсынбауы;

в) өтінімде ұсынылған құжаттар бойынша дәйексіз мәліметтер ұсыну фактісі анықталды;

г) осы Регламенттің [5.1.-тармағында](#) көзделген іріктеуге қатысумен байланысты шектеулері бар;

д) оның баға ұсынысы демпингтік деп танылды (15%-дан астам).

Егер құжаттамада инжинирингтік қызметтер көрсету нарығында жұмыс тәжірибесін иелену бөлігінде талаптар белгіленбесе, жұмыс тәжірибесі туралы растайтын құжаттардың мәліметтері мен электрондық көшірмелерінің болмауы тиісті шартты жеңілдікке әсер етеді және біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін үміткерлерді айқындау үшін негіз болып табылмайды.

Ұйымдастырушы құжаттамада үміткердің инжинирингтік көрсетілетін қызметтер нарығында соңғы он жыл ішінде жұмыс тәжірибесінің болуы бойынша баға ұсынысына әсер ететін өлшемшартты көздейді және егер 2 (екі) және одан да көп кезектер салуды көздейтін жобаға іріктеу жарияланса және үміткер (лер) инжинирингтік көрсетілетін қызметтерді бір және одан да көп кезектерде жүзеге асырса инжинирингтік компанияға қойылатын талаптарға сәйкес келген және бұрын жасалған шарт (тар) бойынша жұмысқа наразылықтар болмаған жағдайда ЗТЖД туралы бұрын жасалған шарт (тар) шеңберінде жүзеге асырылады.

9.13. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қарау нәтижелері бойынша Комиссия үміткерлер пысықтаған өтінімдерді ашқан күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

1) осы Регламентте және Құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкес келетін үміткерлерді айқындайды және оларды қатысушылар деп таниды;

2) баға ұсынысына әсер ететін өлшемдерді қолданады және есептейді.

9.14. Қорытындылар туралы хаттама келесі ақпаратты:

2) іріктеуге қатысуға ұсыныстары қабылданбаған үміткерлер туралы, олардың қабылданбау себептері егжей-тегжейлі сипаттала отырып, оның ішінде олардың осы Регламентте белгіленген талаптарға және құжаттама талаптарына сәйкес еместігін растайтын мәліметтер мен құжаттар көрсетіле отырып;

3) комиссияның осы Регламентте көзделген баға ұсынысына әсер ететін критерийлерді қолдануы туралы;

4) жеңімпазды анықтау туралы камтиды.

9.15. Іріктеу қорытындылары туралы хаттамаға электрондық порталда комиссияның барлық мүшелері қол қояды және іріктеу қорытындылары туралы шешім қабылданған күні комиссия хатшысы электрондық порталда іріктеуге қатысуға ұсыныс берген барлық үміткерлерді автоматты түрде хабардар ете отырып орналастырады.

9.16. Комиссия іріктеу қорытындылары туралы хаттаманы қалыптастыру кезінде іріктеуге қатысуға бір ұсыныс берілген жағдайларды қоспағанда, іріктеуге қатысуға ұсыныс ұсынған әрбір үміткерге қатысты Регламенттің осы тармағына сәйкес құжаттамада көзделген критерийлерге сәйкес шартты жеңілдіктерді айқындайды.

Үміткер осы критерийлерді растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, Комиссия мұндай үміткерге тиісті шартты жеңілдікті қолданбайды.

9.17. Комиссия үміткердің инжинирингтік қызметтер көрсету нарығында жұмыс тәжірибесінің болған әрбір жылы үшін нөл бүтін оннан бес пайыз (0,5%) мөлшерінде шартты жеңілдік береді. Осы өлшемшартты іріктеуге қатысуға ұсыныстың шартты бағасына жиынтық пайыздық әсері бес пайыздан аспайды. Іріктеуге қатысатын үміткердің жұмыс тәжірибесінің болуы мәселесін қарау кезінде Комиссия «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының [20-бабына](#) сәйкес сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша объектілерді пайдалануға қабылдау актілерінің электрондық көшірмелері негізінде «Қазақстан Республикасындағы қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» инжинирингтік көрсетілетін қызметтер нарығында ғана жұмыс тәжірибесін қарайды.

9.18. Комиссия егер 2 (екі) және одан да көп кезектер салуды көздейтін жобаға іріктеу жарияланса және мұндай компания бұрын жасалған ЗТЖД (-лер) шартының(-тарының) шеңберінде бір және одан да көп кезектерде инжинирингтік қызметтерді жүзеге асырса) инжинирингтік компанияға қойылатын талаптарға сәйкес келген және бұрын

жасалған шарт (тар) бойынша жұмысқа шағымдар болмаған жағдайда үміткерге бір пайыз (1,0%) мөлшерінде шартты жеңілдік береді.

9.19. Еңбек өтілі бойынша талаптар болған жағдайда үміткер қызметкерінің өтілін растайтын талап етілетін құжаттар Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес біліктілік туралы мәліметтерде көрсетіледі. Іріктеуге қатысуға арналған ұсыныс, егер онда іріктеуге қатысуға ұсынылған ұсыныстың мәнін қозғамай түзетуге болатын грамматикалық және (немесе) орфографиялық қателер болса, құжаттама талаптарына сай келеді деп танылады.

10. Іріктеуге қатысушылардың бағаларын бағалау және салыстыру

10.1. Баға ұсынысын Электрондық портал осы Регламентте және Құжаттама талаптарында белгіленген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан іріктеуге қатысуға ұсынысты қарау қорытындылары бойынша автоматты түрде ашады. Электрондық портал іріктеуге қатысушылардың шартты бағаларын автоматты түрде салыстырады және ең төменгі шартты баға негізінде іріктеудің жеңімпазын айқындайды.

10.2. Баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша екінші орын алған іріктеуге қатысушы ең төменгі шартты бағадан кейінгі шартты баға негізінде айқындалады. Баға ұсыныстарының шартты бағалары тең болған кезде инжинирингтік қызметтер көрсету нарығында жұмыс тәжірибесі көп іріктеуге қатысушы жеңімпаз болып танылады. Баға ұсыныстарының шартты бағалары тең болған кезде инжинирингтік қызметтер көрсету нарығында жұмыс тәжірибесі көп іріктеуге қатысушы жеңімпаз болып танылады. Жұмыс тәжірибесі тең болған жағдайда қатысуға ұсыныс басқа үміткерлерді іріктеуге қатысуға ұсыныстардан бұрын түскен іріктеуге қатысушы жеңімпаз болып танылады.

10.3. Баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру нәтижелері қорытындылар туралы хаттамада орналастырылады.

10.4. Іріктеу келесі негіздердің бірі бойынша өтпеді деп танылады:

- 1) ұсынылған ұсыныстар болмаған жағдайда;
- 2) екіден кем ұсыныс ұсынылған жағдайда;
- 3) екі және одан да көп ұсыныс ұсынылған жағдайда бірде-бір үміткер қатысуға жіберілмесе;
- 4) екі және одан да көп ұсыныс ұсынылған жағдайда бір үміткер қатысуға жіберіледі.

12.5. Егер іріктеу өткізілмеді деп танылса, Ұйымдастырушы келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) іріктеуді қайта жүргізу туралы;
- 2) іріктеуге жалғыз қатысушымен не талаптарға сәйкес келетін шарт жасасу туралы.

10.6. Электрондық іріктеу жеңімпазы деп танылған не ұйымдастырушы бір көзден алу тәсілімен айқындаған инжинирингтік компания қорытындылар туралы хаттама жарияланған кезден бастап екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұйымдастырушыға салыстырып тексеру үшін (ТСКЖД) сәйкес салыстырып тексеру рәсімін жүргізу үшін іріктеуге қатысуға ұсыныс құрамында өзі ұсынған құжаттардың түпнұсқаларын және/немесе нотариат куәландырған көшірмелерін ұсынуға міндетті. инжинирингтік компанияны іріктеуді жүргізу мәселелері бойынша ішкі құжатпен қамтамасыз етіледі.

Электрондық іріктеулердің жеңімпазы деп танылған не Компания бір көзден алу тәсілімен айқындаған инжинирингтік компанияның ұсынбауы, инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысуға ұсыныс құрамында өзі ұсынған құжаттардың түпнұсқалары және/немесе нотариат куәландырған көшірмелері, сондай-ақ құжаттардың түпнұсқаларының және/немесе нотариат куәландырған көшірмелерінің сәйкессіздігі анықталған жағдайда, шарт жасасудан жалтару деп танылады және Компания осы ақпаратты осындай инжинирингтік компания туралы мәліметтерді Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізіміне енгізу үшін Компанияның атқарушы органына жібереді.

11. Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі

11.1. Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі электрондық порталда қалыптастырылады.

11.2. Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі:

1) іріктеу жеңімпаздары болып айқындалған, шарт жасасудан жалтарған үміткерлердің;

2) аға ұсынысына әсер ететін талаптар және (немесе) құжаттар бойынша анық емес ақпарат ұсынған үміткерлер немесе инжинирингтік компаниялар;

3) олармен жасалған шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған инжинирингтік компаниялардың тізімі болып табылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген жағдайда ТСКЖД үміткер шарт жасасудан жалтарған күннен бастап он жұмыс күні ішінде мұндай үміткерді Іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізіміне енгізу туралы мәселені дайындауға және Компания Басқармасына шығаруға міндетті.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 2) тармақшасында көрсетілген жағдайда Ұйымдастырушы міндетті бұзушылық фактісі туралы өздеріне белгілі болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей осындай үміткерді немесе инжинирингтік компанияны **іріктеуге сенімсіз қатысушы** деп тану шартын орындамау не тиісінше орындамау туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге міндетті.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көрсетілген жағдайда, Ұйымдастырушы инжинирингтік компанияның бұзушылық фактісі туралы өзіне белгілі болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей, инжинирингтік компания тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеген шарттық міндеттемелерді толық орындау және инжинирингтік компания толық төлеген жағдайларды қоспағанда, осындай инжинирингтік компанияны іріктеудің сенімсіз қатысушысы деп тану туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге міндетті.

11.3. Осы баптың [11.2.-тармағы бірінші бөлігінің 1\) тармақшасында](#) көзделген Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі Компания Басқармасының шешімі негізінде қалыптастырылады.

Осы бөлімнің [11.2.-тармағы](#) бірінші бөлігінің 2) және 3) тармақшаларында көзделген іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімі заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде қалыптастырылады.

11.4. Осы бөлімнің [11.2.-тармағы](#) бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген негіз бойынша іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізіміне енгізілген үміткерлер немесе инжинирингтік компаниялар тапсырыс беруші оларды іріктеуге сенімсіз қатысушылар деп тану туралы шешім қабылдаған күннен бастап жиырма төрт ай ішінде іріктеуге қатысуға жіберілмейді.

Осы баптың [11.2.-тармағы](#) бірінші бөлігінің 2) және 3) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша **іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізіміне** енгізілген үміткерлер немесе инжинирингтік компаниялар осындай үміткерлерді **іріктеуге сенімсіз қатысушылар** деп тану туралы сот шешімі заңды күшіне енген күннен бастап жиырма төрт ай ішінде іріктеуге қатысуға жіберілмейді.

11.5. Үміткерді немесе инжинирингтік компанияны **іріктеуге сенімсіз қатысушылар тізіміне** енгізу туралы шешімге олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шағымдана алады.

11.6. Егер үміткер іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізімінде, сатып алуға **жосықсыз қатысушылардың тізілімінде** және (немесе) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде және (немесе) Ұлттық әл-ауқат қорының сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) және дауыс беретін акцияларының (мемлекеттік сатып алуға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы бар заңды

тұлғалардың тізбесінде тұрса, ол өткізілетін іріктеуге қатысуға құқылы емес Ұлттық әл-ауқат қоры тікелей немесе жанама түрде иеленетін жеке тұлғалар жатады.

11.7. Инжинирингтік компанияларды іріктеуге тіркеу орны мемлекет немесе аумақ болып табылатын, салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган бекітетін салық салуда жеңілдігі бар мемлекеттердің тізбесіне (оффшорлық аймақтар) енгізілген заңды тұлғалар болып табылатын үміткерлер жіберілмейді.

12. Қорытынды ережелер

12.1. Инжинирингтік компания құрылыс барысына, үлескерлер ақшасының мақсатты пайдаланылуына мониторингті, жобалық құн шегінде орындалған жұмыстардың көлемдерін тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ [Занда](#) көзделген өзге де функцияларды орындайды. Жарғымен, Инвестициялық саясатпен, несие саясаты туралы ережелермен, стратегиямен және Компанияның басқа да ішкі құжаттарымен.

12.2. Инжинирингтік компания апта сайынғы және ай сайынғы кезеңділікке сәйкес компанияға уәкілетті орган бекіткен нысанға сәйкес көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингтеу нәтижелері туралы есептер беруге міндетті.

12.3. Осы Регламентпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Компанияның өзге ішкі құжаттарына сәйкес реттелуге жатады.

12.4. Инжинирингтік компанияның кінәсінен/бастамасы бойынша Шарт бұзылған кезде инжинирингтік компанияны ауыстыру осы Регламентке сәйкес жүзеге асырылады.

13. Компания қызметкерлерінің жауапкершілігі

13.1. Жетекшілік ететін басшы және ЗТЖД және техникалық мониторинг басшысы: осы Регламентте үміткерлерге белгіленген талаптарды көрсете отырып, инжинирингтік компанияны іріктеуді жүзеге асыру туралы толық және дұрыс ақпаратты, сондай-ақ осы Регламентте көзделген тәртіпте құжаттаманың мәтінін Комиссия хатшысына уақтылы жібермеу;

Занда және осы Регламентте көзделмеген талаптарды белгілеу, сондай-ақ жекелеген үміткерлерге тиесілілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсету;

инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысу үшін үміткерлер ұсынған ұсыныстарды уақтылы қарамау, регламент пен заңды бұза отырып қабылданған іріктеу жеңімпазын айқындау жөніндегі шешімдер үшін олардың сәйкестігі/сәйкес еместігі туралы қорытынды ұсыну;

Шарттардың электрондық порталында үшжақты Шартты уақтылы жасаспау және орындау;

Шарт тараптарының оның орындалмауына немесе тиісінше орындалмауына әкеп соққан міндеттерін уақтылы іске асырмау;

инжинирингтік компаниядан сатып алудың электрондық порталы арқылы алынған көрсетілген қызметтердің актілерін уақтылы қарау және келісу;

талаптар және (немесе) олардың баға ұсынысына әсер ететін құжаттар бойынша анық емес ақпарат ұсынған үміткерлердің немесе инжинирингтік компаниялардың міндеттемелерді бұзу, олардың Шарттар бойынша міндеттемелерді орындамауы не тиісінше орындамауы фактісі бойынша сотқа талап қою үшін материалдарды жібермеу, уақтылы жібермегені үшін жауапты болады.

13.2. Комиссия мүшелері үміткерлердің біліктілік талаптарына және орналастырылған Құжаттамада көзделген техникалық сипаттаманың талаптарына сәйкестігі тұрғысынан ұсынылған қорытындылар үшін жауапты болады. Комиссияның әрбір мүшесі өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы

Регламентті бұза отырып қабылданған іріктеу жеңімпазын айқындау жөніндегі шешімдер үшін жауапты болады.

13.3. Комиссия хатшысы комиссия мүшелері тарапынан қорытындылардың кідірісі болмаған кезде іріктеуді ұйымдастыру және жүргізу рәсімдерінің уақтылы орындалуына жауапты болады.

**Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған
үлгі шарт**

Астана қ.

20__ жылғы «__»

Бұдан әрі **Тапсырыс беруші** деп аталатын _____ атынан _____
негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), бір тараптан,
және

бұдан әрі **Компания** деп аталатын «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ
атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), екінші
тараптан,
және

бұдан әрі **Орындаушы** деп аталатын _____ атынан _____
негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), үшінші тарап, бұдан әрі бірлесіп
Тараптар, ал жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталып, _____ жобаны
іске асыру шеңберінде Көппәтерлі тұрғын үй және (немесе) жеке тұрғын үй кешені
құрылысы жобасы бойынша инжинирингтік компанияны айқындау регламенті (бұдан әрі -
Регламент) негізінде төмендегілер туралы инжинирингтік қызмет көрсету шартын (бұдан
әрі - Шарт) жасасты:

Ұғымдар мен анықтамалар

Осы Шартта келесі негізгі терминдер мен қысқартулар пайдаланылады:

1) **Мердігер** - заңды тұлға болып табылатын Бас мердігер немесе Объектіде ҚМЖ
жүзеге асыратын консорциум;

2) **Қызметтер** - Мердігердің ҚМЖ өндірісінің барысына техникалық қадағалауды
жүзеге асыру және жобаны іске асыруға көзделген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын,
олардың Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарттың талаптарына сәйкестігін
бақылау жөніндегі инжинирингтік қызметтер;

3) **Объект** - Мердігер жоба салуды жүзеге асыратын жылжымайтын мүлік
объектісін (объектілерін) салуға арналған құрылыс учаскесі;

4) **Шарттың құны** - Орындаушының қызметтер көрсетуінің жалпы құны;

5) **Қызметтер көрсету ұзақтығының мерзімі** - Орындаушы осы Шарттың
талаптарына сәйкес Объектіде қызметтер көрсететін мерзім;

6) **Күндер** - күнтізбелік күндер;

7) **Айлар** - күнтізбелік айлар;

8) **Форс-мажор** - қандай да бір Тараптың бақылау шеңберінен шығатын және
Тараптардың ешқайсысы көздей алмайтын және ол туындаған кезде болдырмауға немесе
еңсеруге болмайтын еңсерілмейтін күштің немесе кедергінің мән-жайы. Форс-мажорлық
жағдайлар мынадай оқиғаларды немесе мән-жайларды қамтуы мүмкін, бірақ мұнымен
шектелмейді: өрт, дүлей зілзалалар, әскери іс-қимылдар, тәртіпсіздіктер, мемлекеттік
органдардың шешімдері және т.б.;

9) **Ақау** - жобалау-сметалық құжаттаманың, нормативтік-техникалық құжаттаманың
талаптарына, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарға және осы Шарттың
талаптарына әрбір жеке сәйкессіздік;

10) **Уәкілетті орган** - сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметін мемлекеттік
басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган;

11) **ЖСК** - жобаның құрылысы бойынша жобалау-сметалық құжаттама;
12) **Жоба** - жобаның атауы көрсетіледі;
13) **ҚМЖ** - Жоба бойынша құрылыс монтаждау жұмыстары;
14) **Тапсырыс беруші** - Дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) жүз пайызы құрылыс салушыға тиесілі, көппәтерлі тұрғын үйдің үлестік құрылысын қамтамасыз ету және көппәтерлі тұрғын үйдегі үлестерді өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, арнайы экономикалық аймақтардағы қызметті қоспағанда, қандай да бір өзге коммерциялық қызметпен айналысуға құқығы жоқ Уәкілетті компания, заңды тұлға;

15) **ЗТЖД туралы шарт** - «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң) айқындалатын тәртіпте және шарттарда бірыңғай оператор, құрылыс салушы және уәкілетті компания арасында жасалатын шарт.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт бойынша Тапсырыс беруші ЖСК-ға, сондай-ақ Регламенттің 8-бабы талаптарына сәйкес орындалған жұмыстардың сапасын, мерзімдерін, құнын, қабылдауды және _____ объектісін пайдалануға беруді қоса алғанда, жобаны іске асырудың барлық сатыларында қызметтер көрсету бойынша өзіне міндеттеме алады.

1.2. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы Заңға сәйкес Мердігер жүргізетін ҚМЖ-ға қызметтерді толық көлемде көрсетуге міндеттенеді.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған талаптар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);
- 2) Тапсырыс беруші көрсеткен қызметтер актісі бойынша төлемді есептеу (2-қосымша);
- 3) апта сайынғы техникалық есеп (3-қосымша, 3.1-қосымша, 3.2-қосымша);
- 4) ҚМЖ артта қалуын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары (4-қосымша).
- 5) Ай сайынғы техникалық есеп (5-қосымша)
- 6) Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі (теңгемен) (6-қосымша)
- 7) Транш бойынша мақсатты пайдалануды растау актісі (7-қосымша)

3. Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету

2.1. Орындаушы Шартқа қол қойылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Шарт сомасының 3% (үш пайызы) мөлшерінде Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуді мынадай тәсілдердің бірімен енгізуге міндеттенеді:

2.1.1. мынадай деректемелер _____ бойынша Тапсырыс берушінің банк шотына ұлттық валютамен кепілдік жарна енгізуді;

2.2.2. міндеттемелерді орындауға банктік кепілдік беруді.

2.3. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін уақтылы, толық және тиісінше орындауына кепілдік ретінде енгізуді.

2.4. Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелері толық орындалғанға дейін үшінші тұлғаларда енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауына жол берілмейді.

2.5. Тапсырыс беруші кепілдік жарнаны осы Шарт бойынша міндеттемелер толық және тиісінше орындалған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Орындаушыға қайтарады.

4. Қызметтердің құны

3.1. Қызметтердің құны _____ (_____) теңге, ҚҚС есебінсіз/ҚҚС есебімен, шартты орындауға байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде төлемге байланысты шығыстарды қоса алғанда салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер.

3.2. Тапсырыс беруші орындалған қызметтер үшін төлемді Компания көрсетілген қызметтер актісін келіскеннен кейін бес жұмыс күні ішінде осы Шарттың [2-қосымшасына](#) сәйкес бекітілген кесте бойынша жүргізеді. Бұл ретте актілер бойынша көрсетілген қызметтердің жалпы сомасы осы Шарттың сомасынан аспауға тиіс.

Төлем алдындағы құжаттар:

- 1) Қызметтер көрсетуге арналған шарт;
- 2) Компаниямен келісілген көрсетілген қызметтер актілері;
- 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;
- 4) Компаниямен келісілген төлем шоттары;
- 5) Орындаушы қол қойған Мердігердің орындалған жұмыстары актілерінің көшірмелері.

Түпкілікті есеп айырысу алдындағы құжаттар:

- 1) Қызметтер көрсетуге арналған шарт;
- 2) Компаниямен келісілген көрсетілген қызметтер актілері;
- 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;
- 4) өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі;
- 5) Компаниямен келісілген төлем шоттары;
- 6) тұрғын үйді (ғимаратты) пайдалануға беру актісінің және техникалық паспортының көшірмелері қоса беріледі.

3.3. Орындаушының есептерді, көрсетілген қызметтердің актілерін уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні қызметтерге уақтылы ақы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3.4. Орындаушы осы Шарттың 17-тарауында көрсетілген деректемелер бойынша бухгалтерлік бастапқы құжаттаманы (көрсетілген қызметтер актісін, шот-фактураны, төлем шотын) жазып беруге міндеттенеді.

3.5. Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің құны түпкілікті болып табылады және **Заңның 19-бабының 2-тармағында** және осы **Шарттың 9.6 тармағында** көзделген жағдайды қоспағанда, айлық есептік көрсеткіш, қосылған құн салығы өзгерген кезде де, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарының бағалары ұлғаю жағына қарай өзгерген жағдайда да өзгермейді.

5. Қызмет көрсету мерзімдері

4.1. Орындаушы Жоба бойынша кепілдік беру шарты күшіне енген сәттен бастап Шарт бойынша қызметтер көрсетеді және ол пайдалануға берілгенге және үлескерлерге үлестер берілгенге дейін әрекет етеді.

4.2. Орындаушының Объектіге бірінші шығу күні Тапсырыс беруші және Компаниямен келісу бойынша жүзеге асырылады.

4.3. Объектіде ҚМЖ уақытша тоқтаған кезде қызмет көрсетудің мүмкін еместігі туралы мән-жайларды Тараптар олар туындаған сәттен бастап акт жасайды. Жұмыстарды уақытша тоқтату туралы Акт негіздеуші құжаттардың негізінде қызметтерді көрсету мүмкін еместігінің себептері туындаған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде үш данада ресімделеді және оған Тапсырыс беруші, Компания және Орындаушы қол қояды.

4.4. Қызметтер көрсетуге кедергі келтірген шарттар жойылған кезде Тараптар қызметтер көрсетуді қайта бастау актісін жасайды және оған қол қояды. Қызмет көрсетуді

қайта бастау актілері Орындаушының қызмет көрсетуге кедергі келтірген жағдайлар жойылған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде үш данада ресімделеді.

4.5. Егер Тараптар ұсынған еңсерілмес күш мән-жайлары немесе ауытқулар орын алса, Тапсырыс беруші қызметтер көрсету мерзімін ұзартады.

Егер жұмыстарды орындау процесінде Тараптардың бірі немесе уәкілетті орган қосымша еңбек шығындарын талап ететін жасырын ақауларды анықтаған жағдайда, қызмет көрсету мерзімі осындай ақауларды жою мерзіміне ұзартылады. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияны осындай ақаулар анықталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етуге тиіс.

6. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Тапсырыс беруші:

5.1.1. мердігерге қызмет көрсетуге жауапты Орындаушы тағайындалғаны туралы хабарлауға;

5.1.2. Орындаушының бастапқы-рұқсат беру құжаттамасын беруге;

5.1.3. Орындаушының мамандарына жиһазбен жабдықталған жарамды жұмыс орнын ұсынуға;

5.1.4. қызмет көрсету үшін Орындаушы мамандарының Объектіге қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

5.1.5. мердігердің Орындаушыға ҚМЖ кезінде қолданылатын материалдарға, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға паспорттар, сертификаттар және басқа да құжаттар ұсынуын қамтамасыз етуге;

5.1.6. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін Орындаушы, Тапсырыс беруші және Екінші деңгейдегі банк арасында Заңның **21-бабының 2-тармағына** сәйкес ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын тиісінше бақылау үшін Орындаушыға Тапсырыс берушінің банк шотынан барлық төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) беру туралы келісім жасауға;

Ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылау туралы бұйрықпен бекітілген Орындаушының өкілі (маманы) осы Шарттың **2.1.1.т.** және 17-тарауында көрсетілген есеп айырысу шотынан ақша операцияларын жүзеге асыру құқығынсыз барлық төлемдерді тексеруді және растауды жүргізеді. Авторландыру (келісу) онлайн банкинг қаражаты бойынша жүзеге асырылады және/немесе Тапсырыс беруші Заңның **20 және 36-баптарына**, жобалау-сметалық құжаттамаға және орындалған жұмыстар актісіне сәйкес қалыптастырған қағаз жеткізгіштегі төлемдерді қолма-қол келісуге.

5.1.7. Компаниямен келісілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актілері бойынша тиісті түрде көрсетілген қызметтер үшін Орындаушыға ақы төлеуді жүргізуге;

5.1.8. осы Шарт бойынша өз міндеттерін тиісінше жүзеге асыру үшін Орындаушыға Жобаның ЖСҚ-сын беруге;

5.1.9. Орындаушыға құрылыс басталғаннан Компаниядан кепілдік алғанға дейінгі кезеңге құрылыс жобасы бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы ұсынуға;

5.1.10. Орындаушыға жобалық шығындар жоспары мен қаржыландыру кестесін ұсынуға;

5.1.11. Компания мен Орындаушының сұрау салуы бойынша жоба құрылысы бойынша, оның ішінде тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы жасалған шарттар туралы кез келген ақпаратты және Заңда айқындалған функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті өзге де ақпаратты беруге;

5.1.12. шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде компанияның интернет-ресурсында орналасқан Компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасымен дербес танысуға **міндетті**.

5.2. Тапсырыс беруші:

5.2.1. Компаниямен келісім бойынша Орындаушы көрсететін қызметтердің барысы мен сапасын Заңға және осы Шартқа сәйкес тексеруге;

5.2.2. Орындаушыдан қызмет көрсету нәтижесі бойынша фото/бейне материалдарды қоса бере отырып, айына бір реттен артық емес жазбаша есептерді ұсынуды талап етуге;

5.2.3. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, уәкілетті органға оның мәртебесі мен қызмет көрсету құқығын куәландыратын аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұру не кері қайтарып алу туралы өтініш жасауға;

5.2.4. Орындаушының есептерін тексеру және олар болған жағдайда ескертулер беруге **құқылы**.

7. Компанияның құқықтары мен міндеттері

8.

6.1. Компания:

6.1.1. Тапсырыс берушіге және/немесе мердігерге қатысты Орындаушының қызметтерді тиісінше орындамауына әкеп соғатын кедергілер туындаған жағдайда, оларды жою бойынша шаралар қабылдауға;

6.1.2. осы Шарт бойынша қызметтерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған кезде орындаушыға қатысты шаралар қолдануға;

6.1.3. көрсетілген қызметтер актісі бойынша Орындаушы тиісті түрде көрсеткен қызметтерді келісу не ұсынылған күннен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дәлелді бас тартуға **міндетті**.

6.2. Компания:

6.2.1. ескертулер болған жағдайда Орындаушының есептерін түзетуге жіберуге;

6.2.2. кез келген уақытта көрсетілетін қызметтердің барысы мен сапасын тексеруге;

6.2.3. егер Тапсырыс беруші Компания мен Тапсырыс беруші көрсеткен және қабылдаған қызметтерге тиісті түрде ақы төлемеген жағдайда, Тапсырыс берушіге жазбаша ескерту жіберуге;

6.2.4. Тапсырыс берушінің және (немесе) Орындаушының міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған кезде осы Шартты бұзуға бастамашылық жасауға;

6.2.5. Орындаушыдан қызмет көрсету нәтижелері бойынша фото/бейне материалдарды қоса бере отырып, жазбаша есептерді ұсынуды талап етуге;

6.2.6. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, уәкілетті органға оның мәртебесі мен қызмет көрсету құқығын куәландыратын аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұру не кері қайтарып алу туралы өтініш жасауға **құқылы**.

7. Орындаушының құқықтары мен міндеттері

7.1. Орындаушы:

7.1.1. осы Шартта көзделген қызметтерді уақтылы және толық көлемде көрсетуге.

7.1.2. Шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге және Компанияға Орындаушы мамандарының тізбесімен бұйрықтың көшірмесін (Т.А.Ә., куәліктердің көшірмелері) бірінші жауапкершілік деңгейіндегі аттестатталған сарапшылардың _____ (_____) ұсыну, оның ішінде: құрылыс саласында (тіреу және қоршау конструкциялары) - _____ маман (-дар); инженерлік желілерді _____ маман (-дар) және технологиялық жабдықтардың _____ маман(-дар) емес, жобаларды басқару бойынша халықаралық сертификаты бар маман, қатысты жобалық-сметалық құжаттама Объектіні, сондай-ақ _____ мамандарды есепке алу бойынша мамандығы бойынша шығындар (қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды) жұмыс өтілі кемінде екі жыл;

7.1.3. Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы техникалық регламенттер мен **1.03-00-2022** «Құрылыс өндірісі. мемлекеттік нормативтерді (оның ішінде ҚР ҚН) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы № 71 бұйрығымен бекітілген «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету ережесі» және «Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар салуды ұйымдастыру» бұйрықтарымен бекітілген жобалау, нормативтік-техникалық құжаттамалармен, объектіде құрылыс салуды ұйымдастыру және жұмыстар жүргізу жөніндегі құжаттамалармен, құрылыс сапасын бақылау әдістерімен қабылдау және куәландыру қағидаларымен, сондай-ақ құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларымен қолданыстағы заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерін білу және басшылыққа алуға;

7.1.4. байланыс және электр беру желілерінің күзет аймақтарында, темір жолдар мен автомобиль жолдарына бөлінген белдеулерде жұмыс жүргізуге жазбаша рұқсаттардың болуын тексеруге;

7.1.5. Тапсырыс беруші мен компанияны барлық анықталған кемшіліктер мен жасырын ақаулар, жоқ құжаттар, Рұқсаттар және т.б. туралы дереу хабардар ету, оларды жобаны техникалық қадағалау журналына енгізу және анықталған ақаулар мен бұзушылықтардың жойылғанын көрсетуге;

7.1.6. Қазақстан Республикасының жобалау-сметалық құжаттамасына және құрылыс нормалары мен ережелеріне толық сәйкес келуі, сондай-ақ қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау; құрылыс барысына мониторинг жүргізу мақсатында салынып жатқан объектіде бұйрықпен бекітілген мамандардың тұрақты қатысуын қамтамасыз ету (күн сайын: 1 ауысымда - 8 сағат, 2 ауысымда - 16 сағат) Мердігерлік ұйымның объектіде Орындалатын жұмыстардың сапасын сақтауын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.7. Жоба бойынша жұмыстардың барлық түрлерін орындау кезінде, оның ішінде фото-, бейне тіркеумен жасырын жұмыстарды куәландыру актілерін ресімдеу мен қол қоюға және техникалық қадағалау журналына енгізуге қатысу, техникалық қадағалау журналын тұрақты және тиісті жүргізуді жүзеге асыруға;

7.1.8. технологияның бұзылуы, жобадан ауытқу, сапасыз құрылыс материалдарын қолдану анықталған жағдайда, Тапсырыс берушімен және Компаниямен келісілген, оның жою үшін жеткілікті ақылға қонымды мерзім белгілей отырып, анықталған бұзушылықтарды жою туралы Мердігерге жазбаша немесе электрондық нұсқама беруге;

Егер Мердігер Орындаушымен келісілген ақылға қонымды мерзімде анықталған бұзушылықтарды жоймаған, оларды жоймай объектіде жұмыстарды одан әрі жүргізу мүмкін болмаған жағдайда, Орындаушы Мердігерге объектіде ҚМЖ-ны тоқтата тұру ниеті туралы хабарламаны осындай тоқтата тұрудың себептерін көрсете отырып табыс етеді;

ҚМЖ өндірісі осыған ұқсас тоқтатылған жағдайда Мердігер Орындаушының іс-әрекеттерімен келіспеген Орындаушы келесі тәртіпті қолданады. Бұл жағдайда Мердігердің өз ұстанымының негізділігін растау үшін аккредиттелген тәуелсіз инжинирингтік компаниялар қатарынан тәуелсіз сарапшы тартуға құқығы бар.

Егер тәуелсіз сарапшы Орындаушы ескертулерінің негізділігін растаса, Мердігер Орындаушы анықтаған бұзушылықтарды жояды және тәуелсіз сарапшыны тарту бойынша шығыстарды төлейді.

Егер тәуелсіз сарапшы Орындаушы ескертулерінің негізсіздігін растаса, онда тәуелсіз сараптама жүргізу жөніндегі шығындарды және ол болған кезде мәжбүрлі тоқтап тұруға байланысты шығындарды Орындаушы төлейді;

7.1.9. Тапсырыс беруші бекіткен ЖСҚ және объектіде жұмыс жүргізу кестесінде көзделген ҚМЖ орындау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.10. Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімін ұзартуға, қосымша немесе болжанбаған жұмыстарды өтеуге, шығындарға қатысты наразылықтарын тексеру және Тапсырыс беруші мен Компанияға ұсынымдар беруге;

7.1.11. кестеге сәйкес тиісті кезеңде тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласында инжинирингтік қызметтер көрсеткені үшін төлемге қажетті құжаттарды Тапсырыс беруші мен Компанияға 3 данада тексеруге және ұсынуға;

7.1.12. Мердігер ұсынған орындалған жұмыстардың ай сайынғы актілеріндегі сапасына, көлеміне және құнына қатысты мәліметтердің олардың жергілікті сметалар мен жинақтау ведомостарына сәйкестігін тексеруге;

7.1.13. ЖСҚ құрылысының қажеттілігі мен материалдық ресурстармен, техникалық құралдармен және білікті жұмыс күшімен қамтамасыз етілуін білу. Олардың тапшылығы туындаған кезде шаралар қабылдау үшін Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді (немесе Мердігердің өкілін) хабардар етуге;

7.1.14. апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Тапсырыс беруші мен Компанияға осы Шарттың 3-қосымшасында белгіленген форма бойынша Мердігер орындаған жұмыс түрлері туралы техникалық есепті «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйесі немесе «Нұрлы жер» ахуалдық орталығы (hgf.portalbd.kz - Кепілдік беру объекті порталы) арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда электрондық тасымалдағышта ұсынуды қамтамасыз ету.

30 күннен артық ҚМЖ артта қалған жобалар бойынша апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Тапсырыс беруші мен Компанияға анықталған ескертулерді және кейіннен бұзушылықтарды болдырмау жөніндегі ұсынымдарды сипаттай отырып, "eQurylys" бірыңғай ақпараттық жүйе және (немесе) "Нұрлы жер" ахуалдық орталық (кепілдік беру объектілерінің порталы - hgf.portalbd.kz) арқылы немесе электрондық тасымалдағышта мүмкін болмаған жағдайда осы Шартқа **3.1 қосымшаға** сәйкес нысан бойынша Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат, фото/видео материалдар қосылған, кеңейтілген есеп беруге;

7.1.14.1. апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Компанияға «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйесі немесе «Нұрлы жер» ахуалдық орталығы (hgf.portalbd.kz - Кепілдік беру объекті порталы) арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда электрондық тасымалдағышта осы Шарттың 3.2. қосымшасында белгіленген нысанда үлескерлер бойынша ақпаратты ұсынуға;

7.1.15. ай сайын 15-күніне қарай Тапсырыс берушіге және Компанияға «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйе арқылы немесе мүмкін болмаған жағдайда қағаз тасығышта тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы уәкілетті органның 2016 жылғы 28 шілдедегі № 339 [бұйрығымен](#) бекітілген (бұдан әрі - бекітілген нысан) нысан бойынша анықталған ескертулерді сипаттай отырып, оларды жою жөніндегі қажетті шараларды ұсына отырып, фото/бейне материалдармен бірге кеңейтілген есеп (бұдан әрі - бекітілген нысан) ұсынуға;

7.1.15.1. ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне қарай Компанияға Объекті құрылысының фотосуреттерін кейіннен оларды Компанияның интернет-ресурсында орналастыру үшін келесі талаптарды орындап, ұсынуға:

пішімі: .jpg;

рұқсат: 1074*713 кем емес;

ені: кемінде 1074 пиксель;

биіктігі: 713 пиксельден кем емес;

көлденең рұқсат: кемінде 240 нүкте/дюйм;

тік рұқсат: кемінде 240 нүкте/дюйм;

түс тереңдігі: кемінде 24.

7.1.16. ай сайынғы есепке **4-қосымшаға** сәйкес ақшалай қаражатты жұмсау жөніндегі кестені қоса беруге;

7.1.17. қолданылатын құрылыс материалдарының, конструкциялардың, бұйымдар мен жабдықтардың сапасын бақылау, сондай-ақ Мердігердің орындалған жұмыстарын қабылдаудың ай сайынғы актілеріне есепті айда пайдаланылған құрылыс материалдарына, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға сертификаттар, паспорттар қоса беруге;

7.1.18. Заңға сәйкес Жобаны іске асыруға (салуға) көзделген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.19. жобаны іске асыруға (салуға) көзделген қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған кезде Тапсырыс беруші мен Компанияны дереу хабардар етуге;

7.1.20. құрылыс алаңында қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды қоймалау және сақтау ережелерінің сақталуын бақылауға;

7.1.21. құрылыс материалдарын, бұйымдарын және жабдықтарын қолдану технологияларының өндіруші зауыттардың техникалық шарттарына сәйкестігін бақылауға;

7.1.22. Объект құрылысында қолданылатын материалдарға, құрылымдарға және жабдықтарға зауыттық құжаттаманың (паспорттар, сертификаттар, кепілдік құжаттар) болуын және сақталуын қадағалауға;

7.1.23. бастапқы атқарушы техникалық құжаттаманың (атқарушы схемалардың, монтаждalған конструкциялардың, ғимараттардың, құрылыстардың және инженерлік коммуникациялардың бөліктерінің, жұмыстардың жалпы және арнайы журналдарының) болуын және дұрыс жүргізілуін және құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларға байланысты оған өзгерістер енгізуді қадағалауға;

7.1.24. орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің ЖСҚ сәйкестігіне сәйкестігін бақылауға, қажет болған жағдайда бақылау өлшеулері мен сынақтарын сұратуға.

7.1.25. Жасырын жұмыстар актілеріне қол қойылғанға дейін кейінгі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптардың орындалуын бақылау және орындалған жұмыстарға бақылау тексерулерін жүргізу.

7.1.26. ЖСҚ-дағы сәйкессіздіктерді анықтау немесе қажет болған жағдайда жобалық шешімдерді өзгерту, материалдарды, бұйымдарды, конструкцияларды, жабдықтарды ауыстыру, осы мәселелерді шешу үшін Тапсырыс берушімен және Компаниямен ұсыныстар енгізуге;

7.1.27. Жоба авторымен бірлесіп геодезиялық бөлу негізін қабылдауға және Мердігерге беруге қатысады, сондай-ақ құрылыс аяқталғанға дейін Мердігердің оның сақталуын қамтамасыз етуді бақылауға;

7.1.28. Объектінің пайдалануға беруге дайындығын растау және Объектіні Тапсырыс берушіге беру кезінде қатысуға;

7.1.29. құрылысы аяқталған объектілерді тексеруді, зерттеп-қарауды және қажет болған жағдайда сынауды жүргізуге, ескертулер ұсынуға, оларды Мердігердің толық жоюын қамтамасыз етуге және белгіленген тәртіпте Тапсырыс беруші мен Компанияға объектілерді пайдалануға қабылдау туралы ұсынымдар беруге;

7.1.30. технологиялық операциялардың, оның ішінде операциялық бақылаудың құрамы мен орындалу сапасының мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкестігіне бақылау жүргізуге;

7.1.31. Мердігердің анықталған ақауларды жою бойынша кепілдік міндеттемелерді орындауын тексеруге;

7.1.32. Шарт бойынша өз міндеттерін орындау кезінде Мердігердің шаруашылық қызметіне араласпауға;

7.1.33. мемлекеттік қадағалау, құрылыстық қадағалау органдары жүргізетін монтаждауға түсетін жабдықтың жай-күйі мен жобаға сәйкестігін тексеруге, оны монтаждаудың сапасын бағалауға, кешенді сынауға және сынақтан кейін қабылдауға қатысуға;

7.1.34. келесілерді есепке алуды жүргізуге:

1) Орындаушымен келісілген орындалған жұмыстар актілері бойынша қабылданған және төленген құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құнын бекітуге;

2) Мердігер ұйым сапасыз орындаған құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құны және келісуге ұсынылған, бірақ Орындаушымен келісілмеген орындалған жұмыстар актілеріне сәйкес ақауларды жою және қайта жасау шығындарын;

3) осы Шарттың 5.1.6 тармағына сәйкес Тапсырыс берушінің шотына ұсынылған қолжетімділікке сәйкес Объектіні салуға бөлінген ақшалай қаражатты, оның ішінде құрылысқа салған үлестік қатысушылардың қаражатын;

7.1.35. консервациялауға жататын объектілерді, ғимараттар мен құрылыстарды қуәландыруға және кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын консервациялауға немесе уақытша тоқтатуға арналған құжаттаманы ресімдеуге, сондай-ақ құрылыс-монтаждау ұйымдарына ҚМЖ жалғастыру немесе қайта бастау үшін беру кезінде объектілердің техникалық жай-күйін бағалауға қатысуға;

7.1.36. жауапты конструкцияларды аралық қабылдауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшеулері мен сынақтарын орындау, олардың нәтижелерінің тиісті ресімделуін бақылау және оларды қабылдау актілеріне қол қоюға;

7.1.37. Заңда белгіленген жағдайларда мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдары талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.38. алынған құжаттаманы объектіде сақтауға;

7.1.39. баламалы инжинирингтік компаниялардың ұқсас материалдары мен жабдықтарын салыстырмалы талдау жолымен осы жобада пайдаланылатын жабдықтар мен материалдардың бағасына мониторинг жүргізуге;

7.1.40. Объектіден тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлау және әкету фактілерін қадағалауға;

7.1.41. авторлық қадағалау сарапшыларымен, мердігер қызметтерінің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметкерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста техникалық қадағалауды жүзеге асыруға;

7.1.42. авторлық қадағалаумен, мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы органымен жүзеге асырылатын тексерулерге қатысу, тиісті журналдарға белгі қоя отырып, тексеру кезінде алынған нұсқауларды мердігердің орындауын бақылауға;

7.1.43. Мердігерден құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарының сақталуын, сондай-ақ орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың Тапсырыс беруші мен компанияға тапсырылғанға дейін сақталуын қамтамасыз етуді талап етуге;

7.1.44. Мердігердің құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамамен қамтамасыз етілуі және оның сапасы мәселелері бойынша, сондай-ақ сапаны бақылау және жұмыстарды қабылдау мәселелері бойынша талаптарын қарау, осы шағымдар бойынша шешімдер қабылдау немесе Тапсырыс беруші мен Компанияның шешім қабылдауы үшін өз ұсыныстарын енгізуге;

7.1.45. Орындаушының бірінші басшысының немесе оны алмастыратын тұлғаның не өзге уәкілетті қызметкерінің қолы қойылған ақпаратты (апта сайынғы және ай сайынғы есептер, орындалған жұмыстар актілері және т.б.) ұсынуға міндетті. Бұл ретте, мұндай ақпаратты өзге уәкілетті жұмыскерлер берген жағдайда, Орындаушы осындай өкілеттіктерді растайтын тиісті құжатты ұсынуға;

7.1.46. Объект аяқталған кезде Тапсырыс берушіге құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы туралы қорытынды беруге;

7.1.47. осы Шарт бойынша қызмет көрсетуге байланысты Орындаушы мамандарының өмірі мен денсаулығын өз бетінше және өз есебінен сақтандыру. Тапсырыс беруші Орындаушы қызметкерлерінің өміріне және/немесе денсаулығына залал немесе зиян келтіргені үшін, сондай-ақ Орындаушы қызметкерлерінің сақтандыру бойынша көрсетілген міндеттемелерді сақтамағаны үшін жауапты болмайды;

7.1.48. Орындаушының осы Шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерін сапасыз орындау нәтижесінде туындаған салдармен байланысты мәселелер қаралатын

соттардағы немесе өзге де органдардағы істер бойынша Тапсырыс берушіні тартуға құқығы жоқ;

7.1.49. осы Шартқа қол қойылғаннан кейін Орындаушы, Тапсырыс беруші және Екінші деңгейдегі банк арасында Заңның 21-бабының 2-тармағына сәйкес ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын тиісінше бақылау үшін Орындаушыға Тапсырыс берушінің банктік шотынан барлық төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) беру туралы келісім жасауға.

Ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылау туралы бұйрықпен бекітілген Орындаушының өкілі (қызметкері) осы Шарттың 2.1.1.т. және 17-бабында көрсетілген есеп айырысу шотынан ақша операцияларын жүзеге асыру құқығынсыз барлық төлемдерді тексеруді және растауды жүргізеді. Авторландыру (келісу) онлайн-банкинг құралдары бойынша жүзеге асырылады және / немесе Тапсырыс беруші Заңның 20 және 36-баптарына, жобалау-сметалық құжаттамаға және орындалған жұмыстар актісіне сәйкес қалыптастырған қағаз жеткізгіштегі төлемдерді қолма-қол келіседі;

7.1.50. есептегі ескертулерді бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға;

7.1.51. құрылыс объектісі бойынша Тапсырыс берушінің шарттарын жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген құнға сәйкестігін тексеруді жүзеге асыруға;

7.1.52. құрылыс объектісі бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы құрылыстың басынан бастап компаниядан кепілдік алған сәтке дейін тексеруді жүзеге асыруға;

7.1.53. құрылыс объектісін салу мерзімін ұзарту бойынша Тапсырыс беруші негіз демел ерін қарастыру, Компанияның/Құрылыс салушының/Уәкілетті компанияның сұранысы бойынша Басқарушы компания мен Бас мердігердің контрагенттерін тексере отырып, қалған жұмыстарға және құрылыс материалдарын сатып алуға несие беруші және несие алушы қарыздарының мөлшері, төлеу мерзімдерімен (төлем кестесімен, егер төлем бөліп төленсе) сәйкес талдау жүргізу, құрылыс-монтаждау жұмыстарын аяқтау үшін құрылыс ұзақтығының мерзімдерін болжау және сұраныста белгіленген мерзімде Жоба бойынша ұзарту мүмкіндігін бағалау.

Құрылыс салушы мен уәкілетті компанияның басшылары қол қойған және олардың мөрлерімен (бар болса), сондай-ақ электрондық түрде расталған артта қалу мерзімдерін қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспарының әзірленуін және орындалуын бақылайды;

7.1.54. құрылыс объектісін уәкілетті орган тексерген кезде Тапсырыс беруші мен компанияны дереу хабардар ету;

7.1.55. құрылыс объектісін консервациялауға қатысу;

7.1.56. Шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде компанияның интернет-ресурсында орналастырылған компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасымен танысу.

7.1.57. Заңмен көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

7.1.58. Ұлттық статистика бюросына жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысандары бойынша есептерді уақтылы тапсыруды қамтамасыз ету мақсатында уәкілетті компанияның қызметіне бақылауды жүзеге асыру, сондай-ақ тоқсан сайынғы негізде есептерді ұсынуды талап ету;

7.1.59. жергілікті қамту үлесін ұлғайту, оның ішінде жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес жергілікті қамтуды қамтамасыз ету мақсатында уәкілетті компанияның қызметіне бақылауды жүзеге асыру;

7.1.60. Дұрыс және нақты ақпарат беруге **міндетті**.

7.2. Орындаушы:

7.2.1. Осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін уақтылы ақы төлеуді талап етуге;

7.2.2. Мердігерден құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарының сақталуын, сондай-ақ

орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың Тапсырыс берушіге тапсырылғанға дейін сақталуын қамтамасыз етуді талап етуге;

7.2.3. Тапсырыс беруші мен Компанияға бұзушылықтар анықталғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде жобалау-сметалық және нормативтік-техникалық құжаттаманы бұза отырып орындалатын ҚМЖ тоқтата тұру туралы ұсыныстар енгізуге;

7.2.4. конструкцияның деформациялануы немесе құлауы, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп төнуі, сондай-ақ ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі техникалық қадағалау нұсқауларын орындамау жағдайларында (кейіннен міндетті түрде Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді бір жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар ете отырып) жұмыстар жүргізуді тоқтата тұруға;

7.2.5. Мердігерге (немесе Мердігердің өкіліне), ал қажет болған жағдайларда Тапсырыс беруші мен Компанияға жобалау-сметалық және нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарын бұзатын және техникалық қадағалаудың нұсқауларын орындамайтын тұлғаларды жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізуге;

7.2.6. Шарттар бойынша ұсынымдар, түсініктемелер және ескертулер беруге, бұдан басқа, қажет болған жағдайда Орындаушы Қосымша немесе қайта сынақтар жүргізуге негіздер болған кезде Құрылыс салушыға қосымша сынақтар жүргізуге ұсынымдар беруге;

7.2.7. егер қарап-тексеру, зерттеп-қарау, өлшеу немесе сынақтар нәтижесінде қандай да бір жабдық, Материалдар жобалау құжаттамасына сәйкес келмесе, жұмыс нәтижелері ақаулы болып табылса, себептерін көрсете отырып, Тапсырыс берушіні хабардар ете отырып, материалдарды, жабдықты немесе жұмыс нәтижелерін қабылдаудан бас тартуға;

7.2.8. кез-келген уақытта:

1) Объектінің құрылыс алаңының барлық бөліктеріне толық қол жеткізуге;

2) Осы Шарт бойынша қызметтер көрсету мақсатында Объектінің құрылыс алаңына және кез келген басқа жерге материалдарды және жұмыс сапасын қарап-тексеруді, зерттеп-қарауды, өлшеуді және сынауды жүргізуге жіберілуге **құқылы**.

8. Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қою тәртібі

8.1. Орындаушы ай сайын Компанияға бекітілген нысанға сәйкес атқарылған жұмыс туралы фото/видео материалдары бар жазбаша есепті қоса бере отырып, үш данада көрсетілген Қызмет актісін ұсынады.

8.2. Компания бес жұмыс күні ішінде Орындаушының ұсынған көрсетілген қызмет актілері бойынша келіседі немесе дәлелді бас тартуды береді.

8.3. Компаниямен келісу қорытындысы бойынша Тапсырыс беруші бес жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актілеріне қол қоюға және Орындаушыға ақы төлеуге міндетті.

8.4. Қол қойылған көрсетілген қызметтер актісінің бір данасы компанияға қайтарылады.

8.5. Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тарту берілген жағдайда, Тараптар тиісті емес көрсетілген қызметтерді түзету мерзімін келісуі тиіс. Осындай түзетуден кейін Орындаушы көрсетілген қызмет актісін қайта ұсынады.

9. Тараптардың жауапкершілігі

9.1. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда Компания және/немесе Тапсырыс беруші Компаниямен келісу бойынша Орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы, бірақ келесі жағдайларда шектелмейді:

9.1.1. Орындаушының Тапсырыс берушіге және Компанияға осы Шарттың 7.1.14, 7.1.14.1., 7.1.15 және 7.1.15.1-тармақтарында көрсетілген мәліметтер мен құжаттарды ұсынбауы және/немесе уақтылы ұсынбауы;

9.1.2. Орындаушының жұмысты орындау мерзімін ұзартатын дәлелді себептерсіз немесе елеулі негізсіз себептерсіз мердігердің жұмыстарды орындау барысын негізсіз тоқтатуы, кідіртуі немесе кедергі келтіруі;

9.1.3. егер Компания қатарынан екі реттен артық ескертулерді жою үшін Орындаушыға ай сайынғы есепті жіберген жағдайда;

9.1.4. Орындаушы тарапынан қол қойылған жасырын жұмыстар актілерінің болмауы, олардың негізінде мердігер Орындалған жұмыстардың сапасы мен көлемін растайтын барлық қажетті деректер болған кезде, Егер Орындаушы қажетті ақпарат пен құжаттарды алған күннен бастап _____ күн өткен соң осындай актілерге қол қоймаса, жұмыстарды орындауды жалғастыруға тиіс;

9.1.5. егер Компания ескертулерді жою үшін ай сайынғы есепті қатарынан Орындаушыға екі реттен артық жіберген жағдайда;

9.2. Егер Тапсырыс беруші Мердігер орындаған жұмыстарды қабылдағаннан кейін Жобаны салу бойынша ақаулар анықталған жағдайда, Орындаушы төлейді Тапсырыс беруші мұндай ақауларды Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында келісілген мерзімде жояды. Мұндай ақаулар жойылмаған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге анықталған ақаулар толық түзетілгенге дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлейді.

9.3. Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтерін уақтылы төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлейді.

9.4. Тұрақсыздық айыбын төлеу, залалдар мен шығыстарды өтеу Тараптарды осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау міндетінен босатпайды.

9.5. Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компания алдында осы Шартта көзделген талаптар мен шарттардан, оның қосымшаларынан, жобалау-сметалық құжаттамадан және тараптар үшін міндетті құрылыс нормаларынан және ережелерінен ауытқуға жол бергені үшін, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген көрсеткіштерге қол жеткізбегені үшін, объект конструкцияларының беріктігін, орнықтылығын, сенімділігін төмендеткені немесе жоғалтқаны және орындалған жұмыстар үшін жауапты болады.

9.6. Мердігердің және/немесе Тапсырыс берушінің кінәсінен ҚМЖ жүзеге асыру мерзімдері ұлғайған жағдайда, осы жоба бойынша инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыруға арналған қосымша шығыстар тапсырыс берушінің қаражаты есебінен өтеледі.

9.7. Мердігер ұсынған орындалған жұмыстардың ай сайынғы актілеріндегі мәліметтердің, көлемдердің дұрыстығы үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

10. Ақпараттың құпиялылығы және жария етілуі

10.1. Барлық құжаттама және Тапсырыс беруші мен Компания осы Шарт бойынша Орындаушыға беретін кез келген ақпарат құпия ақпарат болып табылады.

10.2. Егер Шартта өзгеше анық айтылмаса, Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияның алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге тиіс.

10.3. Орындаушы осы Шартты жасасу және орындау кезінде Орындаушының қол жеткізе алатын жобаға қатысты кез келген ресми ақпаратқа байланысты жобаға, осы Шарттың талаптарына және Тапсырыс беруші мен компанияның кез келген басқа да талаптарына қатысты осындай құпиялылық талаптарын сақтауға тиіс. Тапсырыс беруші мен Компанияның алдын ала жазбаша рұқсатынсыз Орындаушының баспасөз немесе өзге

де бұқаралық ақпарат құралдары үшін жоба туралы және жоба бойынша жұмыстардың барысы туралы түсініктемелер беруге, сондай-ақ Орындаушыға белгілі болуы мүмкін немесе осы Шартты жасасу және орындау нәтижесінде оған қол жеткізе алатын фотосуреттердің көмегімен де, басқа жолмен де. кез келген ақпаратты жария етуге және/немесе таратуға құқығы жоқ. Орындаушы осы Шарттың қолданылуы аяқталған күннен бастап күнтізбелік үш жыл ішінде Орындаушының Тапсырыс берушіден баспа түрінде алған және/немесе Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Орындаушы жасаған және осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің нысанасына қатысты барлық және кез келген құжаттама мен құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

11. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындауының салдары болып табылса, жауапты болмайды. Осы Шарттың мақсаттары үшін еңсерілмейтін күш мән-жайлары Тапсырыс беруші мен Орындаушы тарапынан бақылауға бағынбайтын, Тараптардың жаңсақтығына немесе ұқыпсыздығына байланысты емес және күтпеген сипаттағы оқиға. Мұндай оқиғалар олардың осы Шарттың талаптарын орындау мүмкіндігіне тікелей әсер етуі шартымен әскери іс-қимылдар, табиғи немесе дүлей зілзалалар, індет және т.б. сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді. Бұл ретте Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай оқиғалардың қолданылу уақытына мөлшерлес ұзартылуы мүмкін. Егер форс-мажорлық жағдайлар қатарынан екі күнтізбелік айдан астам уақытқа созылса, Тараптар Шартты одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптар өзара есеп айырысуды жүргізуге тиіс.

11.2. Осы Шарт еңсерілмес күш мән-жайларының басталуына байланысты мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияға еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған күні нақты орындалған жұмыстарды беруге міндетті. Тапсырыс беруші Орындаушыға осы шартты бұзу күніне құжатпен расталған нақты орындалған жұмыстардың құнын компаниямен келісілгеннен кейін ғана төлеуге міндетті.

12. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу

12.1. Осы Шарттың талаптарын Тараптар осы Шартқа Қосымша келісім жасасу арқылы өзгерте және (немесе) толықтыра алады. Егер Тараптар осындай өзгерістерді Тараптардың уәкілетті өкілдері тиісті түрде қол қойған және Тараптардың мөрлерімен (бар болса) бекітілген жазбаша құжат жасау арқылы жүргізсе, барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды Тараптар жарамды деп таниды.

12.2. Егер осы Шарттың бір бөлігі заңнамада белгіленген тәртіпте жарамсыз деп танылған жағдайда, егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларында өзгеше көзделмесе, бұл факт осы Шарттың барлығын және/немесе оның өзге де бөліктерін автоматты түрде жарамсыз деп тануға әкеп соқпайды.

13. Шартты бұзу

13.1. Егер Орындаушы Шарттың талаптарын Шартта көзделген қағидатты талаптардан айыратын елеулі бұзушылық жасаса, компания не Тапсырыс беруші компаниямен келісім бойынша шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін Шартты бұза алады.

13.2. Шарт талаптарын елеулі түрде бұзу мыналарды қамтиды, бірақ төменде көрсетілгендермен шектелмейді:

- 1) Орындаушы Шарттың 2.1-тармағында көзделген талаптарды бұзса;
- 2) Орындаушы осы Шарттың 7.1.14, 7.1.14.1, 7.1.15 және 7.1.15.1-тармақтарында көзделген мәліметтер мен құжаттарды екі реттен артық мерзімінде ұсынбайды;
- 3) Орындаушы қажетті жұмыс құжаттамасын жүргізбесе;
- 4) Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияны объектіні салу кезінде анықталған барлық ақаулар туралы жазбаша хабардар етпесе;
- 5) Орындаушы банкроттыққа ұшырайды немесе оны қайта ұйымдастыруды немесе біріктіруді қоспағанда, қандай да бір себептермен таратылады;
- 6) Орындаушы күнтізбелік бес күн ішінде жоспарға, қызметтер көрсетуге және Объектіге шығу кестесіне сәйкес персоналдың қажетті санын жеткізе алмайды;
- 7) Орындаушы сапасыз, дұрыс емес және жалған ақпарат береді;
- 8) Осы Шарттың 9.1.1. - 9.1.5.тт. көзделген негіздер болған кезде;
- 9) Объект бойынша кепілдік беру жағдайы басталған кезде.
- 10) 7.1.17 және 7.1.18, 7.1.23-7.1.26 тармақтарының тиісінше орындалмағаны анықталған кезде.

13.3. Осы Шартты бұзу туралы хабарламаны Шартты бұзу күніне күнтізбелік он күн бұрын Компания немесе Тапсырыс беруші Компаниямен келісіп, Орындаушыға жолдайды.

13.4. Шарт бұзылған жағдайда, Орындаушы қызмет көрсетуді дереу тоқтатуға тиіс. Егер Шарт Орындаушының Шартты едәуір бұзуы себебінен бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Компаниямен келіскеннен кейін авансты шегере отырып, Орындаушыға нақты көрсетілген қызметтер үшін қалған соманы төлейді.

14. Дауларды қарау тәртібі

14.1. Осы Шарттың жарамдылығы, түсіндірілуі және орындалуы Қазақстан Республикасының заңнамасында реттеледі.

14.2. Осы Шарт бойынша даулар туындаған жағдайда Тараптар осы Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер процесінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

14.3. Егер Шартты орындау кезінде келіссөздер жолымен шешуге болмайтын еңсерілмейтін даулар туындаса, онда мұндай даулар шешу үшін компанияның орналасқан жері бойынша Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотқа (шарттық соттылық) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде және рәсімдерде беріледі.

14.4. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бір-бірінің алдында жауапты болады.

15. Басқа шарттар

15.1. Осы арқылы Тараптар жазбаша нысанда жасалған Тараптар арасындағы хат-хабарлардың ғана заңды күші бар екендігі туралы келісімге келді.

15.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

15.3. Осы Шартты орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

15.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар үш данада, бір данасы Тапсырыс берушіге, бір данасы компанияға және бір данасы орындаушыға жасалды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту

16.1. Тараптар олардың әрқайсысы сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, қандай да бір мәселелерді неғұрлым тез шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдем/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейтін парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды. Тараптар өз қызметінде қолданылатын заңнаманы және оның негізінде әзірленген саясатты және парақорлықпен және коммерциялық параға сатып алумен күресуге бағытталған рәсімдерді басшылыққа алады.

16.2. Тараптар өздері де, олардың қызметкерлері де кез келген тұлғаларға (бұдан басқа, жеке тұлғаларды, коммерциялық ұйымдар мен мемлекеттік лауазымды тұлғаларды қоса алғанда) қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақша қаражатын немесе бағалы сыйлықтарды) ұсынбайтынына, ұсынбайтынына, ұсынбайтынына немесе ұсынбайтынына, сондай-ақ қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін алуға қол жеткізбейтініне қандай да бір тұлғадан тікелей немесе жанама түрде қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақша қаражаты немесе бағалы сыйлықтар) қабылдауға немесе қабылдауға келісуге кепілдік береді.

16.3. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасы компанияның интернет-ресурсында орналастырылған.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

МО

Компания:
Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

Инжинирингтік қызметтер көрсетуге
арналған [Шартқа](#)
1-қосымша

Көрсетілетін қызметтер тізімі

Р/с №	Тапсырыс берушінің атауы	Қызметтердің атауы	Қызметтерді көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны	ҚҚС есебімен қызмет көрсету үшін жоспарланған сома, теңге

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

МО

Компания:
Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

Тапсырыс беруші Орындаушыға көрсеткен қызмет фактісі бойынша төлемді есептеу

$X = Y \cdot k$ бұл ретте,

X - инжинирингтік компания көрсеткен қызметтердің есепті кезеңдегі құны;

Y - жобалау-сметалық құжаттамамен бекітілген құрылыс-монтаждау жұмыстарының құнына келтірілген, есепті кезеңде Бас мердігердің орындалған жұмыстарының актісі бойынша құны;

k - есептік коэффициент, бұл ретте $k = C / (A - B)$, мұндағы:

C - инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарттың құны;

A - бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының құны;

B - тәуелсіз бағалау компаниясының есебіне сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарына жұмсалған шығындардың құны.

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

Компания:
Заңды мекенжайы:

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

МО

МПО

Апта сайынғы техникалық есеп
_____ объектісінің құрылыс барысы туралы ақпарат

Есепті кезеңде орындалған құрылыс-монтаж жұмыстары	Орындалу %	Фотосурет	ЖСҚ сәйкес		ГПР бойынша жұмыстардың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасындағы көлемі	Құрылыс басталғаннан бастап ӨЖК жоспары			Жұмыстардың жалпы көлемінен пайыздық қатынаста ӨЖК бойынша жұмыстардың нақты көлемі			Есепті кезеңге Жоспарды орындау пайызы	Есепті кезеңге жоспардан ауытқу	Есепті кезеңге жоспардан озу/қалу	
									Алдыңғы кезең	Ағымдағы кезең	қумулятивті факт				
			№ с / р	Жұмыстардың атауы	мың, тг	%	м ы ң т г	%	%	%	м ы ң т г	мың тг	%	%	күндер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Количество работников на площадке:															
Жер жұмыстары			1	Жер жұмыстары											
Фундаменттер			2	Фундаменттер											
.....															
			Барлығы												

Согласно ежемесячному отчету за _____ 202_ года общее отставание/опережение - _____ дней.

202_ жылғы _____ ай сайынғы есепке сәйкес жалпы озу/ қалу - _____ күн.

Директор/ уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

Компания:
Заңды мекенжайы:

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

МО

МО

бар құрылыс салушы жобалары бойынша
кезеңде апта сайынғы техникалық есеп

объекті

1-кесте

Есепті кезеңде орындалған құрылыс-монтаж жұмыстары	Орындау %	Фотосурет	ЖСҚ сәйкес		Жұмыстардың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасында ЖБЖ бойынша жұмыс көлемі		Құрылыс басталғаннан бастап ЖБЖ бойынша жоспар		Жұмыстың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасында ЖБЖ бойынша жұмыстың нақты көлемі			Есепті кезеңге арналған жоспардың орындалу пайызы	Есепті кезеңге арналған жоспардан ауытқу	Есепті кезеңге арналған жоспардан озу/ артта қалу	
									Алдыңғы кезең	Ағымдағы кезең	факт кумулятивтік түрде				
			№ р / с	Жұмыс атауы	Мың тг.	%	мың., тг.	%	%	мың., тг.	%	%	күндер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Алаңдағы қызметкерлер саны:															
Жерге қатысты жұмыстар			1	Жерге қатысты жұмыстар											
Фундаменттер			2	Фундаменттер											
.....															
			Барлығы												

Ай сайынғы есепке сәйкес 202__ ж. ____ жалпы озу/ артта қалу - күн

2-кесте

Ескертулердің статистикасы (саны)

№ р/с	Ескертулер	Барлығы құрылыс кезеңінде анықталды	Құрылыс кезеңінде барлығы жойылды	Есепті кезеңде		Ағымдағы күнге жойылмағаның барлығы
				Анықталды	Жойылды	
1	2	3	4	5	6	7
1	Құжаттама және ұйымдастыру мәселелері					

2	Қауіпсіздік техникасы бойынша					
3	Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы бойынша, оның ішінде:					
3.1	Сәулет-құрылыс бөлімі					
3.2	Жылыту және желдету					
3.3	Су және кәріз					
3.4	Электр және төмен ток желілері					
3.5	Газбен жабдықтау (бар болса)					
3.6	Абаттандыру					
3.7	Алаңшiлiк желiлер					
	Барлығы					

Есепті кезеңде орындалатын жұмыстардың сапасы туралы қорытынды және кейіннен бұзушылықтарды жою және алдын алу жөніндегі ұсынымдар, ұсынымдарды орындамау қауіпі

3-кесте

Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат			
№ р/с	Қаржыландыру көзінің атауы	Есепті кезеңдегі түсімдер	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы бар түсімдер
1	2	3	4
1	Қарыз қаражаты		
1.1.	Банк		
1.2.	Құрылыс салушы		
1.3.	Басқа		
2	Үлескерлер		
	Барлығы:		
	Қорытынды: үлескерлерден түсетін ақшалай қаражаттың төмен немесе жоғары пайызы		

Директор/ уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

МО

Компания:
Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

Үлескерлер туралы ақпарат

_____ кезеңі үшін

нысаны

№	Үлескердің Т.А.Ә.	үй-жайдың түрі	қаба т	Дақ/(блок) №	Пәтер №	Пәтердің ауданы (шаршы метр)	Шарт №	МДД жасалған күні	Шарттың құны (теңге)	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындымен төлем (теңге)	Мәміленысаны (тікелей сату/ипотека Отбасы банк, басқа банк)
1											

_____ жылғы 202 ____ ай сайынғы есепке сәйкес жалпы артта қалу/озу - _____ күн.

Директор/ уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

МО

Компания:
Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

**Құрылыс-монтаж жұмыстарының артта қалуын азайту жөніндегі іс-шаралар
жоспары**

№ рет і	Құрылыс-монтаж жұмыстарының артта қалуын азайту бойынша қажетті шаралар	Басталу күні	Аяқталу күні	Ақпаратты беру күні	Уәкілетті компанияның қолы	Инжинирингтік компанияның қолы
1	Учаскедегі ағымдағы жағдайға талдау жүргізу					
1	Учаскедегі ағымдағы жағдайға талдау жүргізу: еңбек өнімділігі, құрал-жабдықтар мен материалдар.					
2	Жобаның жай-күйін бағалау: Құрылыс-монтаж жұмыстарының ағымдағы кезеңдерін талдау, кешігулер бар құрылыс-монтаждау процестерін анықтау, сондай-ақ кешіктіру қаупі бар.					
3	Жұмыстың өндірістік кестелерін және тауарлар мен материалдарды жеткізуді жанарту: Қолда бар материалдарды және құрылыс алаңындағы нақты жағдайларды (ауа-					

	райы жағдайлары, жеткізуді кешіктіру, жобалық құжаттамадағы өзгерістер) ескере отырып, жұмыс кестелерін қарау және түзету					
2	Жоспарлау мен бақылауды күшейту					
1	Толық жұмыс жоспарын құру: Құрылыс-монтаж жұмыстарының конструктивті түрлерін әзірлеу, жұмыс түрлері бойынша негізгі міндеттерді нақты мерзімдері бар құрамдас бөліктерге егжей-тегжейлі бөлу.					
2	Күнделікті және апта сайынғы мониторинг: Нәтижесін жауапты тұлғалармен міндетті түрде талқылай отырып, күн сайын және апта сайын құрылыс-монтаж жұмыстарының барысын бақылауды күшейту.					
3	Ең осал тапсырмаларды бақылау: Артта қалуды азайту үшін қызыл аймақтағы жұмыстарды үнемі бақылау.					
3	Құрылыс-монтаж жұмыстарының өндірісін күшейту					
1	Адам ресурстарын пайдалану тиімділігін					

	арттыру: Еңбекті қайта бөлу, жұмыс түрлерін субсидиялауға көңіл бөлу, қажет болған жағдайда қосымша қосалқы мердігерлермен келісім- шарттар жасау.					
2	Технологияны пайдалану тиімділігін арттыру: Құрылыс техникасын пайдалану кестелерін қайта тексеру, тоқтап қалу уақытын қысқарту және жұмыс учаскелері арасындағы үйлестіруді күшейту.					
3	Материалдардың уақтылы жеткізілуін қамтамасыз ету: Қоймадағы барлық қажетті ресурстардың болуын тұрақты бақылай отырып, материалдарды жеткізудің нақты кестесін құру.					
4	Жұмыстың параллель орындалуы: Құрылыстың әртүрлі кезеңдерін қатар орындау мүмкіндігін қарастырыңыз (мысалы, жалпы құрылыс жұмыстарымен бір уақытта инженерлік жүйелерді орнату).					

4	Баламаларды іздеу арқылы құрылысты оңтайландыру					
1	Құрамалы конструкцияларды пайдалану, жабдықтарды, тетіктерді, конструкциялық материалдарды ауыстыру.					
5	Тәуекелдермен жұмыс					
1	Тәуекелдерді бағалау және басқару: ықтимал тәуекелдердің тізімін жасаңыз және оларды азайту және жою бойынша іс-шаралар жоспарын жасаңыз.					
2	Қосымша жоспарларды құру: Жұмыс барысына әсер етуі мүмкін форс-мажорлық жағдайлар кезінде қосымша жоспарларды әзірлеу.					

**Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның
көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингілеу нәтижелері туралы
есепі**

Мониторингтің есептік кезеңі 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ аралығында

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсыну мерзімі: ай сайын есептік айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін беріледі

Есептің реттік нөмірі: № __;

Жоба бойынша ақпарат: _____
(объектінің атауы мен орналасқан жері)

Жобаны іске асырудың жалпы мерзімдері

Құрылыс-монтаждау жұмыстарының басталуы: _____

(уәкілетті органдағы құрылыс-монтаждау

жұмыстары өндірісінің басталғандығы

туралы хабарламаға сәйкес)

Объектіні пайдалануға беру: _____
(Бас мердігерлік шартына сәйкес)

Құрылыстың нормативтік мерзімі: _____
(ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысы)

1-кесте

1. Жобаға қатысушылар:

Р/с №	Процеске қатысушылар	Ұйымның атауы	Ұйым қызметінің негізі	Шарт бойынша қатысушылардың өзара қарым-қатынасы (нөмірі, күні)	Тегі аты, әкесінің аты (бар болса)	Лауазымы	Байланыс деректері (телефоны, электрондық поштасы)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тапсырыс беруші						
2	Бас мердігер						
3	Авторлық қадағалау						
4	Инжинирингтік компания						
5	Бас жобалаушы						

2. Орналасқан орны (жағдайлық сызбасы):

3. Жобаның қысқаша сипаттамасы (объектінің құрамы):

2-кесте

4. Жұмыс жобасы бойынша жобаның негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштері

Параметрлері	Өлшем бірлігі	Параметрлері
1	2	3
Көппәтерлі тұрғын үйдің қолайлық сыныбы		
Ғимараттың жауапкершілік деңгейі		
Ғимараттың отқа төзімділік деңгейі		
Пәтерлердегі төбенің биіктігі		
Ғимараттың қабаттылығы	қабат	
Ғимарат құрылысының алаңы	шаршы метр	
Ғимараттың жалпы алаңы	шаршы метр	
Пәтерлердің жалпы алаңы	шаршы метр	
Коммерциялық үй-жайлардың жалпы алаңы (болған жағдайда)	шаршы метр	
Машина орындарының саны (болған жағдайда)	дана	
Құрылыс көлемі	шаршы метр	
Пәтерлер саны Оның ішінде: бір бөлмелі екі бөлмелі	дана	
Бағаның ағымдағы деңгейіндегі (болжамды) құрылыстың жалпы сметалық құны	миллион теңге	
оның ішінде:		
құрылыс-монтаждау жұмыстары	миллион теңге	
жабдықтар	миллион теңге	
өзге де	миллион теңге	

5. Бастапқы-рұқсат беру құжаттамаларын талдауы:

1) Қолда бар құжаттама мен келісімдер тізбесі: _____

2) Жоқ құжаттамалардың тізбесі: _____

3) Бастапқы-рұқсат беру құжаттамасын «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестік келтіруге қатысты тәуекелдер мен ұсыныстар көрсетілген, Орындаушының тұжырымдары _____

6. Атқарушылық және қабылдау-тапсыру құжаттамасының талдауы:

1) Ұсынылған құжаттаманың тізбесі (қажет болған жағдайда қажетті құжаттардың сканерден өткізілген нұсқасы бар Қосымшаға сілтеме беріледі) _____

2) Қолда жоқ қажетті құжаттардың тізбесі, атқарушылық және қабылдау-тапсыру құжаттамасын «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес келтіруге қатысты тәуекелдер мен ұсыныстар көрсетілген, Орындаушының тұжырымдары _____

7. Жобалау құжаттамасының талдауы:

1) (Жобалаушы ұйымның атауы, шарт нөмірі, шарттың жасалған күні, жобалау жұмыстарын орындаудың жоспарлы мерзімі көрсетіледі), есеп жасалған күні құрылыс-

монтаждау жұмыстарын орындау үшін алынған құжаттаманың жиынтықтығы мен жеткіліктілігі көрсетілген құжаттаманы берудің жоспарлы мерзімдерінде жобалауға арналған шарт туралы кіріспе ақпарат

2) Жобалық шешімдерге қатысты қабылданған өзгерістер туралы ақпарат, Қазақстан Республикасының нормативтік базасына анықталған сәйкессіздіктер туралы ақпарат, Орындаушының ұсынымдары мен тәуекелдер көрсетілген тұжырымдар

8. Құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалу барысы туралы ақпарат

1) Есептік кезеңде орындалған құрылыс-монтаждау жұмыстарының қысқаша сипаттамасы;

2) Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы:

3-кесте

Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы

Жобаның бөлімдері	Айлық жоспар, %	Нақты, %	Ауытқу, (+/-), %
Объект бойынша барлығы, оның ішінде:			
Конструктивтік шешімдер			
Сәулет шешімдері			
Жылу және желдету			
Су құбыры және кәріз			
Электр және әлсіз тоқ желілері			
Газбен жабдықтау (болған жағдайда)			
Абаттандыру			
Алаңшілік желілер			

3) Осы есепке 1-қосымшаға сәйкес ағымдағы жағдай бойынша ақпаратқа сілтемелермен жобаны негізгі тарауларға бөле отырып, жұмыс жүргізу сызбасының кестесі және пайыздық суреті және нақты орындалған жұмыстардың тік кестесі.

4) Жұмыстарды жүргізу кестесін ұстану:

Жұмыстарды жүргізудің қолданыстағы күнтізбелік кестесіне қосылған жұмыстардың негізгі түрлері мен кезеңдерін орындаудың барысын талдау;

4-кесте

Объекті бойынша артта қалу/озу

Жұмыстың атауы	Жұмыстардың түрлері бойынша артта қалу (+)/озу (-)	Жұмыстардың түрлері бойынша артта
----------------	--	-----------------------------------

		қалудың/озудың себептері
...		
...		
...		
Жиыны		
Объекті бойынша жалпы артта қалу		

1) нақты жұмыстарды орындаумен байланысты кейінгі жұмыстардың артта қалу әсерін және осы артта қалудың құрылыс жобасының түпкілікті мерзіміне әсерін талдау _____;

2) артта қалуды жоюдың мүмкін болатын тәсілдері бойынша ұсыныстар (бар болған жағдайда _____).

9. Сапаны бақылау бойынша іс-шаралар:

1) Есептік кезеңдегі мердігер жұмысының сапасын бағалауын көрсету:

күрделі кемшіліктер мен ақаулар, егер ондай орын алса;

анықталған кемшіліктердің туындау себептері және оларды жою бойынша ұсынылған ұсыныстар мен мерзімдер;

орындаушы сынақтарының нәтижелері және мердігер сынақтарының нақтылығын бағалау;

есептік кезеңде жүргізілген сапаны бағалау бойынша негізгі іс-шаралар (мынадай түрлерін қоса алғанда: кіріс, операциялық және қабылдау).

2) Мына: құжаттама мен ұйымдастырушылық мәселелері, қауіпсіздік техникасы, құрылыс-монтаждау жұмыстары (сәулет-құрылыс, жылу және желдету, су құбыры мен кәріз, электр және әлсіз тоқтар желілері, газбен жабдықтау (бар болған жағдайда) тарауларын қоса алғанда) тарауларындағы анықталған кемшіліктер бойынша есептік кезең ішіндегі жағдай деректерінің жинағы:

5-кесте

Ескертулер статистикасы (саны)

Р/ с №	Ескертулер	Құрылыс ың кезеңі ішінде анықталған ы, жиыны	Құрылыс ың кезеңі ішінде жойылған ы, жиыны	Есепті кезең ішінде		Ағымдағы күні жойылмаға ны, жиыны
				анықталға ны	жойылға ны	
1	Құжаттама және ұйымдастырушылық мәселелері					
2	Қауіпсіздік техникасы бойынша					
3	Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы бойынша, оның ішінде:					
3.1	Сәулет-құрылыс бөлігі					

3.2	Жылу және желдету					
3.3	Су құбыры және кәріз					
3.4	Электр және әлсіз тоқ желілері					
3.5	Газбен жабдықтау (бар болған жағдайда)					
3.6	Абаттандыру					
3.7	Алаңшiлiк желiлер					
	Барлығы					

Есептік кезең ішінде орындалатын жұмыстардың сапасы туралы тұжырымдар және

ұсынымдарын орындалмау тәуекелі салдарларын жою және бұзушылықтарды алдын алу бойынша ұсынымдар.

Мониторингтік есеп күніне жойылмаған ұйғарымдардың тізбесі.

10. Жобаны іске асыру барысында туындайтын негізгі проблемалар Жобаны іске асыру барысында туындаған және жұмыс сапасының нашарлауына және Объектіні аяқтау мерзімдерінің бұзылуына алып келетін проблемалар мен жағдайлардың тізбесі мен сипаттамасы, сондай-ақ осы проблемаларды (бар болған жағдайда) жою бойынша ұсыныстар

_____;
Алдыңғы кезеңде белгіленген кемшіліктерді жою нәтижелерін талдау (алдыңғы есептік кезеңдегі есепте көрсетілген)

11. Объектідегі өзгерістер туралы мәліметтер _____
негіздейтін материалдардың көшірмелерін қоса бере отырып жұмыс құжаттамасындағы өзгертілген техникалық шешімдердің тізбесі;

Негіздейтін материалдардың көшірмелері бар; Құрылыс, реконструкциялау немесе күрделі жөндеу процесінде туындаған қосымша (күтпеген) жұмыстардың тізбесі

Жұмыс жүргізу кестесіндегі өзгерістер туралы мәліметтер _____

12. Қаржылық бөлімді талдау

6-кесте

Төлемдер сомасы және игеру сомасы

Р /с №	Шығында р баптарын ың атауы	Жоспар ланған бюджет	Кепі лдік алға нға дейі нгі төле м	Кепі лдік алға нға дейі нгі игер у	Есеп тік кезең дегі төле м	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынт ығы көрсет	Есеп тік кезең дегі игер у	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынт ығы көрсет	Барл ығы төле м	Барл ығы игер у
--------	-----------------------------	----------------------	------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	----------------------------	--	-----------------	-----------------

						ілген төлем дер		ілген төлем дер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Жобалау- металық құжаттама ны әзірлеу									
2	Сараптама дан өту									
3	Құрылыс- монтаждау жұмыстар ы мен жабдықтар :									
	оның ішінде «Тұрғын үй құрылысы на үлестік қатысу туралы» 2016 жылғы 7 сәуірдегі Қазақстан Республика сының Заңында көзделген аванс									
4	Авторлық қадағалау									
5	Техникал ық қадағалау									
	Жоба бойынша барлығы (смета)									
6	Өзге де шығындар									
	Жоба бойынша барлығы (смета) және өзге де									

шығындар :									
Тұжырым: ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын растау/мақсатсыз пайдалануды тіркеу									

7-кесте

Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат			
Р/с №	Қаржыландыру көзінің атауы	Есептік кезеңде түскен қаражат	Кепілдік алған сәттен бастап үдемелі қорытындымен түскен қаражат
1	2	3	4
1	Қарыз қаражаты:		
1.1	банк		
1.2	Құрылыс салушы		
1.3	басқалары		
2	Үлескерлер		
	Барлығы:		
	Тұжырым: Үлескерлерден ақша қаражаты түсімдерінің төмен немесе жоғары пайызы _____.		

8-кесте

Шарттарды талдау			
Р/с №	Шарттардың атауы	Шарт бойынша құны	Жобалау-сметалық құжаттама бойынша құны
1	2	3	4
1	Бас мердігерлік шарт		
	Материалдарды жеткізу шарттары, техниканы жалға алу шарттары *		
2	Авторлық қадағалау қызметін көрсету шарты		
3	Техникалық қадағалау қызметін көрсету шарты		
	* арнайы экономикалық		

	аймақ болған жағдайда		
	Тұжырым:		

9-кесте

Қаржыландыру жоспарын талдау

Р/с №	Қаржыландыру жоспары бойынша жалпы сома	Есептік айға жоспар	Есептік ай фактілері	Ауытқу	Үдемелі қаржыландыру жоспары, жиыны	Үдемелі қаржыландыру фактілері, жиыны	Ауытқу
1	2	3	4	5	6	7	8

13. Қорытынды

Есептің бөлімінен (екінші рет қайталануы мүмкін) орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының бекітілген жұмыс құжаттамасына және негізгі өлшемшарттар: _____ құны, көлемі, мерзімі, сапасы бойынша тапсырыс берушінің талаптарына сәйкестігі туралы тұжырымдар мен түйіндемені жалпылау.

Инжинирингтік компанияның құрамы:

Басшысы _____

(Аты-жөні) (қолы, мөрдің орны егер бар болса)

Топтың құрамы («күні» жылғы № __ бұйрыққа сәйкес): _____ (лауазымы, Аты-жөні) (қолы)

Есепті құрастыру күні: _____;

* Үлескерлер бойынша ақпаратты талдап тексеру 2-қосымшада толтырылады;

* Әкімшілік деректерді жинақтауға арналған нысанды толтыру түсініктемесі 3-қосымшада көрсетілген.

1-қосымша

Жұмыс жүргізу кестесінің кескіндік және пайыздық суреті

Нақты орындалған жұмыстардың тік кестесі

Қабат	Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы	
	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт
Жұмыс жүргізу кестесі (бұдан әрі - ЖӨК) бойынша аяқталу күні								

Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы	
ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт

кестенің жалғасы

...			
8-қабат			
7-қабат			
6-қабат			
5-қабат			
4-қабат			
3-қабат			
2-қабат			
1-қабат			
0,000 белгісінен төмен			
.....			
Жер жұмыстары			
	Жұмыс жүргізу кестесі бойынша жоспар	Нақты орындалды	Жоспар бойынша артта қалған жұмыстар

Құжаттың басты мақсаты - құжаттың мақсатына қол жеткізу.

Жоспар бойынша артта қалған жұмыстар	Артта қалуға қатысты ақпарат	Инжинирингтік компанияның іс-әрекеті	Артта қалуды жою үшін инжинирингтік компания қабылдаған шаралар	Ұсыныстар	Артта қалуды жоюға арналған инжинирингтік компания ұсыныстары	Іс-шаралар жоспары	Бас мердігер қабылдаған шаралар	Тәуекелдер	Жалпы немесе жұмыстың жекелеген түрлерінің ықтимал орындалмауы
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---	-----------	---	--------------------	---------------------------------	------------	--

2-қосымша

Үлескерлер бойынша ақпаратты нақтылау

Р/с №	Аты-жөні (бар болса)	Шарттың нөмірі	Шарттың күні	Пәтер бойынша деректер			Шарттың құны	Есептік айдағы төлемдер	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынтығы көрсетілген
				қаба т	жалпы алаңы	үй-жайдың нөмірі			
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2
1									
2									
3									
4									
5									

6	Барлығы:								
	Тұжырымдама:								

3-қосымша

Әкімшілік деректерді жинақтауға арналған нысанды толтыру түсініктемесі Көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингтеу нәтижелері туралы тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның есебі

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингтеу нәтижелері туралы тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның есебінің нысанын (бұдан әрі - Есеп нысаны) толтыру бойынша біріңғай талаптарды айқындайды.

2. Есеп нысаны толтырылады және ай сайын есептік айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін беріледі.

2-тарау. «Жобаға қатысушылар» деген 1-кестені толтыру бойынша түсіндірме

3. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

4. 2-бағанда «Процеске қатысушылар» бағанында жоба бойынша қатысушылар көрсетіледі;

5. 3-бағанда «Ұйымның атауы» бағанында жоба бойынша қатысушылардың атауы көрсетіледі;

6. 4-бағанда «Ұйымның негізгі қызметі» бағанында олардың негізінде қызмет жүзеге асырылатын нормативтік құжаттар көрсетіледі (мысалы: инжинирингтік компания - аккредиттеу туралы аттестат, бас мердігер - мемлекеттік лицензия);

7. 5-бағанда «Шарт бойынша қатысушылардың іс-қимылы (нөмірі, күні)» бағанында шарттың нөмірі мен күні көрсетіледі;

8. 6-бағанда «Аты-жөні» бағанында жобаға қатысушылар атынан жауапты тұлғаның аты-жөні (бар болған жағдайда) көрсетіледі;

9. 7-бағанда «Лауазым» бағанында жобаға қатысушылар атынан жауапты тұлғаның лауазымы көрсетіледі;

10. 8-бағанда «Байланыс деректері (телефон, электронды пошта)» бағанында жобаға қатысушылардың байланыс деректері көрсетіледі.

3-тарау. «Орналасқан орны (ахуалдық схема)» деген 2-тармақты толтыру бойынша түсіндірме

11. Қала картасындағы құрылыс объектісінің ахуалдық орналасу схемасы немесе құрылыс нүктелерінің схема-жоспарының орналасуы көрсетіледі.

4-тарау. «Жобаның қысқаша сипаттамасы (объектінің құрамы)» деген 3-тармақты толтыру бойынша түсіндірме

12. Сәулеттік-жоспарлау шешімдері, конструктивтік шешімдер, инженерлік қамтамасыз ету бойынша ақпарат көрсетіледі.

5-тарау. «Жұмыс жобасы бойынша жобаның негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштер» деген 2-кестені толтыру бойынша түсіндірме

13. 1-бағанда «Көрсеткіштің атауы» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

14. 2-бағанда «Өлшем бірлігі» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық өлшем бірліктері көрсетіледі;

15. 3-бағанда «Көрсеткіш» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық көрсеткіштер көрсетіледі.

6-тарау. «Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы» деген 3-кестені толтыру бойынша түсіндірме

16. 1-бағанда «Жобаның тараулары» бағанында құрылыс-монтаждау жұмыстарының түрлері көрсетіледі;

17. 2-бағанда «Айдың жоспары, %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау жоспары көрсетіледі;

18. 3-бағанда «Факт, %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын нақты орындау көрсетіледі;

19. 4-бағанда «Ауытқу (+/-), %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау жоспарындағы ауытқу көрсетіледі.

7-тарау. «Объекті бойынша артта қалу/озу» деген 4-кестені толтыру бойынша түсіндірме

20. 1-бағанда «Жұмыстардың атауы» бағанында құрылыс-монтаждау жұмыстарының түрі көрсетіледі;

21. 2-бағанда «Жұмыстың түрлері бойынша артта қалу (+)/озу (-)» бағанында шарттан артта қалудың мерзімдері, күндері көрсетіледі;

22. 3-бағанда «Жұмыстың түрлері бойынша артта қалу/озу» бағанында артта қалудың немесе озудың себептері көрсетіледі.

8-тарау. «Ескертулер статистикасы (саны)» деген 5-кестені толтыру бойынша түсіндірме

23. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

24. 2-бағанда «Ескертулер» бағанында тараулардың атауы көрсетіледі;

25. 3-бағанда «Құрылыс кезінде анықталған қорытындылар» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша берілген ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

26. 4-бағанда «Құрылыс кезеңіндегі жойылғандар жиыны» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

27. 5-бағанда «Анықталды» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша берілген ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

28. 6-бағанда «Жойылғандар» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

29. 7-бағанда «Ағымдағы күні жойылғандардың жиыны» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі.

9-тарау. «Төлем сомасы мен игеру сомасы» деген 6-кестені толтыру бойынша түсіндірме

30. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

31. 3-бағанда «Жоспарланған бюджет»:

32. ЖСҚ дайындау және сараптамадан өту - жиынтық сметалық есептеуге сәйкес жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет.

33. Құрылыс-монтаждау жұмыстары мен жабдықтар: оның ішінде «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» 2016 жылғы 7 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабында көзделген алдын ала төлем - құрылыс-монтаждау жұмыстары жоспарланған және келтірілген шығындарының сомасын көрсету қажет.

34. Авторлық қадағалау - авторлық қадағалау бойынша жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет;

35. Техникалық қадағалау - техникалық қадағалау бойынша жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет;

36. Өзге де шығындар - жарнама, басқарушы персоналды ұстау, коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер, кеңсені жалға алумен байланысты шығындар, сапаны бақылау бойынша техникалық паспортты дайындау шығындары, зертханалық сынақтар, бюджетке төленетін салықтар мен өзге де міндетті төлемдерді төлеу, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорындағы міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жарнасы, жобалық құнынан кемінде бес пайызға артық болатын бөлістегі банктік қарызға қызмет көрсету бойынша банктік шоттар мен сыйақылар бойынша комиссияларды төлеу бойынша жоспарланатын және келтірілген шығындардың қажетті сомасын көрсету қажет;

37. Барлығы - алдыңғы алты тармақтың сомасы;

38. 4-бағанда «Кепілдік алғанға дейінгі төлемдер» бағанында кепілдік алғанға дейінгі нақты келтірілген шығындар көрсетіледі;

39. 5-бағанда «Кепілдік алғанға дейінгі игеру» бағанында кепілдік алғанға дейін құрылыс басталғаннан бастап қол қойылған орындалған жұмыс актілері бойынша сома көрсетіледі;

40. 6-бағанда «Есептік кезеңдегі төлем» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес есептік кезеңде нақты келтірілген шығындар көрсетіледі;

41. 7-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген түсімдер» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес есептік кезеңді қоса алғандағы құрылыс басталған сәттен бастап нақты келтірілген шығындардың көрсетіледі;

42. 8-бағанда «Есептік кезеңдегі игеру» бағанында есептік кезеңде орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған сома көрсетіледі;

43. 9-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген игеру» бағанында құрылыс басталғаннан бастап қол қойылған орындалған жұмыстар актісіндегі және өзге де растаушы құжаттардың сомасы көрсетіледі.

10-тарау. «Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат» деген 7-кестені толтыру бойынша түсіндірме

44. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

45. 2-бағанда «Қаржыландыру көзінің атауы» - Қаржыландыру көзінің атауы көрсетіледі;

46. 3-бағанда «Есептік кезеңдегі түсімдер» бағанында - есептік кезеңдегі қаржы түсімдері көрсетіледі;

47. «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген түсімдер» - Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген қаржы түсімдері көрсетіледі.

11-тарау. «Шарттардың талдауы» деген 8-кестені толтыру бойынша түсіндірме

48. 3-бағанда «Шарт бойынша құны» бағаны жолында: Бас мердігерлік шартында, Авторлық қадағалау қызметін көрсету шартында, Техникалық қадағалау қызметін көрсету шартында, Материалдарды жеткізу шартында, Техниканы жалға алу шартында шарттарда көрсетілген қызметтердің құнын көрсету қажет;

49. 4-бағанда «Жобалау-сметалық құжаттама бойынша құны» бағаны жолында: Бас мердігерлік шартында, Авторлық қадағалау қызметін көрсету шартында, Техникалық

қадағалау қызметін көрсету шартында, Материалдарды жеткізу шартында, Техниканы жалға алу шартында жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген қызметтердің құнын көрсету қажет;

50. 5-бағанда «Айырма» бағанында жобалау-сметалық құжаттың құнынан шарт құнын есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет.

12-тарау. «Қаржыландыру жоспарын талдау» деген 9-кестені толтыру бойынша түсіндірме 1.;

51. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды

52. 2-бағанда «Қаржыландыру жоспары бойынша жалпы сома» бағанында ЗТЖД өтінімінде бекітілген сома көрсетіледі;

53. 3-бағанда «Есептік айдағы жоспар» бағанында қаржыландыру жоспары бойынша сома көрсетіледі;

54. 4-бағанда «Есептік айдағы факт» бағанында нақты сомасы көрсетіледі;

55. 5-бағанда «Ауытқу» бағанында есептік айда нақты сомадан жоспарланған соманы есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет;

56. 6-бағанда «Үдемелі қаржыландыру жоспарының қорытындысы» бағанында есептік кезеңді қоса алғанда құрылыс басталған сәттен бастап жоспарланған сома көрсетіледі;

57. 7-бағанда «Үдемелі қаржыландырудың нақты қорытындысы» бағанында есептік кезеңді қоса алғанда құрылыс басталған сәттен бастап нақты жоспарланған сомасы көрсетіледі;

58. 8-бағанда «Ауытқу» бағанында Үдемелі қаржыландыру жоспары бойынша жоспарланған сомадан Нақты үдемелі қаржыландыру бойынша нақты соманы есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет.

13-тарау. 1-қосымшаны толтыру бойынша түсіндірме

59. Жұмыстарды өндірудің кескіндік және пайыздық суретінің кестесінде жоспар бойынша өндірілген жұмыстар мен есептік кезеңде нақты орындалған жұмыстар көрсетіледі;

60. Нақты орындалған жұмыстардың көлденең кескінінің кестесі келесідей орындалады.

61. «Жұмыстардың атауы», «ЖӨК», «Факт» бағанында жұмыстарды өндірудің жоспарлы мерзімдері мен артта қалуды ескере отырып ағымдағы мәртебесін көрсете отырып, жұмыстардың нақтыланған тізбесі көрсетіледі;

62. «Жерлендіру», «0,00 белгісінен төмен», «Жерлендіру» бағанында жұмыстарды өндіру, нақты орындау, сондай-ақ есептік кезеңдегі жағдай бойынша артта қалуы бар жұмыстар бағаны бойынша жоспар тиісті түспен көрсетіледі;

63. «ЖӨК бойынша аяқтау күні» бағанында жұмыс жүргізу кестесіне сәйкес жұмыстардың түрлерін аяқтау мерзімі;

64. «Артта қалу бағанында» артта қалуға қатысты және олардың туындауы бойынша ақпарат көрсетіледі;

65. «ИК іс-қимылы» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін инжинирингтік компаниямен қабылданған шаралар көрсетіледі;

66. «Ұсыныстар» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін инжинирингтік компаниямен берілген ұсыныстар көрсетіледі;

67. «Іс-шараның жоспары» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін бас мердігер ұйымымен қабылданған шаралар көрсетіледі;

68. «Тәуекелдер» бағанында жалпы және жекелеме жұмыс түрлері бойынша мүмкін болатын орындалмау көрсетіледі.

14-тарау. 2-қосымшаны толтыру бойынша түсіндірме

69. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

70. 2-бағанда «Аты-жөні (бар болған жағдайда)» бағанында үлескердің тегі, аты және әкесінің аты көрсетіледі;

71. 3-бағанда «Шарттың нөмірі» бағанында үлестік қатысу шартының нөмірі көрсетіледі;

72. 4-бағанда «Шарттың күні» бағанында үлестік қатысу шартының күні көрсетіледі;

73. 5-бағанда «Қабат» бағанында тұрғын үй орналасқан қабат көрсетіледі;

74. 6-бағанда «Жалпы ауданы» бағанында сатып алынған тұрған үйдің жалпы алаңы көрсетіледі;

75. 7-бағанда «Үй-жайдың нөмірі» бағанында сатып алынатын үй-жайдың нөмірі көрсетіледі;

76. 8-бағанда «Шарттың құны» бағанында үлестік қатысу шартының сомасы көрсетіледі;

77. 9-бағанда «Есептік айдағы төлем» бағанында есептік кезеңде төленген сома көрсетіледі;

78. 10-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген төлем» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес үлестік қатысу шартын жасасқан сәттен бастап нақты төленген сома көрсетіледі.

15-тарау. Қоса ұсынылатын құжаттарға түсіндірме

Есепке қоса ұсынылады:

79. Осы есепке 1-қосымшаға сәйкес жұмыс жүргізу кестесінің кескіндік және пайыздық суреті мен нақты орындалған жұмыстардың тік кескінінің есебі;

80. Осы есепке 2-қосымшаға сәйкес үлескерлер бойынша ақпаратты талдап тексеру.

Есепке мына құжаттардың көшірмелері қоса ұсынылады:

81. Фотосуреттік құжаттама (есептік кезеңде жасалған тиісті жазбалары бар және құрылыстың негізгі кезеңдерін көрсететін фотосуреттер);

82. Ұйғарымдар мен ескертулер;

83. Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу шарттары;

84. Уәкілетті компания шотынан үзінді көшірме;

85. Объекті бойынша шарт (бас мердігерлік, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу және сараптама жүргізу, авторлық қадағалау - бастапқы есепті ұсынған кезде, арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда материалдарды жеткізу шарты, мердігер шарттарына қосымша келісімдер, - жасалуына байланысты);

86. Кепілдік алғанға дейінгі орындалған жұмыстар актілері, кепілдік алғанға дейінгі (бастапқы есепті ұсынған жағдайда) материалдардың шығындалуы туралы есеп (нысан М29 - арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда);

87. Есептік кезеңде орындалған жұмыстардың актілері, есептік кезеңдегі (арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда) материалдардың шығындалуы туралы есеп (нысан М29);

88. Артта қалуды жою бойынша іс-шаралар жоспары (артта қалу болған жағдайда).

Қоса ұсынылатын құжаттарда құпия ақпараттың болу мүмкіндігін ескере отырып, интернет-ресурста орналастыруға және жариялауға жатпайды.

Директор/ Уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:

Занды мекенжайы:

Компания:

Занды мекенжайы:

Орындаушы:

Занды мекенжайы:

MO

MO

MO

*Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған
шарттын (ҚҚИЖ қаржыландыру жобасы бойынша)
6-қосымшасы*

Келісім

**Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі
(теңгемен)**

№ _____ тізілім

Тізілім күні: 202_ж. «__» _____

«_____» жауапкершілігі шектеулі серіктестік

БСН _____

Ағымдағы шот № _____

_____ осы арқылы _____ ЖШС _____ (банктің атауы)
ашылған № _____ (шот нөмірі) банктік шоты бойынша шығыс операцияларын
жүргізуге келісім береді

құрылуға келісім береді									
№ п. п.	Жіберілетін төлемнің нысаналы мақсатының атауы			Өлше м бірлігі (смета ға сәйкес)	Сан ы	Бенефициар (төлем алушы)	БС Н	Төлем валютасынд ағы төлем тапсырмасы ның сомасы	Ескерт пе
	Сметаға сәйкес атауы		Шарт қа сәйке с атауы						
	Бөлі м	ресурс атауы							
1									
2									
3									
		Барлы ғы						0,00	
Қосымша: растайтын құжаттардың көшірмелері									

М.О.

(Басшының аты-жөні)

(қолы)

(Жауапты қызметкердің аты-жөні)

(қолы)

Тапсырыс беруші:

Заңды мекенжайы:

Компания:

Заңды мекенжайы:

Орындаушы:

Заңды мекенжайы:

МО

МО

МО

Транш бойынша нысаналы пайдалануды растау актісі
2023 жылғы _____ Кредит желісін ашу туралы келісімнің шеңберінде
2023 жылғы _____ № _____

Кредит сомасы: _____

Берілген күн: _____

Кредит алу мақсаты: _____

Кредит алу мақсаты:												
№ р/с	Жіберілетін төлемнің нысаналы мақсатының атауы			Шарттың № және датасы	Өлш. бірлігі (сметаға сәйкес)	Са ны	Бенефициар (төлем алушы)	Б С Н	Төлем валютасындағы төлем тапсырмасының сомасы	Төлем тапсырмасының № және датасы	Тауарды қабылдау-тапсыру актісі / ҚМ Ж қабылдау	Ескертпе
	Сметаға сәйкес атауы		Шарт мәні									
	бөлім	ресурс атауы										
1												
...												
БАРЛЫҒЫ:												

Қосымша: растайтын құжаттардың көшірмелері

Дайындады

Орындаушының лауазымы _____ Аты-жөні
(қолы)

Келісті:

Басшы _____ Аты-жөні
(қолы)

Тапсырыс беруші:

Заңды мекенжайы:

МО

Компания:

Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:

Заңды мекенжайы:

МО

**Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған
үлгі шарт**

Астана қ.

20__ жылғы «__» _____

Бұдан әрі **Тапсырыс беруші** деп аталатын _____ атынан _____
негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), бір тараптан,

және

бұдан әрі **Компания** деп аталатын «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ
атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), екінші
тараптан,

және

бұдан әрі **Орындаушы** деп аталатын _____ атынан _____
негізінде әрекет ететін _____ (аты-жөні), үшінші тарап, бұдан әрі бірлесіп
Тараптар, ал жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталып, _____ жобаны
іске асыру шеңберінде Көппәтерлі тұрғын үй және (немесе) жеке тұрғын үй кешені
құрылысы жобасы бойынша инжинирингтік компанияны айқындау регламенті (бұдан әрі -
Регламент) негізінде төмендегілер туралы инжинирингтік қызмет көрсету шартын (бұдан
әрі - Шарт) жасасты:

Ұғымдар мен анықтамалар

Осы Шартта келесі негізгі терминдер мен қысқартулар пайдаланылады:

1) **Мердігер** - заңды тұлға болып табылатын Бас мердігер немесе Объектіде ҚМЖ
жүзеге асыратын консорциум;

2) **Қызметтер** - Мердігердің ҚМЖ өндірісінің барысына техникалық қадағалауды
жүзеге асыру және жобаны іске асыруға көзделген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын,
олардың Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарттың талаптарына сәйкестігін
бақылау жөніндегі инжинирингтік қызметтер;

3) **Объект** - Мердігер жоба салуды жүзеге асыратын жылжымайтын мүлік
объектісін (объектілерін) салуға арналған құрылыс учаскесі;

4) **Шарттың құны** - Орындаушының қызметтер көрсетуінің жалпы құны;

5) **Қызметтер көрсету ұзақтығының мерзімі** - Орындаушы осы Шарттың
талаптарына сәйкес Объектіде қызметтер көрсететін мерзім;

6) **Күндер** - күнтізбелік күндер;

7) **Айлар** - күнтізбелік айлар;

8) **Форс-мажор** - қандай да бір Тараптың бақылау шеңберінен шығатын және
Тараптардың ешқайсысы көздей алмайтын және ол туындаған кезде болдырмауға немесе
еңсеруге болмайтын еңсерілмейтін күштің немесе кедергінің мән-жайы. Форс-мажорлық
жағдайлар мынадай оқиғаларды немесе мән-жайларды қамтуы мүмкін, бірақ мұнымен
шектелмейді: өрт, дүлей зілзалалар, әскери іс-қимылдар, тәртіпсіздіктер, мемлекеттік
органдардың шешімдері және т.б.;

9) **Ақау** - жобалау-сметалық құжаттаманың, нормативтік-техникалық құжаттаманың
талаптарына, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарға және осы Шарттың
талаптарына әрбір жеке сәйкессіздік;

10) **Уәкілетті орган** - сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметін мемлекеттік
басқару саласында басшылықты жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган;

11) **ЖСҚ** - жобаның құрылысы бойынша жобалау-сметалық құжаттама;

- 12) **Жоба** - жобаның атауы көрсетіледі;
- 13) **ҚМЖ** - Жоба бойынша құрылыс монтаждау жұмыстары;
- 14) **Тапсырыс беруші** - Дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) жүз пайызы құрылыс салушыға тиесілі, көппәтерлі тұрғын үйдің үлестік құрылысын қамтамасыз ету және көппәтерлі тұрғын үйдегі үлестерді өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, арнайы экономикалық аймақтардағы қызметті қоспағанда, қандай да бір өзге коммерциялық қызметпен айналысуға құқығы жоқ Уәкілетті компания, заңды тұлға;
- 15) **ЗТЖД туралы шарт** - «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң) айқындалатын тәртіпте және шарттарда бірыңғай оператор, құрылыс салушы және уәкілетті компания арасында жасалатын шарт.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт бойынша Тапсырыс беруші ЖСҚ-ға, сондай-ақ Регламенттің 8-бабы талаптарына сәйкес орындалған жұмыстардың сапасын, мерзімдерін, құнын, қабылдауды және _____ объектісін пайдалануға беруді қоса алғанда, жобаны іске асырудың барлық сатыларында қызметтер көрсету бойынша өзіне міндеттеме алады.

1.2. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы Заңға сәйкес Мердігер жүргізетін ҚМЖ-ға қызметтерді толық көлемде көрсетуге міндеттенеді.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған талаптар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);
- 2) Тапсырыс беруші көрсеткен қызметтер актісі бойынша төлемді есептеу (2-қосымша);
- 3) апта сайынғы техникалық есеп (3-қосымша, 3.1-қосымша, 3.2-қосымша);
- 4) ҚМЖ артта қалуын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары (4-қосымша).
- 5) Ай сайынғы техникалық есеп (5-қосымша)
- 6) Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі (теңгемен) (6-қосымша)
- 7) Транш бойынша мақсатты пайдалануды растау актісі (7-қосымша)

2. Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету

2.1. Орындаушы Шартқа қол қойылған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Шарт сомасының 3% (үш пайызы) мөлшерінде Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуді мынадай тәсілдердің бірімен енгізуге міндеттенеді:

2.1.1. мынадай деректемелер _____ бойынша Тапсырыс берушінің банк шотына ұлттық валютамен кепілдік жарна енгізуді;

2.2.2. міндеттемелерді орындауға банктік кепілдік беруді.

2.3. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін уақтылы, толық және тиісінше орындауына кепілдік ретінде енгізуді.

2.4. Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелері толық орындалғанға дейін үшінші тұлғаларда енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауына жол берілмейді.

2.5. Тапсырыс беруші кепілдік жарнаны осы Шарт бойынша міндеттемелер толық және тиісінше орындалған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Орындаушыға қайтарады.

3. Қызметтердің құны

3.1. Қызметтердің құны _____ (_____) теңге, ҚҚС есебінсіз/ҚҚС есебімен, шартты орындауға байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде төлемге байланысты шығыстарды қоса алғанда салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер.

3.2. Тапсырыс беруші орындалған қызметтер үшін төлемді Компания көрсетілген қызметтер актісін келіскеннен кейін бес жұмыс күні ішінде осы Шарттың [2-қосымшасына](#) сәйкес бекітілген кесте бойынша жүргізеді. Бұл ретте актілер бойынша көрсетілген қызметтердің жалпы сомасы осы Шарттың сомасынан аспауға тиіс.

Төлем алдындағы құжаттар:

- 1) Қызметтер көрсетуге арналған шарт;
- 2) Компаниямен келісілген көрсетілген қызметтер актілері;
- 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;
- 4) Компаниямен келісілген төлем шоттары;
- 5) Орындаушы қол қойған Мердігердің орындалған жұмыстары актілерінің көшірмелері.

Түпкілікті есеп айырысу алдындағы құжаттар:

- 1) Қызметтер көрсетуге арналған шарт;
- 2) Компаниямен келісілген көрсетілген қызметтер актілері;
- 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактура;
- 4) өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі;
- 5) Компаниямен келісілген төлем шоттары;
- 6) тұрғын үйді (ғимаратты) пайдалануға беру актісінің және техникалық паспортының көшірмелері қоса беріледі.

3.3. Орындаушының есептерді, көрсетілген қызметтердің актілерін уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні қызметтерге уақтылы ақы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3.4. Орындаушы осы Шарттың 17-тарауында көрсетілген деректемелер бойынша бухгалтерлік бастапқы құжаттаманы (көрсетілген қызметтер актісін, шот-фактураны, төлем шотын) жазып беруге міндеттенеді.

3.5. Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің құны түпкілікті болып табылады және **Заңның 19-бабының 2-тармағында** және осы **Шарттың 9.6 тармағында** көзделген жағдайды қоспағанда, айлық есептік көрсеткіш, қосылған құн салығы өзгерген кезде де, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарының бағалары ұлғаю жағына қарай өзгерген жағдайда да өзгермейді.

4. Қызмет көрсету мерзімдері

4.1. Орындаушы Шартқа қол қойылған сәттен бастап қызмет көрсетеді және КЖАК-та көзделген Компания алдындағы барлық міндетті тиісті толық орындағанға дейін әрекет етеді.

4.2. Орындаушының Объектіге бірінші шығу күні Тапсырыс беруші және Компаниямен келісу бойынша жүзеге асырылады.

4.3. Объектіде ҚМЖ уақытша тоқтаған кезде қызмет көрсетудің мүмкін еместігі туралы мән-жайларды Тараптар олар туындаған сәттен бастап акт жасайды. Жұмыстарды уақытша тоқтату туралы Акт негіздеуші құжаттардың негізінде қызметтерді көрсету мүмкін еместігінің себептері туындаған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде үш данада ресімделеді және оған Тапсырыс беруші, Компания және Орындаушы қол қояды.

4.4. Қызметтер көрсетуге кедергі келтірген шарттар жойылған кезде Тараптар қызметтер көрсетуді қайта бастау актісін жасайды және оған қол қояды. Қызмет көрсетуді

қайта бастау актілері Орындаушының қызмет көрсетуге кедергі келтірген жағдайлар жойылған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде үш данада ресімделеді.

4.5. Егер Тараптар ұсынған еңсерілмес күш мән-жайлары немесе ауытқулар орын алса, Тапсырыс беруші қызметтер көрсету мерзімін ұзартады.

Егер жұмыстарды орындау процесінде Тараптардың бірі немесе уәкілетті орган қосымша еңбек шығындарын талап ететін жасырын ақауларды анықтаған жағдайда, қызмет көрсету мерзімі осындай ақауларды жою мерзіміне ұзартылады. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияны осындай ақаулар анықталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етуге тиіс.

5. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Тапсырыс беруші:

5.1.1. мердігерге қызмет көрсетуге жауапты Орындаушы тағайындалғаны туралы хабарлауға;

5.1.2. Орындаушының бастапқы-рұқсат беру құжаттамасын беруге;

5.1.3. Орындаушының мамандарына жиһазбен жабдықталған жарамды жұмыс орнын ұсынуға;

5.1.4. қызмет көрсету үшін Орындаушы мамандарының Объектіге қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

5.1.5. мердігердің Орындаушыға ҚМЖ кезінде қолданылатын материалдарға, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға паспорттар, сертификаттар және басқа да құжаттар ұсынуын қамтамасыз етуге;

5.1.6. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін Орындаушы, Тапсырыс беруші және Екінші деңгейдегі банк арасында Заңның **21-бабының 2-тармағына** сәйкес ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын тиісінше бақылау үшін Орындаушыға Тапсырыс берушінің банк шотынан барлық төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) беру туралы келісім жасауға;

Ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылау туралы бұйрықпен бекітілген Орындаушының өкілі (маманы) осы Шарттың **2.1.1.т.** және 17-тарауында көрсетілген есеп айырысу шотынан ақша операцияларын жүзеге асыру құқығынсыз барлық төлемдерді тексеруді және растауды жүргізеді. Авторландыру (келісу) онлайн банкинг қаражаты бойынша жүзеге асырылады және/немесе Тапсырыс беруші Заңның **20 және 36-баптарына**, жобалау-сметалық құжаттамаға және орындалған жұмыстар актісіне сәйкес қалыптастырған қағаз жеткізгіштегі төлемдерді қолма-қол келісуге.

5.1.7. Компаниямен келісілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актілері бойынша тиісті түрде көрсетілген қызметтер үшін Орындаушыға ақы төлеуді жүргізуге;

5.1.8. осы Шарт бойынша өз міндеттерін тиісінше жүзеге асыру үшін Орындаушыға Жобаның ЖСҚ-сын беруге;

5.1.9. Орындаушыға құрылыс басталғаннан Компаниядан кепілдік алғанға дейінгі кезеңге құрылыс жобасы бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы ұсынуға;

5.1.10. Орындаушыға жобалық шығындар жоспары мен қаржыландыру кестесін ұсынуға;

5.1.11. Компания мен Орындаушының сұрау салуы бойынша жоба құрылысы бойынша, оның ішінде тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы жасалған шарттар туралы кез келген ақпаратты және Заңда айқындалған функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті өзге де ақпаратты беруге;

5.1.12. шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде компанияның интернет-ресурсында орналасқан Компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасымен дербес танысуға **міндетті**.

5.2. Тапсырыс беруші:

5.2.1. Компаниямен келісім бойынша Орындаушы көрсететін қызметтердің барысы мен сапасын Заңға және осы Шартқа сәйкес тексеруге;

5.2.2. Орындаушыдан қызмет көрсету нәтижесі бойынша фото/бейне материалдарды қоса бере отырып, айына бір реттен артық емес жазбаша есептерді ұсынуды талап етуге;

5.2.3. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, уәкілетті органға оның мәртебесі мен қызмет көрсету құқығын куәландыратын аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұру не кері қайтарып алу туралы өтініш жасауға;

5.2.4. Орындаушының есептерін тексеру және олар болған жағдайда ескертулер беруге **құқылы**.

6. Компанияның құқықтары мен міндеттері

6.1. Компания:

6.1.1. Тапсырыс берушіге және/немесе мердігерге қатысты Орындаушының қызметтерді тиісінше орындамауына әкеп соғатын кедергілер туындаған жағдайда, оларды жою бойынша шаралар қабылдауға;

6.1.2. осы Шарт бойынша қызметтерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған кезде орындаушыға қатысты шаралар қолдануға;

6.1.3. көрсетілген қызметтер актісі бойынша Орындаушы тиісті түрде көрсеткен қызметтерді келісу не ұсынылған күннен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дәлелді бас тартуға **міндетті**.

6.2. Компания:

6.2.1. ескертулер болған жағдайда Орындаушының есептерін түзетуге жіберуге;

6.2.2. кез келген уақытта көрсетілетін қызметтердің барысы мен сапасын тексеруге;

6.2.3. егер Тапсырыс беруші Компания мен Тапсырыс беруші көрсеткен және қабылдаған қызметтерге тиісті түрде ақы төлемеген жағдайда, Тапсырыс берушіге жазбаша ескерту жіберуге;

6.2.4. Тапсырыс берушінің және (немесе) Орындаушының міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған кезде осы Шартты бұзуға бастамашылық жасауға;

6.2.5. Орындаушыдан қызмет көрсету нәтижелері бойынша фото/бейне материалдарды қоса бере отырып, жазбаша есептерді ұсынуды талап етуге;

6.2.6. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, уәкілетті органға оның мәртебесі мен қызмет көрсету құқығын куәландыратын аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұру не кері қайтарып алу туралы өтініш жасауға **құқылы**.

7. Орындаушының құқықтары мен міндеттері

7.1. Орындаушы:

7.1.1. осы Шартта көзделген қызметтерді уақтылы және толық көлемде көрсетуге.

7.1.2. Шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге және Компанияға Орындаушы мамандарының тізбесімен бұйрықтың көшірмесін (Т.А.Ә., куәліктердің көшірмелері) бірінші жауапкершілік деңгейіндегі аттестатталған сарапшылардың _____ (_____) ұсыну, оның ішінде: құрылыс саласында (тіреу және қоршау конструкциялары) - _____ маман (-дар); инженерлік желілерді _____ маман (-дар) және технологиялық жабдықтардың _____ маман(-дар) емес, жобаларды басқару бойынша халықаралық сертификаты бар маман, қатысты жобалық-сметалық құжаттама Объектіні, сондай-ақ _____ мамандарды есепке алу бойынша мамандығы бойынша шығындар (қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды) жұмыс өтілі кемінде екі жыл;

7.1.3. Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы техникалық регламенттер мен **1.03-00-2022** «Құрылыс өндірісі. мемлекеттік нормативтерді (оның ішінде ҚР ҚН) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы № 71 бұйрығымен бекітілген «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету ережесі» және «Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар салуды ұйымдастыру» бұйрықтарымен бекітілген жобалау, нормативтік-техникалық құжаттамалармен, объектіде құрылыс салуды ұйымдастыру және жұмыстар жүргізу жөніндегі құжаттамалармен, құрылыс сапасын бақылау әдістерімен қабылдау және куәландыру қағидаларымен, сондай-ақ құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларымен қолданыстағы заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерін білу және басшылыққа алуға;

7.1.4. байланыс және электр беру желілерінің күзет аймақтарында, темір жолдар мен автомобиль жолдарына бөлінген белдеулерде жұмыс жүргізуге жазбаша рұқсаттардың болуын тексеруге;

7.1.5. Тапсырыс беруші мен компанияны барлық анықталған кемшіліктер мен жасырын ақаулар, жоқ құжаттар, Рұқсаттар және т.б. туралы дереу хабардар ету, оларды жобаны техникалық қадағалау журналына енгізу және анықталған ақаулар мен бұзушылықтардың жойылғанын көрсетуге;

7.1.6. Қазақстан Республикасының жобалау-сметалық құжаттамасына және құрылыс нормалары мен ережелеріне толық сәйкес келуі, сондай-ақ қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау; құрылыс барысына мониторинг жүргізу мақсатында салынып жатқан объектіде бұйрықпен бекітілген мамандардың тұрақты қатысуын қамтамасыз ету (күн сайын: 1 ауысымда - 8 сағат, 2 ауысымда - 16 сағат) Мердігерлік ұйымның объектіде Орындалатын жұмыстардың сапасын сақтауын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.7. Жоба бойынша жұмыстардың барлық түрлерін орындау кезінде, оның ішінде фото-, бейне тіркеумен жасырын жұмыстарды куәландыру актілерін ресімдеу мен қол қоюға және техникалық қадағалау журналына енгізуге қатысу, техникалық қадағалау журналын тұрақты және тиісті жүргізуді жүзеге асыруға;

7.1.8. технологияның бұзылуы, жобадан ауытқу, сапасыз құрылыс материалдарын қолдану анықталған жағдайда, Тапсырыс берушімен және Компаниямен келісілген, оның жою үшін жеткілікті ақылға қонымды мерзім белгілей отырып, анықталған бұзушылықтарды жою туралы Мердігерге жазбаша немесе электрондық нұсқама беруге;

Егер Мердігер Орындаушымен келісілген ақылға қонымды мерзімде анықталған бұзушылықтарды жоймаған, оларды жоймай объектіде жұмыстарды одан әрі жүргізу мүмкін болмаған жағдайда, Орындаушы Мердігерге объектіде ҚМЖ-ны тоқтата тұру ниеті туралы хабарламаны осындай тоқтата тұрудың себептерін көрсете отырып табыс етеді;

ҚМЖ өндірісі осыған ұқсас тоқтатылған жағдайда Мердігер Орындаушының іс-әрекеттерімен келіспеген Орындаушы келесі тәртіпті қолданады. Бұл жағдайда Мердігердің өз ұстанымының негізділігін растау үшін аккредиттелген тәуелсіз инжинирингтік компаниялар қатарынан тәуелсіз сарапшы тартуға құқығы бар.

Егер тәуелсіз сарапшы Орындаушы ескертулерінің негізділігін растаса, Мердігер Орындаушы анықтаған бұзушылықтарды жояды және тәуелсіз сарапшыны тарту бойынша шығыстарды төлейді.

Егер тәуелсіз сарапшы Орындаушы ескертулерінің негізсіздігін растаса, онда тәуелсіз сараптама жүргізу жөніндегі шығындарды және ол болған кезде мәжбүрлі тоқтап тұруға байланысты шығындарды Орындаушы төлейді;

7.1.9. Тапсырыс беруші бекіткен ЖСҚ және объектіде жұмыс жүргізу кестесінде көзделген ҚМЖ орындау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.10. Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімін ұзартуға, қосымша немесе болжанбаған жұмыстарды өтеуге, шығындарға қатысты наразылықтарын тексеру және Тапсырыс беруші мен Компанияға ұсынымдар беруге;

7.1.11. кестеге сәйкес тиісті кезеңде тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласында инжинирингтік қызметтер көрсеткені үшін төлемге қажетті құжаттарды Тапсырыс беруші мен Компанияға 3 данада тексеруге және ұсынуға;

7.1.12. Мердігер ұсынған орындалған жұмыстардың ай сайынғы актілеріндегі сапасына, көлеміне және құнына қатысты мәліметтердің олардың жергілікті сметалар мен жинақтау ведомостарына сәйкестігін тексеруге;

7.1.13. ЖСҚ құрылысының қажеттілігі мен материалдық ресурстармен, техникалық құралдармен және білікті жұмыс күшімен қамтамасыз етілуін білу. Олардың тапшылығы туындаған кезде шаралар қабылдау үшін Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді (немесе Мердігердің өкілін) хабардар етуге;

7.1.14. апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Тапсырыс беруші мен Компанияға осы Шарттың 3-қосымшасында белгіленген форма бойынша Мердігер орындаған жұмыс түрлері туралы техникалық есепті «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйесі немесе «Нұрлы жер» ахуалдық орталығы (hgf.portalbd.kz - Кепілдік беру объекті порталы) арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда электрондық тасымалдағышта ұсынуды қамтамасыз ету.

30 күннен артық ҚМЖ артта қалған жобалар бойынша апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Тапсырыс беруші мен Компанияға анықталған ескертулерді және кейіннен бұзушылықтарды болдырмау жөніндегі ұсынымдарды сипаттай отырып, "eQurylys" бірыңғай ақпараттық жүйе және (немесе) "Нұрлы жер" ахуалдық орталық (кепілдік беру объектілерінің порталы - hgf.portalbd.kz) арқылы немесе электрондық тасымалдағышта мүмкін болмаған жағдайда осы Шартқа **3.1 қосымшаға** сәйкес нысан бойынша Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат, фото/видео материалдар қосылған, кеңейтілген есеп беруге;

7.1.14.1. апта сайын, аптаның соңғы жұмыс күнінде Компанияға «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйесі немесе «Нұрлы жер» ахуалдық орталығы (hgf.portalbd.kz - Кепілдік беру объекті порталы) арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда электрондық тасымалдағышта осы Шарттың 3.2. қосымшасында белгіленген нысанда үлескерлер бойынша ақпаратты ұсынуға;

7.1.15. ай сайын 15-күніне қарай Тапсырыс берушіге және Компанияға «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйе арқылы немесе мүмкін болмаған жағдайда қағаз тасығышта тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы уәкілетті органның 2016 жылғы 28 шілдедегі № 339 [бұйрығымен](#) бекітілген (бұдан әрі - бекітілген нысан) нысан бойынша анықталған ескертулерді сипаттай отырып, оларды жою жөніндегі қажетті шараларды ұсына отырып, фото/бейне материалдармен бірге кеңейтілген есеп (бұдан әрі - бекітілген нысан) ұсынуға;

7.1.15.1. ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне қарай Компанияға Объекті құрылысының фотосуреттерін кейіннен оларды Компанияның интернет-ресурсында орналастыру үшін келесі талаптарды орындап, ұсынуға:

пішімі: .jpg;

рұқсат: 1074*713 кем емес;

ені: кемінде 1074 пиксель;

биіктігі: 713 пиксельден кем емес;

көлденең рұқсат: кемінде 240 нүкте/дюйм;

тік рұқсат: кемінде 240 нүкте/дюйм;

түс тереңдігі: кемінде 24.

7.1.16. ай сайынғы есепке **4-қосымшаға** сәйкес ақшалай қаражатты жұмсау жөніндегі кестені қоса беруге;

7.1.17. қолданылатын құрылыс материалдарының, конструкциялардың, бұйымдар мен жабдықтардың сапасын бақылау, сондай-ақ Мердігердің орындалған жұмыстарын қабылдаудың ай сайынғы актілеріне есепті айда пайдаланылған құрылыс материалдарына, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға сертификаттар, паспорттар қоса беруге;

7.1.18. Заңға сәйкес Жобаны іске асыруға (салуға) көзделген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.19. жобаны іске асыруға (салуға) көзделген қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған кезде Тапсырыс беруші мен Компанияны дереу хабардар етуге;

7.1.20. құрылыс алаңында қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды қоймалау және сақтау ережелерінің сақталуын бақылауға;

7.1.21. құрылыс материалдарын, бұйымдарын және жабдықтарын қолдану технологияларының өндіруші зауыттардың техникалық шарттарына сәйкестігін бақылауға;

7.1.22. Объект құрылысында қолданылатын материалдарға, құрылымдарға және жабдықтарға зауыттық құжаттаманың (паспорттар, сертификаттар, кепілдік құжаттар) болуын және сақталуын қадағалауға;

7.1.23. бастапқы атқарушы техникалық құжаттаманың (атқарушы схемалардың, монтаждalған конструкциялардың, ғимараттардың, құрылыстардың және инженерлік коммуникациялардың бөліктерінің, жұмыстардың жалпы және арнайы журналдарының) болуын және дұрыс жүргізілуін және құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларға байланысты оған өзгерістер енгізуді қадағалауға;

7.1.24. орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің ЖСҚ сәйкестігіне сәйкестігін бақылауға, қажет болған жағдайда бақылау өлшеулері мен сынақтарын сұратуға.

7.1.25. Жасырын жұмыстар актілеріне қол қойылғанға дейін кейінгі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптардың орындалуын бақылау және орындалған жұмыстарға бақылау тексерулерін жүргізу.

7.1.26. ЖСҚ-дағы сәйкессіздіктерді анықтау немесе қажет болған жағдайда жобалық шешімдерді өзгерту, материалдарды, бұйымдарды, конструкцияларды, жабдықтарды ауыстыру, осы мәселелерді шешу үшін Тапсырыс берушімен және Компаниямен ұсыныстар енгізуге;

7.1.27. Жоба авторымен бірлесіп геодезиялық бөлу негізін қабылдауға және Мердігерге беруге қатысады, сондай-ақ құрылыс аяқталғанға дейін Мердігердің оның сақталуын қамтамасыз етуді бақылауға;

7.1.28. Объектінің пайдалануға беруге дайындығын растау және Объектіні Тапсырыс берушіге беру кезінде қатысуға;

7.1.29. құрылысы аяқталған объектілерді тексеруді, зерттеп-қарауды және қажет болған жағдайда сынауды жүргізуге, ескертулер ұсынуға, оларды Мердігердің толық жоюын қамтамасыз етуге және белгіленген тәртіпте Тапсырыс беруші мен Компанияға объектілерді пайдалануға қабылдау туралы ұсынымдар беруге;

7.1.30. технологиялық операциялардың, оның ішінде операциялық бақылаудың құрамы мен орындалу сапасының мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкестігіне бақылау жүргізуге;

7.1.31. Мердігердің анықталған ақауларды жою бойынша кепілдік міндеттемелерді орындауын тексеруге;

7.1.32. Шарт бойынша өз міндеттерін орындау кезінде Мердігердің шаруашылық қызметіне араласпауға;

7.1.33. мемлекеттік қадағалау, құрылыстық қадағалау органдары жүргізетін монтаждауға түсетін жабдықтың жай-күйі мен жобаға сәйкестігін тексеруге, оны монтаждаудың сапасын бағалауға, кешенді сынауға және сынақтан кейін қабылдауға қатысуға;

7.1.34. келесілерді есепке алуды жүргізуге:

1) Орындаушымен келісілген орындалған жұмыстар актілері бойынша қабылданған және төленген құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құнын бекітуге;

2) Мердігер ұйым сапасыз орындаған құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құны және келісуге ұсынылған, бірақ Орындаушымен келісілмеген орындалған жұмыстар актілеріне сәйкес ақауларды жою және қайта жасау шығындарын;

3) осы Шарттың 5.1.6 тармағына сәйкес Тапсырыс берушінің шотына ұсынылған қолжетімділікке сәйкес Объектіні салуға бөлінген ақшалай қаражатты, оның ішінде құрылысқа салған үлестік қатысушылардың қаражатын;

7.1.35. консервациялауға жататын объектілерді, ғимараттар мен құрылыстарды қуәландыруға және кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын консервациялауға немесе уақытша тоқтатуға арналған құжаттаманы ресімдеуге, сондай-ақ құрылыс-монтаждау ұйымдарына ҚМЖ жалғастыру немесе қайта бастау үшін беру кезінде объектілердің техникалық жай-күйін бағалауға қатысуға;

7.1.36. жауапты конструкцияларды аралық қабылдауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшеулері мен сынақтарын орындау, олардың нәтижелерінің тиісті ресімделуін бақылау және оларды қабылдау актілеріне қол қоюға;

7.1.37. Заңда белгіленген жағдайларда мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдары талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыруға;

7.1.38. алынған құжаттаманы объектіде сақтауға;

7.1.39. баламалы инжинирингтік компаниялардың ұқсас материалдары мен жабдықтарын салыстырмалы талдау жолымен осы жобада пайдаланылатын жабдықтар мен материалдардың бағасына мониторинг жүргізуге;

7.1.40. Объектіден тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлау және әкету фактілерін қадағалауға;

7.1.41. авторлық қадағалау сарапшыларымен, мердігер қызметтерінің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметкерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста техникалық қадағалауды жүзеге асыруға;

7.1.42. авторлық қадағалаумен, мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы органымен жүзеге асырылатын тексерулерге қатысу, тиісті журналдарға белгі қоя отырып, тексеру кезінде алынған нұсқауларды мердігердің орындауын бақылауға;

7.1.43. Мердігерден құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарының сақталуын, сондай-ақ орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың Тапсырыс беруші мен компанияға тапсырылғанға дейін сақталуын қамтамасыз етуді талап етуге;

7.1.44. Мердігердің құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамамен қамтамасыз етілуі және оның сапасы мәселелері бойынша, сондай-ақ сапаны бақылау және жұмыстарды қабылдау мәселелері бойынша талаптарын қарау, осы шағымдар бойынша шешімдер қабылдау немесе Тапсырыс беруші мен Компанияның шешім қабылдауы үшін өз ұсыныстарын енгізуге;

7.1.45. Орындаушының бірінші басшысының немесе оны алмастыратын тұлғаның не өзге уәкілетті қызметкерінің қолы қойылған ақпаратты (апта сайынғы және ай сайынғы есептер, орындалған жұмыстар актілері және т.б.) ұсынуға міндетті. Бұл ретте, мұндай ақпаратты өзге уәкілетті жұмыскерлер берген жағдайда, Орындаушы осындай өкілеттіктерді растайтын тиісті құжатты ұсынуға;

7.1.46. Объект аяқталған кезде Тапсырыс берушіге құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы туралы қорытынды беруге;

7.1.47. осы Шарт бойынша қызмет көрсетуге байланысты Орындаушы мамандарының өмірі мен денсаулығын өз бетінше және өз есебінен сақтандыру. Тапсырыс беруші Орындаушы қызметкерлерінің өміріне және/немесе денсаулығына залал немесе зиян келтіргені үшін, сондай-ақ Орындаушы қызметкерлерінің сақтандыру бойынша көрсетілген міндеттемелерді сақтамағаны үшін жауапты болмайды;

7.1.48. Орындаушының осы Шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерін сапасыз орындау нәтижесінде туындаған салдармен байланысты мәселелер қаралатын

соттардағы немесе өзге де органдардағы істер бойынша Тапсырыс берушіні тартуға құқығы жоқ;

7.1.49. осы Шартқа қол қойылғаннан кейін Орындаушы, Тапсырыс беруші және Екінші деңгейдегі банк арасында Заңның 21-бабының 2-тармағына сәйкес ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын тиісінше бақылау үшін Орындаушыға Тапсырыс берушінің банктік шотынан барлық төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) беру туралы келісім жасауға.

Ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылау туралы бұйрықпен бекітілген Орындаушының өкілі (қызметкері) осы Шарттың 2.1.1.т. және 17-бабында көрсетілген есеп айырысу шотынан ақша операцияларын жүзеге асыру құқығынсыз барлық төлемдерді тексеруді және растауды жүргізеді. Авторландыру (келісу) онлайн-банкинг құралдары бойынша жүзеге асырылады және / немесе Тапсырыс беруші Заңның 20 және 36-баптарына, жобалау-сметалық құжаттамаға және орындалған жұмыстар актісіне сәйкес қалыптастырған қағаз жеткізгіштегі төлемдерді қолма-қол келіседі;

7.1.50. есептегі ескертулерді бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға;

7.1.51. құрылыс объектісі бойынша Тапсырыс берушінің шарттарын жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген құнға сәйкестігін тексеруді жүзеге асыруға;

7.1.52. құрылыс объектісі бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы құрылыстың басынан бастап компаниядан кепілдік алған сәтке дейін тексеруді жүзеге асыруға;

7.1.53. құрылыс объектісін салу мерзімін ұзарту бойынша Тапсырыс беруші негіз демел ерін қарастыру, Компанияның/Құрылыс салушының/Уәкілетті компанияның сұранысы бойынша Басқарушы компания мен Бас мердігердің контрагенттерін тексере отырып, қалған жұмыстарға және құрылыс материалдарын сатып алуға несие беруші және несие алушы қарыздарының мөлшері, төлеу мерзімдерімен (төлем кестесімен, егер төлем бөліп төленсе) сәйкес талдау жүргізу, құрылыс-монтаждау жұмыстарын аяқтау үшін құрылыс ұзақтығының мерзімдерін болжау және сұраныста белгіленген мерзімде Жоба бойынша ұзарту мүмкіндігін бағалау.

Құрылыс салушы мен уәкілетті компанияның басшылары қол қойған және олардың мөрлерімен (бар болса), сондай-ақ электрондық түрде расталған артта қалу мерзімдерін қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспарының әзірленуін және орындалуын бақылайды;

7.1.54. құрылыс объектісін уәкілетті орган тексерген кезде Тапсырыс беруші мен компанияны дереу хабардар ету;

7.1.55. құрылыс объектісін консервациялауға қатысу;

7.1.56. Шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде компанияның интернет-ресурсында орналастырылған компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасымен танысу.

7.1.57. Заңмен көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

7.1.58. Ұлттық статистика бюросына жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысандары бойынша есептерді уақтылы тапсыруды қамтамасыз ету мақсатында уәкілетті компанияның қызметіне бақылауды жүзеге асыру, сондай-ақ тоқсан сайынғы негізде есептерді ұсынуды талап ету;

7.1.59. жергілікті қамту үлесін ұлғайту, оның ішінде жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес жергілікті қамтуды қамтамасыз ету мақсатында уәкілетті компанияның қызметіне бақылауды жүзеге асыру;

7.1.60. Дұрыс және нақты ақпарат беруге **міндетті**.

7.2. Орындаушы:

7.2.1. Осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін уақтылы ақы төлеуді талап етуге;

7.2.2. Мердігерден құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарының сақталуын, сондай-ақ

орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың Тапсырыс берушіге тапсырылғанға дейін сақталуын қамтамасыз етуді талап етуге;

7.2.3. Тапсырыс беруші мен Компанияға бұзушылықтар анықталғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде жобалау-сметалық және нормативтік-техникалық құжаттаманы бұза отырып орындалатын ҚМЖ тоқтата тұру туралы ұсыныстар енгізуге;

7.2.4. конструкцияның деформациялануы немесе құлауы, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп төнуі, сондай-ақ ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі техникалық қадағалау нұсқауларын орындамау жағдайларында (кейіннен міндетті түрде Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді бір жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар ете отырып) жұмыстар жүргізуді тоқтата тұруға;

7.2.5. Мердігерге (немесе Мердігердің өкіліне), ал қажет болған жағдайларда Тапсырыс беруші мен Компанияға жобалау-сметалық және нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарын бұзатын және техникалық қадағалаудың нұсқауларын орындамайтын тұлғаларды жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізуге;

7.2.6. Шарттар бойынша ұсынымдар, түсініктемелер және ескертулер беруге, бұдан басқа, қажет болған жағдайда Орындаушы Қосымша немесе қайта сынақтар жүргізуге негіздер болған кезде Құрылыс салушыға қосымша сынақтар жүргізуге ұсынымдар беруге;

7.2.7. егер қарап-тексеру, зерттеп-қарау, өлшеу немесе сынақтар нәтижесінде қандай да бір жабдық, Материалдар жобалау құжаттамасына сәйкес келмесе, жұмыс нәтижелері ақаулы болып табылса, себептерін көрсете отырып, Тапсырыс берушіні хабардар ете отырып, материалдарды, жабдықты немесе жұмыс нәтижелерін қабылдаудан бас тартуға;

7.2.8. кез-келген уақытта:

1) Объектінің құрылыс алаңының барлық бөліктеріне толық қол жеткізуге;

2) Осы Шарт бойынша қызметтер көрсету мақсатында Объектінің құрылыс алаңына және кез келген басқа жерге материалдарды және жұмыс сапасын қарап-тексеруді, зерттеп-қарауды, өлшеуді және сынауды жүргізуге жіберілуге **құқылы**.

6. Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қою тәртібі

8.1. Орындаушы ай сайын Компанияға бекітілген нысанға сәйкес атқарылған жұмыс туралы фото/видео материалдары бар жазбаша есепті қоса бере отырып, үш данада көрсетілген Қызмет актісін ұсынады.

8.2. Компания бес жұмыс күні ішінде Орындаушының ұсынған көрсетілген қызмет актілері бойынша келіседі немесе дәлелді бас тартуды береді.

8.3. Компаниямен келісу қорытындысы бойынша Тапсырыс беруші бес жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актілеріне қол қоюға және Орындаушыға ақы төлеуге міндетті.

8.4. Қол қойылған көрсетілген қызметтер актісінің бір данасы компанияға қайтарылады.

8.5. Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тарту берілген жағдайда, Тараптар тиісті емес көрсетілген қызметтерді түзету мерзімін келісуі тиіс. Осындай түзетуден кейін Орындаушы көрсетілген қызмет актісін қайта ұсынады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

9.1. Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда Компания және/немесе Тапсырыс беруші Компаниямен келісу бойынша Орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы, бірақ келесі жағдайларда шектелмейді:

9.1.1. Орындаушының Тапсырыс берушіге және Компанияға осы Шарттың 7.1.14, 7.1.14.1., 7.1.15 және 7.1.15.1-тармақтарында көрсетілген мәліметтер мен құжаттарды ұсынбауы және/немесе уақтылы ұсынбауы;

9.1.2. Орындаушының жұмысты орындау мерзімін ұзартатын дәлелді себептерсіз немесе елеулі негізсіз себептерсіз мердігердің жұмыстарды орындау барысын негізсіз тоқтатуы, кідіртуі немесе кедергі келтіруі;

9.1.3. егер Компания қатарынан екі реттен артық ескертулерді жою үшін Орындаушыға ай сайынғы есепті жіберген жағдайда;

9.1.4. Орындаушы тарапынан қол қойылған жасырын жұмыстар актілерінің болмауы, олардың негізінде мердігер Орындалған жұмыстардың сапасы мен көлемін растайтын барлық қажетті деректер болған кезде, Егер Орындаушы қажетті ақпарат пен құжаттарды алған күннен бастап _____ күн өткен соң осындай актілерге қол қоймаса, жұмыстарды орындауды жалғастыруға тиіс;

9.1.5. егер Компания ескертулерді жою үшін ай сайынғы есепті қатарынан Орындаушыға екі реттен артық жіберген жағдайда;

9.2. Егер Тапсырыс беруші Мердігер орындаған жұмыстарды қабылдағаннан кейін Жобаны салу бойынша ақаулар анықталған жағдайда, Орындаушы төлейді Тапсырыс беруші мұндай ақауларды Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында келісілген мерзімде жояды. Мұндай ақаулар жойылмаған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге анықталған ақаулар толық түзетілгенге дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлейді.

9.3. Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтерін уақтылы төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлейді.

9.4. Тұрақсыздық айыбын төлеу, залалдар мен шығыстарды өтеу Тараптарды осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау міндетінен босатпайды.

9.5. Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компания алдында осы Шартта көзделген талаптар мен шарттардан, оның қосымшаларынан, жобалау-сметалық құжаттамадан және тараптар үшін міндетті құрылыс нормаларынан және ережелерінен ауытқуға жол бергені үшін, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген көрсеткіштерге қол жеткізбегені үшін, объект конструкцияларының беріктігін, орнықтылығын, сенімділігін төмендеткені немесе жоғалтқаны және орындалған жұмыстар үшін жауапты болады.

9.6. Мердігердің және/немесе Тапсырыс берушінің кінәсінен ҚМЖ жүзеге асыру мерзімдері ұлғайған жағдайда, осы жоба бойынша инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыруға арналған қосымша шығыстар тапсырыс берушінің қаражаты есебінен өтеледі.

9.7. Мердігер ұсынған орындалған жұмыстардың ай сайынғы актілеріндегі мәліметтердің, көлемдердің дұрыстығы үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

8. Ақпараттың құпиялылығы және жария етілуі

10.1. Барлық құжаттама және Тапсырыс беруші мен Компания осы Шарт бойынша Орындаушыға беретін кез келген ақпарат құпия ақпарат болып табылады.

10.2. Егер Шартта өзгеше анық айтылмаса, Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияның алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге тиіс.

10.3. Орындаушы осы Шартты жасасу және орындау кезінде Орындаушының қол жеткізе алатын жобаға қатысты кез келген ресми ақпаратқа байланысты жобаға, осы Шарттың талаптарына және Тапсырыс беруші мен компанияның кез келген басқа да талаптарына қатысты осындай құпиялылық талаптарын сақтауға тиіс. Тапсырыс беруші мен Компанияның алдын ала жазбаша рұқсатынсыз Орындаушының баспасөз немесе өзге

де бұқаралық ақпарат құралдары үшін жоба туралы және жоба бойынша жұмыстардың барысы туралы түсініктемелер беруге, сондай-ақ Орындаушыға белгілі болуы мүмкін немесе осы Шартты жасасу және орындау нәтижесінде оған қол жеткізе алатын фотосуреттердің көмегімен де, басқа жолмен де. кез келген ақпаратты жария етуге және/немесе таратуға құқығы жоқ. Орындаушы осы Шарттың қолданылуы аяқталған күннен бастап күнтізбелік үш жыл ішінде Орындаушының Тапсырыс берушіден баспа түрінде алған және/немесе Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Орындаушы жасаған және осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің нысанасына қатысты барлық және кез келген құжаттама мен құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

11. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындауының салдары болып табылса, жауапты болмайды. Осы Шарттың мақсаттары үшін еңсерілмейтін күш мән-жайлары Тапсырыс беруші мен Орындаушы тарапынан бақылауға бағынбайтын, Тараптардың жаңсақтығына немесе ұқыпсыздығына байланысты емес және күтпеген сипаттағы оқиға. Мұндай оқиғалар олардың осы Шарттың талаптарын орындау мүмкіндігіне тікелей әсер етуі шартымен әскери іс-қимылдар, табиғи немесе дүлей зілзалалар, індет және т.б. сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді. Бұл ретте Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай оқиғалардың қолданылу уақытына мөлшерлес ұзартылуы мүмкін. Егер форс-мажорлық жағдайлар қатарынан екі күнтізбелік айдан астам уақытқа созылса, Тараптар Шартты одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптар өзара есеп айырысуды жүргізуге тиіс.

11.2. Осы Шарт еңсерілмес күш мән-жайларының басталуына байланысты мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияға еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған күні нақты орындалған жұмыстарды беруге міндетті. Тапсырыс беруші Орындаушыға осы шартты бұзу күніне құжатпен расталған нақты орындалған жұмыстардың құнын компаниямен келісілгеннен кейін ғана төлеуге міндетті.

12. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу

12.1. Осы Шарттың талаптарын Тараптар осы Шартқа Қосымша келісім жасасу арқылы өзгерте және (немесе) толықтыра алады. Егер Тараптар осындай өзгерістерді Тараптардың уәкілетті өкілдері тиісті түрде қол қойған және Тараптардың мөрлерімен (бар болса) бекітілген жазбаша құжат жасау арқылы жүргізсе, барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды Тараптар жарамды деп таниды.

12.2. Егер осы Шарттың бір бөлігі заңнамада белгіленген тәртіпте жарамсыз деп танылған жағдайда, егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларында өзгеше көзделмесе, бұл факт осы Шарттың барлығын және/немесе оның өзге де бөліктерін автоматты түрде жарамсыз деп тануға әкеп соқпайды.

13. Шартты бұзу

13.1. Егер Орындаушы Шарттың талаптарын Шартта көзделген қағидатты талаптардан айыратын елеулі бұзушылық жасаса, компания не Тапсырыс беруші компаниямен келісім бойынша шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін Шартты бұза алады.

13.2. Шарт талаптарын елеулі түрде бұзу мыналарды қамтиды, бірақ төменде көрсетілгендермен шектелмейді:

- 1) Орындаушы Шарттың 2.1-тармағында көзделген талаптарды бұзса;
- 2) Орындаушы осы Шарттың 7.1.14, 7.1.14.1, 7.1.15 және 7.1.15.1-тармақтарында көзделген мәліметтер мен құжаттарды екі реттен артық мерзімінде ұсынбайды;
- 3) Орындаушы қажетті жұмыс құжаттамасын жүргізбесе;
- 4) Орындаушы Тапсырыс беруші мен Компанияны объектіні салу кезінде анықталған барлық ақаулар туралы жазбаша хабардар етпесе;
- 5) Орындаушы банкроттыққа ұшырайды немесе оны қайта ұйымдастыруды немесе біріктіруді қоспағанда, қандай да бір себептермен таратылады;
- 6) Орындаушы күнтізбелік бес күн ішінде жоспарға, қызметтер көрсетуге және Объектіге шығу кестесіне сәйкес персоналдың қажетті санын жеткізе алмайды;
- 7) Орындаушы сапасыз, дұрыс емес және жалған ақпарат береді;
- 8) Осы Шарттың 9.1.1. - 9.1.5.тт. көзделген негіздер болған кезде;
- 9) Объект бойынша кепілдік беру жағдайы басталған кезде.
- 10) 7.1.17 және 7.1.18, 7.1.23-7.1.26 тармақтарының тиісінше орындалмағаны анықталған кезде.

13.3. Осы Шартты бұзу туралы хабарламаны Шартты бұзу күніне күнтізбелік он күн бұрын Компания немесе Тапсырыс беруші Компаниямен келісіп, Орындаушыға жолдайды.

13.4. Шарт бұзылған жағдайда, Орындаушы қызмет көрсетуді дереу тоқтатуға тиіс. Егер Шарт Орындаушының Шартты едәуір бұзуы себебінен бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Компаниямен келіскеннен кейін авансты шегере отырып, Орындаушыға нақты көрсетілген қызметтер үшін қалған соманы төлейді.

14. Дауларды қарау тәртібі

14.1. Осы Шарттың жарамдылығы, түсіндірілуі және орындалуы Қазақстан Республикасының заңнамасында реттеледі.

14.2. Осы Шарт бойынша даулар туындаған жағдайда Тараптар осы Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер процесінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

14.3. Егер Шартты орындау кезінде келіссөздер жолымен шешуге болмайтын еңсерілмейтін даулар туындаса, онда мұндай даулар шешу үшін компанияның орналасқан жері бойынша Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотқа (шарттық соттылық) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде және рәсімдерде беріледі.

14.4. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бір-бірінің алдында жауапты болады.

15. Басқа шарттар

15.1. Осы арқылы Тараптар жазбаша нысанда жасалған Тараптар арасындағы хат-хабарлардың ғана заңды күші бар екендігі туралы келісімге келді.

15.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

15.3. Осы Шартты орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

15.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар үш данада, бір данасы Тапсырыс берушіге, бір данасы компанияға және бір данасы орындаушыға жасалды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту

16.1. Тараптар олардың әрқайсысы сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, қандай да бір мәселелерді неғұрлым тез шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдем/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейтін парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды. Тараптар өз қызметінде қолданылатын заңнаманы және оның негізінде әзірленген саясатты және парақорлықпен және коммерциялық параға сатып алумен күресуге бағытталған рәсімдерді басшылыққа алады.

16.2. Тараптар өздері де, олардың қызметкерлері де кез келген тұлғаларға (бұдан басқа, жеке тұлғаларды, коммерциялық ұйымдар мен мемлекеттік лауазымды тұлғаларды қоса алғанда) қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақша қаражатын немесе бағалы сыйлықтарды) ұсынбайтынына, ұсынбайтынына, ұсынбайтынына немесе ұсынбайтынына, сондай-ақ қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін алуға қол жеткізбейтініне қандай да бір тұлғадан тікелей немесе жанама түрде қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақша қаражаты немесе бағалы сыйлықтар) қабылдауға немесе қабылдауға келісуге кепілдік береді.

16.3. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағдарламасы компанияның интернет-ресурсында орналастырылған.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

Компания:
Заңды мекенжайы:

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

МО

МО

Инжинирингтік қызметтер көрсетуге
арналған [Шартқа](#)
1-қосымша

Көрсетілетін қызметтер тізімі

Р/с №	Тапсырыс берушінің атауы	Қызметтердің атауы	Қызметтерді көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны	ҚҚС есебімен қызмет көрсету үшін жоспарланған сома, теңге

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

МО

Компания:
Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

Тапсырыс беруші Орындаушыға көрсеткен қызмет фактісі бойынша төлемді есептеу

$X = Y \cdot k$ бұл ретте,

X - инжинирингтік компания көрсеткен қызметтердің есепті кезеңдегі құны;

Y - жобалау-сметалық құжаттамамен бекітілген құрылыс-монтаждау жұмыстарының құнына келтірілген, есепті кезеңде Бас мердігердің орындалған жұмыстарының актісі бойынша құны;

k - есептік коэффициент, бұл ретте $k = C / (A - B)$, мұндағы:

C - инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарттың құны;

A - бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының құны;

B - тәуелсіз бағалау компаниясының есебіне сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарына жұмсалған шығындардың құны.

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

Компания:
Заңды мекенжайы:

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

МО

МО

МПО

**Апта сайынғы техникалық есеп
объектісінің құрылыс барысы туралы ақпарат**

Есепті кезеңде орындалған құрылыс-монтаж жұмыстары	Орындалу %	Фотосурет	ЖСҚ сәйкес		ГПР бойынша жұмыстардың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасындағы көлемі	Құрылыс басталғаннан бастап ӨЖК жоспары			Жұмыстардың жалпы көлемінен пайыздық қатынаста ӨЖК бойынша жұмыстардың нақты көлемі			Есепті кезеңге Жоспарды орындау пайызы	Есепті кезеңге жоспардан ауытқу	Есепті кезеңге жоспардан озу/қалу	
									Алдыңғы кезең	Ағымдағы кезең	қумулятивті факт				
									%	%	%				мың тг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Количество работников на площадке:															
Жер жұмыстары			1	Жер жұмыстары											
Фундаменттер			2	Фундаменттер											
.....															
			Барлығы												

202 _ жылғы _____ ай сайынғы есепке сәйкес жалпы озу/ қалу - _____ күн.

Директор/ уәкілетті тұлға
(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:
Заңды мекенжайы:

Компания:
Заңды мекенжайы:

Орындаушы:
Заңды мекенжайы:

 $\overline{\text{MO}}$

 $\overline{\text{MO}}$

 $\overline{\text{MO}}$

бар құрылыс салушы жобалары бойынша
кезеңде апта сайынғы техникалық есеп

объекті

1-кесте

Есепті кезеңде орындалған құрылыс-монтаж жұмыстары	Орындалу %	Фотосурет	ЖСҚ сәйкес		Жұмыстардың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасында ЖБЖ бойынша жұмыс көлемі		Құрылыс басталғаннан бастап ЖБЖ бойынша жоспар		Жұмыстың жалпы көлемінің пайыздық арақатынасында ЖБЖ бойынша жұмыстың нақты көлемі			Есепті кезеңге арналған жоспардың орындалу пайызы	Есепті кезеңге арналған жоспардан ауытқу	Есепті кезеңге арналған жоспардан озу/артта қалу	
									Алдыңғы кезең	Ағымдағы кезең	факт кумулятивтік түрде				
			№ р / с	Жұмыс атауы	Мың тг.	%	мың., тг.	%	%	мың., тг.	мың., тг.	%	%	күндер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Алаңдағы қызметкерлер саны:															
Жерге қатысты жұмыстар			1	Жерге қатысты жұмыстар											
Фундаменттер			2	Фундаменттер											
.....															
			Барлығы												

Ай сайынғы есепке сәйкес 202__ ж. ____ жалпы озу/ артта қалу - күн

2-кесте

Ескертулердің статистикасы (саны)

№ p/c	Ескертулер	Барлығы құрылыс кезеңінде анықталды	Құрылыс кезеңінде барлығы жойылды	Есепті кезеңде		Ағымдағы күнге жойылмағаның барлығы
				Анықталды	Жойылды	
1	2	3	4	5	6	7
1	Құжаттама және ұйымдастыру мәселелері					
2	Қауіпсіздік техникасы бойынша					
3	Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы бойынша, оның ішінде:					
3.1	Сәулет-құрылыс бөлімі					
3.2	Жылыту және желдету					
3.3	Су және кәріз					
3.4	Электр және төмен ток желілері					
3.5	Газбен жабдықтау (бар болса)					
3.6	Абаттандыру					
3.7	Алаңішілік желілер					
	Барлығы					

Есепті кезеңде орындалатын жұмыстардың сапасы туралы қорытынды және кейіннен бұзушылықтарды жою және алдын алу жөніндегі ұсынымдар, ұсынымдарды орындамау қауіпі

3-кесте

Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат			
№ p/c	Қаржыландыру көзінің атауы	Есепті кезеңдегі түсімдер	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы бар түсімдер
1	2	3	4

1	Қарыз қаражаты		
1.1	Банк		
.			
1.2	Құрылыс салушы		
.			
1.3	Басқа		
.			
2	Үлескерлер		
	Барлығы:		
	Қорытынды: үлескерлерден түсетін ақшалай қаражаттың төмен немесе жоғары пайызы		

	_____.		

Директор/ уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:

Заңды мекенжайы:

МО

Компания:

Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:

Заңды мекенжайы:

МО

Үлескерлер туралы ақпарат

_____ кезеңі үшін

нысаны											
№	Үлескер дің Т.А.Ә.	үй- жайд ың түрі	қаб ат	Дақ /(бло к) №	Пәт ер №	Пәтер дің аудан ы (шарш ы метр)	Ша рт №	Шарт жасалғ ан күн	Шартт ың құны (теңге)	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытынды мен төлем (теңге)	Мәміле нысаны (тікелей сату/ипот ека Отбасы банк, басқа банк)

**Құрылыс-монтаж жұмыстарының артта қалуын азайту жөніндегі іс-шаралар
жоспары**

№ рет і	Құрылыс-монтаж жұмыстарының артта қалуын азайту бойынша қажетті шаралар	Басталу күні	Аяқталу күні	Ақпаратты беру күні	Уәкілетті компанияның қолы	Инжинирингтік компанияның қолы
1	Учаскедегі ағымдағы жағдайға талдау жүргізу					
1	Учаскедегі ағымдағы жағдайға талдау жүргізу: еңбек өнімділігі, құрал-жабдықтар мен материалдар.					
2	Жобаның жай-күйін бағалау: Құрылыс-монтаж жұмыстарының ағымдағы кезеңдерін талдау, кешігулер бар құрылыс-монтаждау процестерін анықтау, сондай-ақ кешіктіру қаупі бар.					
3	Жұмыстың өндірістік кестелерін және тауарлар мен материалдарды жеткізуді жанарту: Қолда бар материалдарды және құрылыс алаңындағы нақты жағдайларды (ауа-					

	райы жағдайлары, жеткізуді кешіктіру, жобалық құжаттамадағы өзгерістер) ескере отырып, жұмыс кестелерін қарау және түзету					
2	Жоспарлау мен бақылауды күшейту					
1	Толық жұмыс жоспарын құру: Құрылыс-монтаж жұмыстарының конструктивті түрлерін әзірлеу, жұмыс түрлері бойынша негізгі міндеттерді нақты мерзімдері бар құрамдас бөліктерге егжей-тегжейлі бөлу.					
2	Күнделікті және апта сайынғы мониторинг: Нәтижесін жауапты тұлғалармен міндетті түрде талқылай отырып, күн сайын және апта сайын құрылыс-монтаж жұмыстарының барысын бақылауды күшейту.					
3	Ең осал тапсырмаларды бақылау: Артта қалуды азайту үшін қызыл аймақтағы жұмыстарды үнемі бақылау.					
3	Құрылыс-монтаж жұмыстарының өндірісін күшейту					
1	Адам ресурстарын пайдалану тиімділігін					

	арттыру: Еңбекті қайта бөлу, жұмыс түрлерін субсидиялауға көңіл бөлу, қажет болған жағдайда қосымша қосалқы мердігерлермен келісім- шарттар жасау.					
2	Технологияны пайдалану тиімділігін арттыру: Құрылыс техникасын пайдалану кестелерін қайта тексеру, тоқтап қалу уақытын қысқарту және жұмыс учаскелері арасындағы үйлестіруді күшейту.					
3	Материалдардың уақтылы жеткізілуін қамтамасыз ету: Қоймадағы барлық қажетті ресурстардың болуын тұрақты бақылай отырып, материалдарды жеткізудің нақты кестесін құру.					
4	Жұмыстың параллель орындалуы: Құрылыстың әртүрлі кезеңдерін қатар орындау мүмкіндігін қарастырыңыз (мысалы, жалпы құрылыс жұмыстарымен бір уақытта инженерлік жүйелерді орнату).					

4	Баламаларды іздеу арқылы құрылысты оңтайландыру					
1	Құрамалы конструкцияларды пайдалану, жабдықтарды, тетіктерді, конструкциялық материалдарды ауыстыру.					
5	Тәуекелдермен жұмыс					
1	Тәуекелдерді бағалау және басқару: ықтимал тәуекелдердің тізімін жасаңыз және оларды азайту және жою бойынша іс-шаралар жоспарын жасаңыз.					
2	Қосымша жоспарларды құру: Жұмыс барысына әсер етуі мүмкін форс-мажорлық жағдайлар кезінде қосымша жоспарларды әзірлеу.					

**Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның
көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингілеу нәтижелері туралы
есебі**

Мониторингтің есептік кезеңі 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ аралығында

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсыну мерзімі: ай сайын есептік айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін беріледі

Есептің реттік нөмірі: № __;

Жоба бойынша ақпарат: _____

(объектінің атауы мен орналасқан жері)

Жобаны іске асырудың жалпы мерзімдері

Құрылыс-монтаждау жұмыстарының басталуы: _____

(уәкілетті органдағы құрылыс-монтаждау

жұмыстары өндірісінің басталғандығы

туралы хабарламаға сәйкес)

Объектіні пайдалануға беру: _____

(Бас мердігерлік шартына сәйкес)

Құрылыстың нормативтік мерзімі: _____

(ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысы)

1-кесте

1. Жобаға қатысушылар:

Р/с №	Процеске қатысушылар	Ұйымның атауы	Ұйым қызметінің негізі	Шарт бойынша қатысушылардың өзара қарым-қатынасы (нөмірі, күні)	Тегі аты, әкесінің аты (бар болса)	Лауазымы	Байланыс деректері (телефоны, электрондық поштасы)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тапсырыс беруші						
2	Бас мердігер						
3	Авторлық қадағалау						
4	Инжинирингтік компания						
5	Бас жобалаушы						

2. Орналасқан орны (жағдайлық сызбасы):

3. Жобаның қысқаша сипаттамасы (объектінің құрамы):

2-кесте

4. Жұмыс жобасы бойынша жобаның негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштері

Параметрлері	Өлшем бірлігі	Параметрлері
1	2	3
Көппәтерлі тұрғын үйдің қолайлық сыныбы		
Ғимараттың жауапкершілік деңгейі		
Ғимараттың отқа төзімділік деңгейі		
Пәтерлердегі төбенің биіктігі		
Ғимараттың қабаттылығы	қабат	
Ғимарат құрылысының алаңы	шаршы метр	
Ғимараттың жалпы алаңы	шаршы метр	
Пәтерлердің жалпы алаңы	шаршы метр	
Коммерциялық үй-жайлардың жалпы алаңы (болған жағдайда)	шаршы метр	
Машина орындарының саны (болған жағдайда)	дана	
Құрылыс көлемі	шаршы метр	
Пәтерлер саны Оның ішінде: бір бөлмелі екі бөлмелі	дана	
Бағаның ағымдағы деңгейіндегі (болжамды) құрылыстың жалпы сметалық құны	миллион теңге	
оның ішінде:		
құрылыс-монтаждау жұмыстары	миллион теңге	
жабдықтар	миллион теңге	
өзге де	миллион теңге	

5. Бастапқы-рұқсат беру құжаттамаларын талдауы:

1) Қолда бар құжаттама мен келісімдер тізбесі: _____

2) Жоқ құжаттамалардың тізбесі: _____

3) Бастапқы-рұқсат беру құжаттамасын «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестік келтіруге қатысты тәуекелдер мен ұсыныстар көрсетілген, Орындаушының тұжырымдары

6. Атқарушылық және қабылдау-тапсыру құжаттамасының талдауы:

1) Ұсынылған құжаттаманың тізбесі (қажет болған жағдайда қажетті құжаттардың сканерден өткізілген нұсқасы бар Қосымшаға сілтеме беріледі)

2) Қолда жоқ қажетті құжаттардың тізбесі, атқарушылық және қабылдау-тапсыру құжаттамасын «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес келтіруге қатысты тәуекелдер мен ұсыныстар көрсетілген, Орындаушының тұжырымдары _____

7. Жобалау құжаттамасының талдауы:

1) (Жобалаушы ұйымның атауы, шарт нөмірі, шарттың жасалған күні, жобалау жұмыстарын орындаудың жоспарлы мерзімі көрсетіледі), есеп жасалған күні құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау үшін алынған құжаттаманың жиынтықтығы мен

жеткіліктілігі көрсетілген құжаттаманы берудің жоспарлы мерзімдерінде жобалауға арналған шарт туралы кіріспе ақпарат

2) Жобалық шешімдерге қатысты қабылданған өзгерістер туралы ақпарат, Қазақстан Республикасының нормативтік базасына анықталған сәйкессіздіктер туралы ақпарат, Орындаушының ұсынымдары мен тәуекелдер көрсетілген тұжырымдар

8. Құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалу барысы туралы ақпарат

1) Есептік кезеңде орындалған құрылыс-монтаждау жұмыстарының қысқаша сипаттамасы;

2) Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы:

3-кесте

Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы

Жобаның бөлімдері	Айлық жоспар, %	Нақты, %	Ауытқу, (+/-), %
Объект бойынша барлығы, оның ішінде:			
Конструктивтік шешімдер			
Сәулет шешімдері			
Жылу және желдету			
Су құбыры және кәріз			
Электр және әлсіз тоқ желілері			
Газбен жабдықтау (болған жағдайда)			
Абаттандыру			
Алаңішілік желілер			

3) Осы есепке 1-қосымшаға сәйкес ағымдағы жағдай бойынша ақпаратқа сілтемелермен жобаны негізгі тарауларға бөле отырып, жұмыс жүргізу сызбасының кестесі және пайыздық суреті және нақты орындалған жұмыстардың тік кестесі.

4) Жұмыстарды жүргізу кестесін ұстану:

Жұмыстарды жүргізудің қолданыстағы күнтізбелік кестесіне қосылған жұмыстардың негізгі түрлері мен кезеңдерін орындаудың барысын талдау;

4-кесте

Объекті бойынша артта қалу/озу

Жұмыстың атауы	Жұмыстардың түрлері бойынша артта қалу (+)/озу (-)	Жұмыстардың түрлері бойынша артта қалудың/озудың себептері
----------------	--	--

...		
...		
...		
Жиыны		
Объекті бойынша жалпы артта қалу		

1) нақты жұмыстарды орындаумен байланысты кейінгі жұмыстардың артта қалу әсерін және осы артта қалудың құрылыс жобасының түпкілікті мерзіміне әсерін талдау _____;

2) артта қалуды жоюдың мүмкін болатын тәсілдері бойынша ұсыныстар (бар болған жағдайда _____).

9. Сапаны бақылау бойынша іс-шаралар:

1) Есептік кезеңдегі мердігер жұмысының сапасын бағалауын көрсету:

күрделі кемшіліктер мен ақаулар, егер ондай орын алса;

анықталған кемшіліктердің туындау себептері және оларды жою бойынша ұсынылған ұсыныстар мен мерзімдер;

орындаушы сынақтарының нәтижелері және мердігер сынақтарының нақтылығын бағалау;

есептік кезеңде жүргізілген сапаны бағалау бойынша негізгі іс-шаралар (мынадай түрлерін қоса алғанда: кіріс, операциялық және қабылдау).

2) Мына: құжаттама мен ұйымдастырушылық мәселелері, қауіпсіздік техникасы, құрылыс-монтаждау жұмыстары (сәулет-құрылыс, жылу және желдету, су құбыры мен кәріз, электр және әлсіз тоқтар желілері, газбен жабдықтау (бар болған жағдайда) тарауларын қоса алғанда) тарауларындағы анықталған кемшіліктер бойынша есептік кезең ішіндегі жағдай деректерінің жинағы:

5-кесте

Ескертулер статистикасы (саны)

Р/ с №	Ескертулер	Құрылыс ың кезеңі ішінде анықталған ы, жиыны	Құрылыс ың кезеңі ішінде жойылған ы, жиыны	Есепті кезең ішінде		Ағымдағы күні жойылмаға ны, жиыны
				анықталға ны	жойылға ны	
1	Құжаттама және ұйымдастырушылық мәселелері					
2	Қауіпсіздік техникасы бойынша					
3	Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы бойынша, оның ішінде:					
3.1	Сәулет-құрылыс бөлігі					
3.2	Жылу және желдету					

3. 3	Су құбыры және кәріз					
3. 4	Электр және әлсіз тоқ желілері					
3. 5	Газбен жабдықтау (бар болған жағдайда)					
3. 6	Абаттандыру					
3. 7	Алаңішілік желілер					
	Барлығы					

Есептік кезең ішінде орындалатын жұмыстардың сапасы туралы тұжырымдар және

ұсынымдарын орындалмау тәуекелі салдарларын жою және бұзушылықтарды алдын алу бойынша ұсынымдар.

Мониторингтік есеп күніне жойылмаған ұйғарымдардың тізбесі.

10. Жобаны іске асыру барысында туындайтын негізгі проблемалар Жобаны іске асыру барысында туындаған және жұмыс сапасының нашарлауына және Объектіні аяқтау мерзімдерінің бұзылуына алып келетін проблемалар мен жағдайлардың тізбесі мен сипаттамасы, сондай-ақ осы проблемаларды (бар болған жағдайда) жою бойынша ұсыныстар

Алдыңғы кезеңде белгіленген кемшіліктерді жою нәтижелерін талдау (алдыңғы есептік кезеңдегі есепте көрсетілген)

11. Объектідегі өзгерістер туралы мәліметтер негіздейтін материалдардың көшірмелерін қоса бере отырып жұмыс құжаттамасындағы өзгертілген техникалық шешімдердің тізбесі;

Негіздейтін материалдардың көшірмелері бар; Құрылыс, реконструкциялау немесе күрделі жөндеу процесінде туындаған қосымша (күтпеген) жұмыстардың тізбесі

Жұмыс жүргізу кестесіндегі өзгерістер туралы мәліметтер

12. Қаржылық бөлімді талдау

6-кесте

Төлемдер сомасы және игеру сомасы

Р /с №	Шығындар баптарының атауы	Жоспарланған бюджет	Кепілдік алған дейінгі төлем	Кепілдік алған дейінгі игеру	Есептік кезеңдегі төлем	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынтығы көрсетілген	Есептік кезеңдегі игеру	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынтығы көрсетілген	Барлығы төлем	Барлығы игеру
--------	---------------------------	---------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------	--	-------------------------	--	---------------	---------------

						төлем дер		төлем дер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Жобалау- сметалық құжаттама ны әзірлеу									
2	Сараптама дан өту									
3	Құрылыс- монтаждау жұмыстар ы мен жабдықтар :									
	оның ішінде «Тұрғын үй құрылысы на үлестік қатысу туралы» 2016 жылғы 7 сәуірдегі Қазақстан Республика сының Заңында көзделген аванс									
4	Авторлық қадағалау									
5	Техникал ық қадағалау									
	Жоба бойынша барлығы (смета)									
6	Өзге де шығындар									
	Жоба бойынша барлығы (смета) және өзге де шығындар :									

Тұжырым: ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын растау/мақсатсыз пайдалануды тіркеу

7-кесте

Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат			
P/с №	Қаржыландыру көзінің атауы	Есептік кезеңде түскен қаражат	Кепілдік алған сәттен бастап үдемелі қорытындымен түскен қаражат
1	2	3	4
1	Қарыз қаражаты:		
1.1	банк		
1.2	Құрылыс салушы		
1.3	басқалары		
2	Үлескерлер		
	Барлығы:		
	Тұжырым: Үлескерлерден ақша қаражаты түсімдерінің төмен немесе жоғары пайызы _____.		

8-кесте

Шарттарды талдау			
P/с №	Шарттардың атауы	Шарт бойынша құны	Жобалау-сметалық құжаттама бойынша құны
1	2	3	4
1	Бас мердігерлік шарт		
	Материалдарды жеткізу шарттары, техниканы жалға алу шарттары *		
2	Авторлық қадағалау қызметін көрсету шарты		
3	Техникалық қадағалау қызметін көрсету шарты		
	* арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда		
	Тұжырым: _____		

Қаржыландыру жоспарын талдау

Р/с №	Қаржыландыру жоспары бойынша жалпы сома	Есептік айға жоспар	Есептік ай фактілері	Ауытқу	Үдемелі қаржыландыру жоспары, жиыны	Үдемелі қаржыландыру фактілері, жиыны	Ауытқу
1	2	3	4	5	6	7	8

13. Қорытынды

Есептің бөлімінен (екінші рет қайталануы мүмкін) орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының бекітілген жұмыс құжаттамасына және негізгі өлшемшарттар: _____ құны, көлемі, мерзімі, сапасы бойынша тапсырыс берушінің талаптарына сәйкестігі туралы тұжырымдар мен түйіндемені жалпылау.

Инжинирингтік компанияның құрамы:

Басшысы _____
(Аты-жөні) (қолы, мөрдің орны егер бар болса)

Топтың құрамы («күні» жылғы № __ бұйрыққа сәйкес): _____
(лауазымы, Аты-жөні) (қолы)

Есепті құрастыру күні: _____;

* Үлескерлер бойынша ақпаратты талдап тексеру 2-қосымшада толтырылады;

* Әкімшілік деректерді жинақтауға арналған нысанды толтыру түсініктемесі 3-қосымшада көрсетілген.

1-қосымша

Жұмыс жүргізу кестесінің кескіндік және пайыздық суреті

Нақты орындалған жұмыстардың тік кестесі

Қабат	Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы	
	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт
Жұмыс жүргізу кестесі (бұдан әрі - ЖӨК) бойынша аяқталу күні								

Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы		Жұмыстың атауы	
ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт	ЖӨК	Факт

кестенің жалғасы

...			
8-қабат			

7-қабат			
6-қабат			
5-қабат			
4-қабат			
3-қабат			
2-қабат			
1-қабат			
0,000 белгісінен төмен			
.....			
Жер жұмыстары			
	Жұмыс жүргізу кестесі бойынша жоспар	Нақты орындалды	Жоспар бойынша артта қалған жұмыстар

Жоспар бойынша артта қалған жұмыстар	Артта қалуға қатысты ақпарат	Инжинирингтік компанияның іс-әрекеті	Артта қалуды жою үшін инжинирингтік компания қабылдаған шаралар	Ұсыныстар	Артта қалуды жоюға арналған инжинирингтік компания ұсыныстары	Іс-шаралар жоспары	Бас мердігер қабылдаған шаралар	Тәуекелдер	Жалпы немесе жұмыстың жекелеген түрлерінің ықтимал орындалмауы
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---	-----------	---	--------------------	---------------------------------	------------	--

2-қосымша

Үлескерлер бойынша ақпаратты нақтылау

Р/с №	Аты-жөні (бар болса)	Шарттың нөмірі	Шарттың күні	Пәтер бойынша деректер			Шарттың құны	Есептік айдағы төлемдер	Кепілдік алған сәттен бастап өспелі жиынтығы көрсетілген
				қаба т	жалпы алаңы	үй-жайдың нөмірі			
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2
1									
2									
3									
4									

5									
6	Барлығы:								
	Тұжырымдама:								

3-қосымша

Әкімшілік деректерді жинақтауға арналған нысанды толтыру түсініктемесі Көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингтеу нәтижелері туралы тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның есебі

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме көппәтерлі тұрғын үй құрылысының барысын мониторингтеу нәтижелері туралы тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы инжинирингтік компанияның есебінің нысанын (бұдан әрі - Есеп нысаны) толтыру бойынша біріңғай талаптарды айқындайды.

2. Есеп нысаны толтырылады және ай сайын есептік айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін беріледі.

2-тарау. «Жобаға қатысушылар» деген 1-кестені толтыру бойынша түсіндірме

3. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

4. 2-бағанда «Процеске қатысушылар» бағанында жоба бойынша қатысушылар көрсетіледі;

5. 3-бағанда «Ұйымның атауы» бағанында жоба бойынша қатысушылардың атауы көрсетіледі;

6. 4-бағанда «Ұйымның негізгі қызметі» бағанында олардың негізінде қызмет жүзеге асырылатын нормативтік құжаттар көрсетіледі (мысалы: инжинирингтік компания - аккредиттеу туралы аттестат, бас мердігер - мемлекеттік лицензия);

7. 5-бағанда «Шарт бойынша қатысушылардың іс-қимылы (нөмірі, күні)» бағанында шарттың нөмірі мен күні көрсетіледі;

8. 6-бағанда «Аты-жөні» бағанында жобаға қатысушылар атынан жауапты тұлғаның аты-жөні (бар болған жағдайда) көрсетіледі;

9. 7-бағанда «Лауазым» бағанында жобаға қатысушылар атынан жауапты тұлғаның лауазымы көрсетіледі;

10. 8-бағанда «Байланыс деректері (телефон, электронды пошта)» бағанында жобаға қатысушылардың байланыс деректері көрсетіледі.

3-тарау. «Орналасқан орны (ахуалдық схема)» деген 2-тармақты толтыру бойынша түсіндірме

11. Қала картасындағы құрылыс объектісінің ахуалдық орналасу схемасы немесе құрылыс нүктелерінің схема-жоспарының орналасуы көрсетіледі.

4-тарау. «Жобаның қысқаша сипаттамасы (объектінің құрамы)» деген 3-тармақты толтыру бойынша түсіндірме

12. Сәулеттік-жоспарлау шешімдері, конструктивтік шешімдер, инженерлік қамтамасыз ету бойынша ақпарат көрсетіледі.

5-тарау. «Жұмыс жобасы бойынша жобаның негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштер» деген 2-кестені толтыру бойынша түсіндірме

13. 1-бағанда «Көрсеткіштің атауы» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

14. 2-бағанда «Өлшем бірлігі» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық өлшем бірліктері көрсетіледі;

15. 3-бағанда «Көрсеткіш» бағанында жоба бойынша техника-экономикалық көрсеткіштер көрсетіледі.

6-тарау. «Жобаның тараулары бойынша жоспарлы және нақты көрсеткіштерге сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуы» деген 3-кестені толтыру бойынша түсіндірме

16. 1-бағанда «Жобаның тараулары» бағанында құрылыс-монтаждау жұмыстарының түрлері көрсетіледі;

17. 2-бағанда «Айдың жоспары, %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау жоспары көрсетіледі;

18. 3-бағанда «Факт, %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын нақты орындау көрсетіледі;

19. 4-бағанда «Ауытқу (+/-), %» бағанында есептік айдағы құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау жоспарындағы ауытқу көрсетіледі.

7-тарау. «Объекті бойынша артта қалу/озу» деген 4-кестені толтыру бойынша түсіндірме

20. 1-бағанда «Жұмыстардың атауы» бағанында құрылыс-монтаждау жұмыстарының түрі көрсетіледі;

21. 2-бағанда «Жұмыстың түрлері бойынша артта қалу (+)/озу (-)» бағанында шарттан артта қалудың мерзімдері, күндері көрсетіледі;

22. 3-бағанда «Жұмыстың түрлері бойынша артта қалу/озу» бағанында артта қалудың немесе озудың себептері көрсетіледі.

8-тарау. «Ескертулер статистикасы (саны)» деген 5-кестені толтыру бойынша түсіндірме

23. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

24. 2-бағанда «Ескертулер» бағанында тараулардың атауы көрсетіледі;

25. 3-бағанда «Құрылыс кезінде анықталған қорытындылар» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша берілген ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

26. 4-бағанда «Құрылыс кезеңіндегі жойылғандар жиыны» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

27. 5-бағанда «Анықталды» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша берілген ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

28. 6-бағанда «Жойылғандар» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі;

29. 7-бағанда «Ағымдағы күні жойылғандардың жиыны» бағанында құрылыстың барлық кезеңіндегі жобалар бойынша жойылған ескертулердің жалпы саны көрсетіледі.

9-тарау. «Төлем сомасы мен игеру сомасы» деген 6-кестені толтыру бойынша түсіндірме

30. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

31. 3-бағанда «Жоспарланған бюджет»:

32. ЖСҚ дайындау және сараптамадан өту - жиынтық сметалық есептеуге сәйкес жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет.

33. Құрылыс-монтаждау жұмыстары мен жабдықтар: оның ішінде «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» 2016 жылғы 7 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабында көзделген алдын ала төлем - құрылыс-монтаждау жұмыстары жоспарланған және келтірілген шығындарының сомасын көрсету қажет.

34. Авторлық қадағалау - авторлық қадағалау бойынша жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет;

35. Техникалық қадағалау - техникалық қадағалау бойынша жоспарланған шығындардың сомасын көрсету қажет;

36. Өзге де шығындар - жарнама, басқарушы персоналды ұстау, коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер, кеңсені жалға алумен байланысты шығындар, сапаны бақылау бойынша техникалық паспортты дайындау шығындары, зертханалық сынақтар, бюджетке төленетін салықтар мен өзге де міндетті төлемдерді төлеу, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорындағы міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жарнасы, жобалық құнынан кемінде бес пайызға артық болатын бөлістегі банктік қарызға қызмет көрсету бойынша банктік шоттар мен сыйақылар бойынша комиссияларды төлеу бойынша жоспарланатын және келтірілген шығындардың қажетті сомасын көрсету қажет;

37. Барлығы - алдыңғы алты тармақтың сомасы;

38. 4-бағанда «Кепілдік алғанға дейінгі төлемдер» бағанында кепілдік алғанға дейінгі нақты келтірілген шығындар көрсетіледі;

39. 5-бағанда «Кепілдік алғанға дейінгі игеру» бағанында кепілдік алғанға дейін құрылыс басталғаннан бастап қол қойылған орындалған жұмыс актілері бойынша сома көрсетіледі;

40. 6-бағанда «Есептік кезеңдегі төлем» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес есептік кезеңде нақты келтірілген шығындар көрсетіледі;

41. 7-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген түсімдер» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес есептік кезеңді қоса алғандағы құрылыс басталған сәттен бастап нақты келтірілген шығындардың көрсетіледі;

42. 8-бағанда «Есептік кезеңдегі игеру» бағанында есептік кезеңде орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған сома көрсетіледі;

43. 9-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген игеру» бағанында құрылыс басталғаннан бастап қол қойылған орындалған жұмыстар актісіндегі және өзге де растаушы құжаттардың сомасы көрсетіледі.

10-тарау. «Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпарат» деген 7-кестені толтыру бойынша түсіндірме

44. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

45. 2-бағанда «Қаржыландыру көзінің атауы» - Қаржыландыру көзінің атауы көрсетіледі;

46. 3-бағанда «Есептік кезеңдегі түсімдер» бағанында - есептік кезеңдегі қаржы түсімдері көрсетіледі;

47. «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген түсімдер» - Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген қаржы түсімдері көрсетіледі.

11-тарау. «Шарттардың талдауы» деген 8-кестені толтыру бойынша түсіндірме

48. 3-бағанда «Шарт бойынша құны» бағаны жолында: Бас мердігерлік шартында, Авторлық қадағалау қызметін көрсету шартында, Техникалық қадағалау қызметін көрсету шартында, Материалдарды жеткізу шартында, Техниканы жалға алу шартында шарттарда көрсетілген қызметтердің құнын көрсету қажет;

49. 4-бағанда «Жобалау-сметалық құжаттама бойынша құны» бағаны жолында: Бас мердігерлік шартында, Авторлық қадағалау қызметін көрсету шартында, Техникалық

қадағалау қызметін көрсету шартында, Материалдарды жеткізу шартында, Техниканы жалға алу шартында жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген қызметтердің құнын көрсету қажет;

50. 5-бағанда «Айырма» бағанында жобалау-сметалық құжаттың құнынан шарт құнын есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет.

12-тарау. «Қаржыландыру жоспарын талдау» деген 9-кестені толтыру бойынша түсіндірме 1.;

51. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды

52. 2-бағанда «Қаржыландыру жоспары бойынша жалпы сома» бағанында ЗТЖД өтінімінде бекітілген сома көрсетіледі;

53. 3-бағанда «Есептік айдағы жоспар» бағанында қаржыландыру жоспары бойынша сома көрсетіледі;

54. 4-бағанда «Есептік айдағы факт» бағанында нақты сомасы көрсетіледі;

55. 5-бағанда «Ауытқу» бағанында есептік айда нақты сомадан жоспарланған соманы есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет;

56. 6-бағанда «Үдемелі қаржыландыру жоспарының қорытындысы» бағанында есептік кезеңді қоса алғанда құрылыс басталған сәттен бастап жоспарланған сома көрсетіледі;

57. 7-бағанда «Үдемелі қаржыландырудың нақты қорытындысы» бағанында есептік кезеңді қоса алғанда құрылыс басталған сәттен бастап нақты жоспарланған сомасы көрсетіледі;

58. 8-бағанда «Ауытқу» бағанында Үдемелі қаржыландыру жоспары бойынша жоспарланған сомадан Нақты үдемелі қаржыландыру бойынша нақты соманы есептеу нәтижесінде алынған соманы көрсету қажет.

13-тарау. 1-қосымшаны толтыру бойынша түсіндірме

59. Жұмыстарды өндірудің кескіндік және пайыздық суретінің кестесінде жоспар бойынша өндірілген жұмыстар мен есептік кезеңде нақты орындалған жұмыстар көрсетіледі;

60. Нақты орындалған жұмыстардың көлденең кескінінің кестесі келесідей орындалады.

61. «Жұмыстардың атауы», «ЖӨК», «Факт» бағанында жұмыстарды өндірудің жоспарлы мерзімдері мен артта қалуды ескере отырып ағымдағы мәртебесін көрсете отырып, жұмыстардың нақтыланған тізбесі көрсетіледі;

62. «Жерлендіру», «0,00 белгісінен төмен», «Жерлендіру» бағанында жұмыстарды өндіру, нақты орындау, сондай-ақ есептік кезеңдегі жағдай бойынша артта қалуы бар жұмыстар бағаны бойынша жоспар тиісті түспен көрсетіледі;

63. «ЖӨК бойынша аяқтау күні» бағанында жұмыс жүргізу кестесіне сәйкес жұмыстардың түрлерін аяқтау мерзімі;

64. «Артта қалу бағанында» артта қалуға қатысты және олардың туындауы бойынша ақпарат көрсетіледі;

65. «ИК іс-қимылы» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін инжинирингтік компаниямен қабылданған шаралар көрсетіледі;

66. «Ұсыныстар» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін инжинирингтік компаниямен берілген ұсыныстар көрсетіледі;

67. «Іс-шараның жоспары» бағанында жұмыс жүргізу кестесінен артта қалуды жою үшін бас мердігер ұйымымен қабылданған шаралар көрсетіледі;

68. «Тәуекелдер» бағанында жалпы және жекелеме жұмыс түрлері бойынша мүмкін болатын орындалмау көрсетіледі.

14-тарау. 2-қосымшаны толтыру бойынша түсіндірме

69. 1-бағанда «Р/с №» бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. Одан кейінгі ақпарат реттік нөмірді бұзбайды;

70. 2-бағанда «Аты-жөні (бар болған жағдайда)» бағанында үлескердің тегі, аты және әкесінің аты көрсетіледі;

71. 3-бағанда «Шарттың нөмірі» бағанында үлестік қатысу шартының нөмірі көрсетіледі;

72. 4-бағанда «Шарттың күні» бағанында үлестік қатысу шартының күні көрсетіледі;

73. 5-бағанда «Қабат» бағанында тұрғын үй орналасқан қабат көрсетіледі;

74. 6-бағанда «Жалпы ауданы» бағанында сатып алынған тұрған үйдің жалпы алаңы көрсетіледі;

75. 7-бағанда «Үй-жайдың нөмірі» бағанында сатып алынатын үй-жайдың нөмірі көрсетіледі;

76. 8-бағанда «Шарттың құны» бағанында үлестік қатысу шартының сомасы көрсетіледі;

77. 9-бағанда «Есептік айдағы төлем» бағанында есептік кезеңде төленген сома көрсетіледі;

78. 10-бағанда «Кепілдік алған сәттен бастап өспелі қорытындысы көрсетілген төлем» бағанында екінші деңгейдегі банктердің үзінді көшірмелеріне сәйкес үлестік қатысу шартын жасасқан сәттен бастап нақты төленген сома көрсетіледі.

15-тарау. Қоса ұсынылатын құжаттарға түсіндірме

Есепке қоса ұсынылады:

79. Осы есепке 1-қосымшаға сәйкес жұмыс жүргізу кестесінің кескіндік және пайыздық суреті мен нақты орындалған жұмыстардың тік кескінінің есебі;

80. Осы есепке 2-қосымшаға сәйкес үлескерлер бойынша ақпаратты талдап тексеру.

Есепке мына құжаттардың көшірмелері қоса ұсынылады:

81. Фотосуреттік құжаттама (есептік кезеңде жасалған тиісті жазбалары бар және құрылыстың негізгі кезеңдерін көрсететін фотосуреттер);

82. Ұйғарымдар мен ескертулер;

83. Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу шарттары;

84. Уәкілетті компания шотынан үзінді көшірме;

85. Объекті бойынша шарт (бас мердігерлік, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу және сараптама жүргізу, авторлық қадағалау - бастапқы есепті ұсынған кезде, арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда материалдарды жеткізу шарты, мердігер шарттарына қосымша келісімдер, - жасалуына байланысты);

86. Кепілдік алғанға дейінгі орындалған жұмыстар актілері, кепілдік алғанға дейінгі (бастапқы есепті ұсынған жағдайда) материалдардың шығындалуы туралы есеп (нысан М29 - арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда);

87. Есептік кезеңде орындалған жұмыстардың актілері, есептік кезеңдегі (арнайы экономикалық аймақ болған жағдайда) материалдардың шығындалуы туралы есеп (нысан М29);

88. Артта қалуды жою бойынша іс-шаралар жоспары (артта қалу болған жағдайда).

Қоса ұсынылатын құжаттарда құпия ақпараттың болу мүмкіндігін ескере отырып, интернет-ресурста орналастыруға және жариялауға жатпайды.

Директор/ Уәкілетті тұлға

(қолы) Аты-жөні

Тапсырыс беруші:

Занды мекенжайы:

Компания:

Занды мекенжайы:

Орындаушы:

Занды мекенжайы:

MO

MO

MO

*Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған
шарттын (ҚҚИЖ қаржыландыру жобасы бойынша)
6-қосымшасы*

Келісім

**Банк клиенттерінің төлемдерін қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізу тізілімі
(теңгемен)**

№ _____ тізілім

Тізілім күні: 202_ж. «__» _____

«_____» жауапкершілігі шектеулі серіктестік

БСН _____

Ағымдағы шот № _____

_____ осы арқылы _____ ЖШС _____ (банктің атауы)
ашылған № _____ (шот нөмірі) банктік шоты бойынша шығыс операцияларын
жүргізуге келісім береді

№ п. п.	Жіберілетін төлемнің нысаналы мақсатының атауы			Өлше м бірлігі (смета ға сәйкес)	Сан ы	Бенефициар (төлем алушы)	БС Н	Төлем валютасынд ағы төлем тапсырмасы ның сомасы	Ескерт пе
	Сметаға сәйкес атауы		Шарт қа сәйке с атауы						
	Бөлі м	ресурс атауы							
1									
2									
3									
		Барлы ғы						0,00	
Қосымша: растайтын құжаттардың көшірмелері									

М.О.

_____ (Басшының аты-жөні) _____ (қолы)

_____ (Жауапты қызметкердің аты-жөні) _____ (қолы)

Тапсырыс беруші:

Заңды мекенжайы:

Компания:

Заңды мекенжайы:

Орындаушы:

Заңды мекенжайы:

МО

МО

МО

Транш бойынша нысаналы пайдалануды растау актісі
2023 жылғы _____ Кредит желісін ашу туралы келісімнің шеңберінде
2023 жылғы _____ № _____

Кредит сомасы: _____

Берілген күн: _____

Кредит алу мақсаты: _____

№ р/с	Жіберілетін төлемнің нысаналы мақсатының атауы		Шарттың № және датасы	Өлш. бірлігі (сметаға сәйкес)	Са ны	Бенефициар (төлем алушы)	Б С Н	Төлем валютасындағы төлем тапсырмасының сомасы	Төлем тапсырмасының № және датасы	Тауарды қабылдау-тапсыру актісі / ҚМЖ қабылдау	Ескертпе	
	Сметаға сәйкес атауы											Шарт мәні
	бөлім	ресурс атауы										
1												
...												
БАРЛЫҒЫ:												

Қосымша: растайтын құжаттардың көшірмелері

Дайындады

Орындаушының лауазымы _____ Аты-жөні
(қолы)

Келісті:

Басшы _____ Аты-жөні
(қолы)

Тапсырыс беруші:

Заңды мекенжайы:

МО

Компания:

Заңды мекенжайы:

МО

Орындаушы:

Заңды мекенжайы:

МО

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
2-қосымша*

Банк кепілдігі
(шарттың орындалуын қамтамасыз ету нысаны)

Банктің атауы: _____

(банктің атауы және деректемелері)

Кімге: _____

(Тапсырыс берушінің атауы және деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме

« ____ » _____ ж. (орналасқан жері)

_____ (атауы) «Инжинирингтік компания» « ____ » _____
инжинирингтік қызметтер көрсетуге № _____ шарт _____ (бұдан әрі - Шарт) жасаған
(жасайды)* және сіз Шартта Инжинирингтік компания
_____ теңге сомасында, осымен
_____ (банктің атауы) оның орындалуын қамтамасыз етуді
банктік кепілдік түрінде жалпы сомаға енгізетінін қарастырғаныңызды назарға ала отырып,
жоғарыда көрсетілген Шарт бойынша кепілгер екенімізді растаймыз және сіздің талап
етуіңіз бойынша сізден _____ (сомасы санмен және жазумен)
сізге және сіздің төлеміңізге арналған жазбаша талабыңыз бойынша тең соманы төлеудің
қайтарып алынбайтыны туралы, сондай-ақ Инжинирингтік Компанияның Шарт бойынша
өз міндеттемелерін орындамағандығы немесе тиісінше орындамағандығы туралы жазбаша
растау міндеттемесін өзімізге аламыз. Осы кепілдік міндеттеме оған қол қойылған сәттен
бастап күшіне енеді және Инжинирингтік компания шарт бойынша өз міндеттемелерін
толық орындаған сәтке дейін қолданылады. Осы кепілдік міндеттемеге байланысты
туындайтын барлық құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының заңнамасымен
реттеледі.

Қолы/электрондық-цифрлық қолтаңба Күні және мекенжайы

кепілгерлердің мөрі (қағаз тасымалдағышта)

(Банктің (банк филиалының) атынан бірінші басшысы немесе оның орынбасары және
банктің бас бухгалтері).

* - Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын үміткер қатысқан жағдайда
Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын екінші деңгейдегі банктің атауы.

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
3-қосымша*

Инжинирингтік компания құжаттарының тізбесі

№	Құжаттың атауы және қысқаша мазмұны	Құжат мәртебесі	Жауапты ҚБ
1.	Жарғы және Құрылтай шарты (егер Жарғыда құрылтайшылар немесе құрылтайшылардың құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылардың құрамы туралы мәліметтер бар құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме ұсынылады)	Көшірмелері	ҚҚД
2.	Ұсыныстарды ашу күніне дейін күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімде мемлекеттік ақпараттық жүйелерге және (немесе) мемлекеттік дерекқорларға жүгіну арқылы алынған үміткердің бірінші басшысының және бас бухгалтерінің соттылығының болуы не болмауы туралы анықтама	«Электрондық үкімет» порталынан электрондық құжат	ҚҚД
3.	Ұсыныстарды ашу күніне дейін күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімде мемлекеттік ақпараттық жүйелерге және (немесе) мемлекеттік дерекқорларға жүгіну арқылы алынған заңды тұлғаның (үміткердің) үлесіне салынған ауыртпалықтар (тыйым салу) туралы мәліметтер	«Электрондық үкімет» порталынан электрондық құжат	ҚҚД
4.	Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салық берешегінің жоқтығы туралы мәліметтер мемлекеттік кірістер органдарының мәліметтері негізінде айқындалады	Тиісті салық органының салық берешегінің және міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқ немесе бар екендігі туралы белгіленген нысандағы анықтамасы	КБК
5.	Техникалық ерекшелікке сәйкес келетін жауапкершілік деңгейін техникалық қадағалау және техникалық тексеру бойынша инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын ұйымдарды аккредиттеу	«Электрондық лицензиялау» порталынан электрондық құжат	ТСКЖД
6.	Салық органының қабылданғаны туралы хабарламамен салық декларациясымен (жеңілдетілген декларацияны тапсырған кезде 100-нысан немесе өзге нысан)	Көшірмесі	ЗТЖД

	расталған заңды тұлғаның соңғы қаржы жылындағы қаржылық есептілігі (бухгалтерлік баланс, пайда мен залал туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп)		
7.	Келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, әрбір жоба бөлінісінде инжинирингтік компанияның жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат: а) инжинирингтік қызметтер көрсетуге, заңды тұлғаға арналған шарттар; б) Жеке тұлғаларға пайдалануға беру актілері; в) заңды тұлға мен жеке тұлға арасындағы еңбек қатынастарын растай отырып, сарапшы қол қойған пайдалануға беру актілері	Көшірмелері	ТСКЖД (кейіннен түпнұсқамен салыстыру)
8.	Заңды тұлғаның бірінші басшысының және бас бухгалтерінің, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың және өзге де мамандардың жеке куәліктері	Көшірмелері	ТСКЖД
9.	Егер Бас бухгалтер инжинирингтік компанияның штат кестесінде көзделмесе, бас бухгалтердің жоқтығы туралы растау хатын ұсыну	Көшірмесі	ТСКЖД
10.	Инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі конкурсқа қатысуға жоспарланған заңды тұлға басшысын, аттестатталған сарапшыларды және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандарды және өзге де мамандарды жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар	Көшірмелері	ТСКЖД
11.	Инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі конкурсқа қатысуға жоспарланған заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың білімі туралы құжаттар (дипломдар)	Көшірмелері	ТСКЖД
12.	Бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейлеріндегі объектілер бойынша техникалық қадағалауды жүргізу бөлігінде, сондай-ақ көтергіш және қоршау конструкциялары, инженерлік желілер мен технологиялық жабдықтар бөлігінде сарапшылардың инжинирингтік қызметтер	«Электрондық лицензиялау» порталынан электрондық құжат	ТСКЖД

	көрсетуге аттестатталғанын растайтын құжаттар		
13.	Қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру бойынша маманның (мамандардың) тәжірибесін растайтын құжаттар (еңбек кітапшасы немесе зейнетақы қорынан үзінді көшірме);	Көшірмелері	ТСКЖД
14.	Инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысуға жоспарланған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және мамандардың ТАӘ-нің ауысуын растайтын құжаттар (ТАӘ ауысқан жағдайда)	Көшірмелері	ТСКЖД
15.	I немесе II жауапкершілік деңгейінен төмен емес объектілер бойынша тапсырыс берушілерден кемінде үш оң пікірлер	Көшірмелері	ТСКЖД
16.	Өтінімде ұсынылған инжинирингтік компанияның сарапшылары осы Объектінің ЖСК әзірлеуге қатыспағаны және құрылыс салушымен немесе уәкілетті компаниямен немесе бас мердігермен еңбек, қаржылық немесе өзге де тәуелді қатынастарда болмағаны туралы растау хаты	Көшірмесі	ТСКЖД
17.	Басшының және аттестатталған сарапшылардың осы құрылыс жобасының компаниясының, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, мердігердің (бас мердігердің) басшылығына қатысты үлестес болып табылмайтындығы туралы растау-хат	Көшірмесі	КБҚ
18.	Инжинирингтік компанияның сарапшылары өзге құрылыс объектілерінде бекітілмегені туралы растау-хат	Көшірмесі	ТСКЖД
19.	Инжинирингтік компанияның қайта құру, тарату немесе банкроттық процесінде емес екендігі туралы растау хаты	Көшірмесі	ТСКЖД
20.	Жалдау шартымен немесе құқық белгілейтін құжаттармен расталған кеңсенің болуы туралы мәліметтер	Көшірмелері	ТСКЖД
21.	Инжинирингтік компанияның барлық тіркеу іс-әрекеттері туралы уәкілетті органның мәліметтері	Көшірмелері	ҚҚД
22.	«Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-І Заңының 12-1-бабына сәйкес	Көшірмелері	КБҚ

	инжинирингтік компанияның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер		
--	--	--	--

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
4-қосымша*

ТСКЖД қорытындылары

Техникалық бағалау:

Техникалық құжаттаманы және мамандар бойынша талдау:

Талап	Мағынасы	Бағалау (сәйкес келеді/ сәйкес келмейді)
Осы құрылыс жобасының жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатысу	қабылданды/қабылданбады	
Көрсетілген инжинирингтік қызметтер туралы тапсырыс берушілерден кемінде үш пікір ұсына отырып, Қазақстан Республикасының аумағында пайдалануға берілген құрылыс объектілері бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету тәжірибесі	Аккредиттеу туралы куәліктің берілген күні, объектілерді пайдалануға қабылдаудың қол қойылған актілерінің саны, пікірлер саны	
Жіберілген талаптарға сәйкес сарапшылар саны	сарапшылар саны, адам	
Ақшаның мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру үшін штатта маманның (мамандардың) болуы	Еңбек қатынастарын растайтын құжаттың деректемелері	
Офистің болуы	мекенжайы	
Өзге құрылыс объектілерінде бекітілген инжинирингтік компанияның сарапшыларын тарту	тартылған/ тартылмаған	

ТСКЖД мүшесі электрондық хаттамаларда көрсеткен тұжырымдар мен ұсынымдар (үміткердің өткізілетін іріктеу талаптарына сәйкестігін не сәйкес еместігін егжей-тегжейлі баяндау талап етіледі).

«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі 5-қосымша

КБҚ қорытындысы

үміткерлердің (инжинирингтік компанияның) аффилиирленуі және Компаниямен, құрылыс салушымен, уәкілетті компаниямен және мердігермен байланыстылығы бойынша:

Жобаның атауы: _____
КБҚ бағасы:

Құрылыс салу жобасы бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету кезінде құрылыс салушыға, Компанияға, мердігерге (бас мердігерге) және уәкілетті компанияға қатысты ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын инжинирингтік компания басшыларының, аттестатталған сарапшылар мен мамандардың "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес аффилиирленуінің болуын немесе болмауын тексеру жауапкершілігі "және" Акционерлік қоғамдар туралы "Қазақстан Республикасының.

Компания: (компания атауы, БСН)

Құрылыс салушы: (компания атауы, БСН)

Уәкілетті компания: (компанияның атауы, БСН)

Мердігер (бас мердігер): (компанияның атауы, БСН)

Инжинирингтік компания: (компания атауы, БСН)

Инжинирингтік компанияның басшылары: (ТАӘ, ЖСН)

Инжинирингтік қызметтер көрсету үшін ақшаның мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын аттестатталған сарапшылар мен мамандар (бұдан әрі - сарапшы, маман): (ТАӘ, ЖСН)

1	Құрылыс салушымен, уәкілетті компаниямен, мердігермен (бас мердігермен), инжинирингтік компаниямен, инжинирингтік компанияның басшысымен, аттестатталған сарапшылармен және мамандармен Компанияның үлестес тұлғаларының тізбесі
2	Құрылыс салушы, уәкілетті компания, мердігер (бас мердігер), инжинирингтік компания, инжинирингтік компания басшысы, аттестатталған сарапшылар мен мамандар арасындағы үлестестігін тексеру нәтижелері бойынша анықталған өзара үлестес тұлғалардың тізбесі.

«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі 6-қосымша

ҚҚД қорытындысы

Құқықтық бағалау:

Заңды қорытынды:

инжинирингтік компанияның құрылтай құжаттарын тіркеу деректеріне сәйкестігі тұрғысынан сараптау;

инжинирингтік компанияның қажетті рұқсат құжаттарының болуын тексеру;

ұсынылған құжаттардың заң талаптарына сәйкестігін тексеруден тұратын.

Құрылтай құжаттарына шолу.

Заңды тұлғаның атауы:

Ұйымдық-құқықтық нысаны:

Орналасқан жері (заңды мекенжайы):

Жоғары басқару органы:

Атқарушы орган:

Құрылтайшылар /қатысушылар:

Қажетті рұқсат құжаттарының болуы.

Заң талаптарына сәйкестігін тексеру.

ҚҚД көрсеткен қорытынды мен ұсынымдар (Заң талаптарына сәйкестігін не сәйкес еместігін егжей-тегжейлі баяндау талап етіледі).

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
7-қосымша*

Қаржылық бағалау:

Қаржылық тұрақтылықты талдау

Параметрдің атауы және есебі	Мәні
Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді міндеттемелерді шегергеннен кейін қалған активтер	
Салық декларациясымен қаржылық есептілікті растау	

ЗТЖД көрсеткен қорытынды және ұсынымдар (үміткердің Регламент талаптарына сәйкестігін не сәйкес еместігін егжей-тегжейлі баяндау талап етіледі)

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
8-қосымша*

Кешендік қауіпсіздік қызметінің қорытындысы

№

КҮНІ:

Инжинирингтік компания: атауы, БСН	
Заңды мекенжайы	
Нақты мекенжайы	
Бірінші басшы	
Құрылтайшылар/соңғы меншік иелері	
Құқық бұзушылықтардың болуы	

Қорытынды және ұсыныстар:

Жоғарыда баяндалғанның негізінде, «» жобасы бойынша Кешенді қауіпсіздік қызметі теріс сипаттағы мәліметтердің болуы/болмауы туралы хабарлайды.

Басшысы:

Орындаушы

Техникалық ерекшелік

Құрылыс объектісінің атауы	
Уәкілетті компанияның атауы	
Құрылыс салушының атауы	
Бас мердігердің атауы	
Орналасқан жері, мекенжайы	
Ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысымен ЖСҚ-ға сәйкес ҚҚС-сыз қызметтер құны, сондай-ақ бұрын келтірілген шығындар	
Қабаттылық	
Жайлылық деңгейі	
Ғимараттың жауапкершілік деңгейі	
Пәтерлер саны	
Ғимараттың жалпы ауданы	
Құжаттарды ұсыну үшін Компанияның орналасқан мекенжайы	

1. Инжинирингтік компанияларға қойылатын талаптар

1. Инженерлік компания келесі талаптарға сай болуы керек:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормалары мен ережесіне сәйкес қызметті жүзеге асыруға аккредиттеудің болуы;

Ескертпе: Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 709 бұйрығымен бекітілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейлеріндегі техникалық және технологиялық жағынан күрделі объектілердегі ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігі мен орнықтылығын техникалық қадағалау жөніндегі инжинирингтік қызметтерді және техникалық қадағалау жөніндегі сараптамалық жұмыстарды жүзеге асыратын ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі қағидалармен және рұқсат беру талаптарына сәйкес берілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалауды және техникалық зерттеп-қарауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар үшін аккредиттеудің болуы;

2) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі кемінде _____ аттестатталған сарапшылардың болуы, оның ішінде:

а) құрылыс саласында (салмақ түсетін және қоршау конструкциялары) _____ маман;

б) инженерлік желілер саласында _____ маман;

в) технологиялық жабдық саласында осы Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатыспаған _____ маман;

Сондай-ақ осы мамандану бойынша кемінде 2 (екі) жыл жұмыс өтілі бар шығындарды есепке алу (қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау) саласындағы _____ маман;

3) Қазақстан Республикасының аумағында тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы инжинирингтік қызметтер көрсету (жауапкершіліктің I немесе II деңгейінен төмен емес) бойынша кемінде 2 (екі) жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;

4) Тапсырыс берушілерден көрсетілген инжинирингтік қызметтер туралы кемінде 3 (үш) оң пікірлердің болуы;

5) қайта ұйымдастыру, тарату немесе банкроттық процесінде болмауы тиіс;
6) заңды тұлғаның сот, әкімшілік органның шешімі бойынша салынған мүлкіне тыйым салудың болмауы;

7) салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы;

8) бірінші басшының және бас бухгалтердің өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болмауы;

9) Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы Объектінің мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты құрылыс жобасы бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету үшін инжинирингтік Компания басшыларының және аттестатталған сарапшылардың аффилиирленуінің болмауы;

10) инжинирингтік компания тартылатын Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын жасауға заңды тұлғаның аттестатталған сарапшыларының қатысу фактісінің болмауы;

11) өзінің қаржылық есептілігіне сәйкес соңғы қаржы жылы үшін қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді міндеттемелерді шегергеннен кейін қалатын активтерінің болуы;

12) офистің болуы (жалдау шартының немесе құқық белгілейтін құжаттардың көшірмесі);

13) өзге құрылыс объектілерінде бекітілген инжинирингтік компанияның сарапшыларын тартуға жол берілмейді;

14) Шарт жасасу үшін мәлімделген инженерлік-техникалық персоналдың тізіміне кірмейтін кепілдік беру туралы қолданыстағы шарттар шеңберінде объектілерге сарапшыларды тағайындауға жол берілмейді.

2. Инженерлік компания келесі құжаттарды ұсынуы керек:

1) Жарғының және құрылтай шартының көшірмелер (егер жарғыда құрылтайшылар немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтерді қамтитын құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме ұсынылады);

2) Әлеуетті өнім берушінің қызметтер көрсетуге құқығын растайтын құжаттардың (лицензия, куәлік) көшірмелері;

3) салық органының қабылданғаны туралы хабарламасы бар салық декларациясымен расталған (100-нысан немесе оңайлатылған декларацияны тапсыру кезіндегі өзге де нысан) соңғы қаржы жылындағы заңды тұлғаның қаржылық есептілігі (бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп);

4) келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, әрбір жоба бөлінісінде инжинирингтік компанияның жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат:

а) инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарттардың көшірмелері, заңды тұлғаға;

б) жеке тұлғаларға пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

в) заңды тұлға мен жеке тұлға арасындағы еңбек қатынастарын растай отырып, сарапшы қол қойған пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

5) заңды тұлғаның бірінші басшысы мен бас бухгалтерінің, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың және өзге де мамандардың жеке куәлігінің көшірмелері. Егер Бас бухгалтер инжинирингтік компанияның штат кестесінде көзделмесе, Бас бухгалтердің жоқтығы туралы растау хат ұсынылады;

б) инжинирингтік компанияның сарапшылары мен өзге де мамандары туралы ақпарат, келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып:

а) жеке куәліктің көшірмелері, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелері, заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың және инжинирингтік

компанияны таңдау жөніндегі конкурсқа қатысуға жоспарланған өзге де мамандардың білімі (дипломдары) туралы құжаттардың көшірмелері;

б) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалау жүргізу бөлігінде, сондай-ақ тіреу және қоршау конструкциялары, инженерлік желілер және технологиялық жабдықтар бөлігінде инжинирингтік қызметтер көрсетуге сарапшыларды аттестаттауды растайтын құжаттардың көшірмелері;

в) қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру бойынша маманның (мамандардың) тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасы немесе зейнетақы қорынан үзінді).

7) инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі конкурсқа қатысуға жоспарланған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және мамандардың Т.А.Ә. өзгергенін растайтын құжаттардың көшірмелері (Т.А.Ә. ауысқан жағдайда);

8) I немесе II жауапкершілік деңгейінен төмен емес объектілер бойынша тапсырыс берушілерден кемінде 3 оң пікір;

9) өтінімде ұсынылған инжинирингтік компания сарапшыларының осы Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатыспағаны және құрылыс салушымен немесе уәкілетті компаниямен немесе бас мердігермен еңбек, қаржылық немесе өзге де тәуелді қатынастарда болмағаны туралы растау-хат;

10) басшы мен аттестатталған сарапшылардың Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы құрылыс жобасының мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты үлестес болып табылмайтындығын растау туралы хат қоса беріледі;

11) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-І Заңының [12-1-бабына](#) сәйкес инжинирингтік компанияның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер.

2. Инжинирингтік қызметтер көрсетуге қойылатын талаптар

3. Инжинирингтік компания талаптарға сәйкес қамтамасыз ете отырып, инжинирингтік қызметтер көрсетуі керек:

1) инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші мен Компанияның атына мамандардың тізбесін және аттестатталған сарапшыны көрсетілген Құрылыс Объектісіне бекіту туралы бұйрықтардың көшірмелерін, аттестатталған сарапшылардың жеке куәліктерінің көшірмелерін, аттестаттардың және өзге де біліктілік құжаттарының көшірмелерін (болған кезде) ұсыну;

2) инжинирингтік компания, Тапсырыс беруші және екінші деңгейдегі банк арасында банктік шоттан төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) ұсыну туралы тиісті келісім жасасу;

3) байланыс және электр беру желілерінің күзет аймақтарында, темір жолдар мен автомобиль жолдарына бөлінген белдеулерде жұмыс жүргізуге жазбаша рұқсаттардың болуын тексеру;

4) Тапсырыс беруші мен Компанияны объект бойынша кемшіліктер мен жасырын ақаулар, жоқ құжаттар, рұқсаттар және т.б. табылғаны туралы дереу хабардар ету және оларды жою туралы көрсете отырып, бұл туралы ақпаратты техникалық қадағалау журналына енгізу;

5) Тапсырыс беруші мен Компанияны Объект құрылысына көзделген қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны туралы дереу хабардар ету;

6) инжинирингтік компанияның есебіндегі ескертулерді уактылы жою;

7) Объект бойынша уәкілетті компания шарттарының жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген құнға сәйкестігін тексеру;

8) құрылыс басталғаннан бастап Компания кепілдігін алған кезге дейін Объект бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы тексеру;

9) жобалау-сметалық құжаттамаға өзгерістерді қарау және келісу;

10) Объектіні салу мерзімін ұзарту негіздемесі бойынша мәселені қарау, Компанияның/Құрылыс салушының/Уәкілетті компанияның сұранысы бойынша басқарушы компания мен бас мердігердің контрагенттерін тексере отырып, қалдық жұмыстарға және құрылыс материалдарын сатып алуға несие беруші және несие алушы қарыздарының мөлшері, төлеу мерзімдерімен (төлем кестесімен, егер төлем бөліп төленсе) сәйкес талдау жүргізу, құрылыс-монтаждау жұмыстарын аяқтау үшін құрылыс ұзақтығының мерзімдерін болжау және сұраныста белгіленген мерзімдерде Жоба бойынша ұзарту мүмкіндігін бағалау;

11) Тапсырыс беруші мен Компанияны тиісті уәкілетті органдардың объектіні тексеруі туралы дереу хабардар ету;

12) Объектіде бекітілген аттестатталған сарапшылардың тұрақты қатысуы (күн сайын: 1 ауысымда жұмыс істеген кезде - 8 сағат, 2 ауысымда жұмыс істеген кезде - 16 сағат);

13) Объектідегі жұмыстардың барлық түрлерін, оның ішінде фото-, бейне тіркеумен және журналға жазбалар енгізумен жасырын жұмыстарды орындау кезінде қатысу;

14) Тапсырыс берушімен және Компаниямен келісілген, анықталған бұзушылықтарды жою үшін жеткілікті қисынды мерзімді белгілей отырып, Мердігерге (Бас мердігерге) анықталған бұзушылықтарды жою туралы жазбаша нұсқама беруді (оның ішінде технологияны бұзушылықтар, жобадан ауытқулар анықталған, сапасыз құрылыс материалдарын қолдану кезінде) қамтиды;

15) жобалау-сметалық құжаттамада және Тапсырыс беруші бекіткен Объектіде жұмыстар жүргізу кестесінде көзделген құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалу мерзімдерін бақылау;

16) Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімдерін ұзартуға, қосымша немесе болжанбаған жұмыстарды өтеуге, шығындарға қатысты кінә қоюды тексеру және Тапсырыс беруші мен Компанияға ұсынымдар беру;

17) кестеге сәйкес тиісті кезең үшін инжинирингтік қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге қажетті құжаттарды кейіннен Тапсырыс беруші мен Компанияға 3 данада ұсына отырып, тексеру;

18) орындалған жұмыстар актілерінде көрсетілетін сапа, көлем және құн туралы мәліметтердің анықтығын олардың жергілікті сметалар мен жинақтау ведомостарына сәйкестігін тексеру;

19) құрылыстың материалдық ресурстармен, техникалық құралдармен және білікті жұмыс күшімен мұқтаждығы мен қамтамасыз етілуі туралы мәліметтердің және бұл туралы Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді хабардар етудің болуы;

20) «А», «В», «С» рейтингі бар Құрылыс салушының жобалары бойынша Тапсырыс беруші мен Компанияға Инжинирингтік қызметтер көрсету шартына 4-қосымшаға сәйкес белгіленген нысанда Мердігердің (Бас мердігердің) орындаған жұмыс түрлері туралы техникалық есепті апта сайын ұсынуын қамтамасыз ету.

«D» рейтингі бар Құрылыс салушы жобалары бойынша Тапсырыс беруші мен Компанияға «eQurylys» бірыңғай ақпараттық жүйесі арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда электрондық тасымалдағышта Инжинирингтік қызметтер көрсету шартының 4.1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпаратты, анықталған ескертулерді және кейіннен бұзушылықтарды болдырмау және жою жөніндегі ұсынымдарды сипаттап, фото/бейне материалдары бар кеңейтілген есепті апта сайын ұсынуды қамтамасыз ету;

21) есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-күніне қарай ай сайын Тапсырыс берушіге және Компанияға тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы уәкілетті органның 2016 жылғы 28 шілдедегі № 339 [бұйрығымен](#) бекітілген нысан бойынша құрылыс барысын мониторингтеу нәтижелері туралы фото/бейне материалдармен, анықталған ескертпелерді

сипаттаумен, оларды жою жөнінде қажетті шаралар қабылдау туралы ұсыныстармен Кеңейтілген есеп беру;

22) есепті айда пайдаланылған құрылыс материалдарына, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне сертификаттар, паспорттар қоса бере отырып, қолданылатын құрылыс материалдарының, конструкциялардың, бұйымдар мен жабдықтардың сапасын бақылау;

23) құрылыс алаңында қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды қоймалау және сақтау қағидаларының сақталуын бақылау;

24) құрылыс материалдарын, бұйымдары мен жабдықтарын қолдану технологияларының өндірушілер зауыттарының техникалық жағдайларына сәйкестігін бақылау;

25) Объект құрылысында қолданылатын материалдарға, конструкцияларға және жабдықтарға зауыт құжаттамасының (паспорттардың, сертификаттардың, кепілдік құжаттардың) болуын және сақталуын бақылау;

26) бастапқы атқарушы техникалық құжаттаманың (атқарушылық схемалардың, монтаждalған конструкциялардың, ғимараттардың, құрылыстар мен инженерлік коммуникациялардың бөліктерінің, жұмыстардың жалпы және арнайы журналдарының) бар болуын және дұрыс жүргізілуін және құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларға байланысты оған өзгерістер енгізуді бақылау;

27) орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкестігін бақылау (қажет болған кезде);

28) орындалған жұмыстарға бақылау тексерулерін жүргізе отырып, жасырын жұмыстар актілеріне қол қойылғанға дейін кейінгі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптардың орындалуын бақылау;

29) жоба авторымен бірлесіп, Мердігерге (Бас мердігерге) геодезиялық бөлу негізін қабылдауға және беруге қатысу, сондай-ақ құрылыс аяқталғанға дейін Мердігердің (Бас мердігердің) оның сақталуына бақылауды қамтамасыз ету;

30) Объектінің пайдалануға беруге дайындығын растау және Объектіні Тапсырыс берушіге беру кезінде қатысу;

31) Объектіні пайдалануға енгізу жоспарланып отырған күн туралы Компанияны он жұмыс күні бұрын хабардар ету;

32) уәкілетті компания үлескерлерге үлес бергеннен кейін банк шотынан төлем құжаттарын қосымша авторизациядан алу (келісу). Бұл ретте уәкілетті компания объектіні пайдалануға бергеннен кейін бір ай ішінде үлескерлерге үлесті беруді қамтамасыз етуге тиіс;

33) құрылысы аяқталған Объектілерге ескертулерді (болған кезде) көрсете отырып, қарап-тексеру және қажет болған кезде сынақтар жүргізу және Тапсырыс беруші мен Компанияға объектілерді пайдалануға қабылдау туралы ұсынымдар бере отырып, Мердігердің (Бас мердігердің) оларды толық жоюды қамтамасыз ету;

34) технологиялық операциялардың құрамының және орындалу сапасының, оның ішінде белгіленген нормативтердің талаптарына операциялық бақылау жүргізудің сәйкестігіне бақылау жүргізу;

35) Мердігердің (Бас мердігердің) анықталған ақауларды жою жөніндегі кепілдік міндеттемелерді орындауын тексеру;

36) инжинирингтік қызметтер көрсету кезінде Мердігердің (Бас мердігердің) шаруашылық қызметіне араласпау;

37) монтаждауға түсетін жабдық жобасының жай-күйі мен сәйкестігін мемлекеттік қадағалау, құрылысты қадағалау органдары жүргізетін тексерулерге, оны монтаждау сапасын бағалауға, кешенді сынауға және сынаудан кейін қабылдауға қатысу;

38) қабылданған және төленген құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құнын, сондай-ақ мердігерлік ұйым құрылыс-монтаждау жұмыстарын сапасыз орындаған көлемі мен құнын және ақаулар мен қайта жасауды жоюға жұмсалған шығындарды есепке алуды,

сондай-ақ осы құрылыс Объектісі бойынша Объектінің құрылысына бөлінген үлескерлердің ақшалай қаражатын есепке алуды тексеру;

39) консервациялауға жататын объектілерді, ғимараттар мен құрылыстарды қуәландыруға және кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын консервациялауға немесе уақытша тоқтатуға арналған құжаттаманы ресімдеуге, сондай-ақ құрылыс-монтаждау жұмыстарын жалғастыру немесе қайта бастау үшін құрылыс-монтаждау ұйымдарына беру кезінде объектілердің техникалық жай-күйін бағалауға қатысу;

40) жауапты конструкцияларды аралық қабылдауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшемдері мен сынақтарын орындау және олардың нәтижелерінің тиісінше ресімделуіне және оларды қабылдау актілеріне қол қоюға бақылауды қамтамасыз ету;

41) мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдары талаптарының орындалуын бақылау;

42) Объект бойынша алынған құжаттаманы сақтау;

43) нарықтағы ұқсас материалдар мен жабдықтарға салыстырмалы талдау жүргізу арқылы жобада пайдаланылатын жабдықтар мен материалдар бағасының мониторингі;

44) Объект аумағынан тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлау және әкету фактілерін қадағалау;

45) авторлық қадағалау сарапшыларымен, Мердігер (Бас мердігер) қызметтерінің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметкерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста техникалық қадағалау жүргізу;

46) авторлық қадағалау, мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы органы жүзеге асыратын тексерулерге және Мердігердің (Бас мердігердің) тиісті журналдарға белгі қоя отырып, тексеру кезінде алынған нұсқауларды орындауын бақылауға қатысу;

47) Мердігерден (Бас мердігерден) құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарын сақтау және олардың Тапсырыс беруші мен Компанияға тапсырғанға дейін орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың сақталуын қамтамасыз ету қажеттілігін талап ету;

48) Мердігердің (Бас мердігердің) құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамамен қамтамасыз етілуі және оның сапасы мәселелері бойынша, сондай-ақ жұмыстардың сапасын бақылау және қабылдап алу және осы наразылықтар бойынша шешімнің қабылдануын қамтамасыз ету немесе Тапсырыс беруші мен Компанияның шешім қабылдауы үшін ұсыныстар енгізу мәселелері бойынша наразылықтарын қарау;

49) конструкциялардың бүлінуі мен құлауы, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп төнген, сондай-ақ ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі техникалық қадағалау нұсқауларын орындамаған жағдайларда жұмыстар жүргізуді (кейіннен Компанияға, Тапсырыс берушіге және Мердігерге (бас мердігерге) жазбаша хабарлай отырып) тоқтата тұру;

50) Мердігерге (Бас мердігерге), ал қажет болған жағдайларда Тапсырыс беруші мен Компанияға жобалау-сметалық құжаттама мен мемлекеттік нормативтердің талаптарын бұзатын және техникалық қадағалау нұсқауларын орындамайтын адамдарды жауаптылыққа тарту туралы ұсыныстар енгізу жатады.

Қызмет көрсетудің талап етілетін мерзімі: 20 __ ж. _____

*«Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары
шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй және қала құрылысы инвестициялық жобаларын салу
кезінде инжинирингтік компанияны айқындау жөніндегі
10-қосымша*

Бекітемін:

(Тапсырыс берушінің (ұйымдастырушының) толық атауы)

(Бекіткен тұлғаның Т. А. Ә., (болған жағдайда))

Инжинирингтік компанияны іріктеу үшін үлгілік құжаттама

(заттың түрі)

(іріктеу атауы)

Тапсырыс беруші (уәкілетті компания) _____

(атауы, орналасқан жері, БСН, банк деректемелері көрсетіледі)

Тапсырыс берушінің (уәкілетті компанияның) өкілі _____

(Т.А.Ә., (бар болған жағдайда), ЖСН, лауазымы, телефоны, e-mail көрсетіледі)

Сатып алуды ұйымдастырушы (ұйымдастырушы)

(атауы, орналасқан жері, БСН, банк деректемелері көрсетіледі)

Сатып алуды ұйымдастырушының өкілі _____

(Т.А.Ә., (бар болған жағдайда), ЖСН, лауазымы, телефоны, e-mail көрсетіледі)

Комиссия хатшысы _____

(Т.А.Ә., (бар болған жағдайда), лауазымы, телефоны, e-mail көрсетіледі)

1. Жалпы ережелер

1. Іріктеу «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының қолдау құралдары шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй құрылысы кезінде инжинирингтік компанияны іріктеу жөніндегі Регламентке (Регламент) сәйкес инжинирингтік компанияны таңдау мақсатында жүргізіледі.

2. Инжинирингтік компанияны іріктеуге арналған осы Үлгілік құжаттама (бұдан әрі - Құжаттама) мыналарды қамтиды:

- 1) Осы Құжаттаманың [1-қосымшасына](#) сәйкес қызметтер туралы мәліметтер;
- 2) Осы құжаттаманың [2-қосымшасына](#) сәйкес біліктілік талаптары;
- 3) Қызмет көрсету үшін үміткердің біліктілігі туралы мәліметтер) осы құжаттаманың [3-қосымшасына](#) сәйкес бекітілсін;
- 4) Осы құжаттаманың [4-қосымшасына](#) сәйкес қатысу туралы келісім;
- 5) Осы құжаттаманың [6-қосымшасына](#) сәйкес техникалық сипаттаманы қамтиды.
- 6) осы қызметтер үшін бөлінген сома _____ теңгені құрайды:

№	Атауы	Лот бойынша бөлінген сома (теңге)

2. Үміткерлердің іріктеуге қатысуға ұсыныстарын ресімдеуге және ұсынуға қойылатын талаптар

3. Іріктеуге қатысуға ұсыныс электрондық құжат нысанында электрондық портал арқылы беріледі және іріктеуге қатысуға үміткер үміткердің осы Құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісімін білдіру нысаны, сондай-ақ үміткердің біліктілік талаптарына және Регламенттің [13](#) және [14-тармақтарында](#) белгіленген шектеулерге сәйкестігін растайтын ол туралы мәліметтер алуға келісімі болып табылады.

4. Үміткер ұсынысты қалыптастыру алдында осы Құжаттаманың [4-қосымшасына](#) сәйкес іріктеуге қатысу туралы келісімді қабылдайды.

5. Іріктеуге қатысуға арналған ұсыныста мыналар болуға тиіс

1) электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелерін не үміткердің біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін ұсынатын электрондық құжаттар;

рұқсаттар (хабарламалар) және (немесе) патенттер, куәліктер, сертификаттар, үміткердің қызмет көрсетуге құқығын растайтын басқа да құжаттар;

осы Құжаттамаға [3-қосымшаға](#) сәйкес іріктеуге қатысу үшін біліктілігі туралы мәліметтер;

2) Осы құжаттамаға [6-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша техникалық сипаттаманы қамтиды. Қажет болған жағдайда техникалық сипаттамада нормативтік-техникалық құжаттама көрсетіледі.

3) Осы құжаттаманың [5-қосымшасына](#) сәйкес электрондық құжат нысанындағы баға ұсынысы.

6. Үміткер ұсынысының қолданылу мерзімі кемінде күнтізбелік отыз күнді құрайды және іріктеуге арналған ұсыныстар ашылған күннен кейінгі күннен басталады.

7. Іріктеуге қатысуға өтінімде қамтылған құжаттардың электрондық көшірмелері бейненің түсіне қарамастан, анық және айқын болуы тиіс.

8. Іріктеуге қатысуға ұсыныс, сондай-ақ іріктеуге қатысуға ұсынысқа қатысты барлық хат-хабарлар мен құжаттар үміткердің таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде жасалады және ұсынылады.

Үміткер оларды басқа тілде жасаған және ұсынған жағдайда, оларға дәл (нотариалды расталған) аудармасы қоса беріледі.

3. Іріктеуге қатысуға ұсыныс беру тәртібі

9. Іріктеуге қатысуға ұсынысты үміткер Ұйымдастырушыға Электрондық портал арқылы ұсынады.

10. Үміткерлердің іріктеуге қатысуға ұсынған ұсыныстары автоматты түрде электрондық порталда тіркеледі.

11. Іріктеуге қатысуға ұсыныс берген үміткерге тиісті хабарламаны Электрондық портал автоматты түрде жіберген сәтте іріктеуге қатысуға ұсыныс қабылданған болып есептеледі.

12. Үміткерді іріктеуге қатысу туралы ұсынысты электрондық портал келесі жағдайларда:

1) үміткер бұрын осы іріктеуге қатысуға ұсыныс берсе;

2) іріктеуге қатысуға ұсыныс электрондық порталға осы іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қабылдаудың соңғы мерзімі өткеннен кейін келіп түссе;

3) баға ұсынысы осы көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін бөлінген сомадан асып кетсе;

4) «Қазақстан Тұрғын Үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2022.19.07. № 73 [шешімімен](#) алып тасталды (*бұр.ред.қара*)

13. Үміткердің баға ұсынысы теңгемен көрсетілуі тиіс.

4. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды өзгерту және оларды кері қайтарып алу

14. Үміткер іріктеуге қатысуға ұсыныстар беру мерзімінің аяқталуынан кешіктірмей:

1) іріктеуге қатысуға енгізілген ұсынысты өзгертуге және (немесе) толықтыруға;

2) өзі енгізген іріктеуге қатысуға ұсынысты қамтамасыз етуді қайтару құқығын жоғалтпастан, іріктеуге қатысуға өзінің ұсынысын кері қайтарып алуға құқылы.

15. Іріктеуге қатысуға ұсыныстар берудің түпкілікті мерзімі өткеннен кейін іріктеуге қатысуға ұсынысты кері қайтарып алу сияқты өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

16. Үміткер оның іріктеуге қатысуына байланысты барлық шығыстарды көтереді. Тапсырыс беруші, ұйымдастырушы, комиссия, сараптама комиссиясы (сарапшы) іріктеу қорытындыларына қарамастан, осы шығыстарды өтеу жөніндегі міндеттемелерді көтермейді.

5. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды ашу

17. Электрондық портал іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қабылдау мерзімі аяқталатын күн мен уақыт басталғаннан кейін бес минут ішінде іріктеуге қатысуға ұсыныстарды автоматты түрде ашуды жүргізеді.

Егер іріктеуге қатысуға бір ғана ұсыныс берілген жағдайда, онда мұндай ұсыныс та ашылады және қаралады.

18. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды ашу хаттамасын электрондық портал ашу күні автоматты түрде орналастырады. Бұл ретте Электрондық портал электрондық порталда автоматты түрде тіркелген комиссия мүшелеріне, үміткерлерге автоматты хабарламаларды таратады.

19. Іріктеуге қатысуға ұсыныс берген үміткерлерге сатып алу қорытындыларының хаттамасы орналастырылған күннен бастап осы іріктеуге басқа үміткерлерді қатысуға арналған ұсыныстарды қарауға қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

6. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қарау

20. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қарауды Комиссия біліктілік талаптарына және Құжаттама талаптарына сәйкес келетін үміткерлерді айқындау мақсатында жүзеге асырады.

21. «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2023.28.09. № 96 [шешімімен](#) алып тасталды

22. Іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қарау кезінде комиссия мыналарды:

1) Осы құжаттаманың [26-тармағында](#) көрсетілген жағдайда іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасын;

2) қорытындылар туралы хаттаманы ресімдейді.

23. Комиссия біліктілік талаптарына және осы Құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейтін үміткерлерді анықтаған жағдайда, іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасын комиссия ресімдейді.

Іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасы біліктілік талаптарына және осы Құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейтін үміткерлердің тізбесін, олардың

қабылданбау себептерін егжей-тегжейлі сипаттай отырып, оның ішінде олардың біліктілік талаптарына және осы құжаттаманың талаптарына сәйкес еместігін растайтын мәліметтер мен құжаттарды көрсете отырып, қамтиды.

24. Үміткерлерді іріктеуге қатысуға рұқсат беру туралы комиссия шешімі іріктеуге қатысуға ұсыныстарды ашқан күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қабылданады және Комиссия хатшысы іріктеуге қатысуға алдын ала рұқсат беру туралы шешім қабылданған күні Регламентке [3-қосымшаға](#) сәйкес Электрондық порталда автоматты түрде электрондық порталда тіркелген барлық үміткерлерді Электрондық пошта арқылы автоматты түрде хабардар ете отырып орналастырады.

25. Комиссия:

1) іріктеуге қатысуға рұқсат беру хаттамасында көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған және біліктілік талаптары мен құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін үміткерлерді айқындайды;

2) «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2023.28.09. № 96 [шешімімен](#) алып тасталды

3) «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2023.28.09. № 96 [шешімімен](#) алып тасталды

4) осы Құжаттаманың біліктілік және өзге де талаптарына сәйкес келетін үміткерлерді айқындайды және іріктеуге қатысушылар деп таниды.

Комиссия іріктеуге қатысуға арналған ұсынысты, егер онда іріктеуге қатысуға ұсынылған ұсыныстың мәнін қозғамай түзетуге болатын грамматикалық немесе арифметикалық қателер болса, құжаттама талаптарына жауап беретін ретінде қарайды.

26. Үміткер, егер:

1) ол біліктілік талаптарына сәйкес келмейді деп айқындалса;

2) Осы Регламенттің 13 және 14-тармақтарында көзделген сатып алуға қатысумен байланысты шектеулері бар болса;

3) оның іріктеуге қатысуға ұсынысы құжаттама талаптарына сәйкес келмейтіні анық болса іріктеуге қатысуға жіберілмейді (қатысушы деп танылады).

27. Комиссияға іріктеуге қатысуға ұсыныстарды қайта қарау кезінде үміткер бір аттестатталған сарапшыларды тарта отырып, бір мезгілде өтетін бірнеше іріктеуге өтінім берген және бұл ретте олардың біреуінің қорытындысы бойынша үміткер алдын ала рұқсат беру хаттамасын ресімдегеннен кейін жеңімпаз деп танылған жағдайларды қоспағанда, алдын ала рұқсат беру хаттамасында көзделмеген негіздер бойынша үміткерлерді қабылдамауға жол берілмейді қаралатын іріктеу бойынша сарапшылар бойынша ескертулерсіз.

28. Комиссия қорытындылар туралы хаттаманы қалыптастыру кезінде іріктеуге қатысуға бір ұсыныс берілген жағдайларды қоспағанда, іріктеуге қатысуға ұсыныс ұсынған әрбір үміткерге қатысты Регламенттің 48-тармағына сәйкес құжаттамада көзделген критерийлерге сәйкес шартты жеңілдікті айқындайды.

29. Комиссия үміткердің инжинирингтік көрсетілетін қызметтер нарығында жұмыс тәжірибесі бар әрбір жыл үшін нөл бүтін оннан бес пайыз (0,5%) мөлшерінде, бірақ бес пайыздан аспайтын шартты жеңілдік береді.

Тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жұмыс тәжірибесінің болуы үшін шартты бағаға пайыздық әсері Құжаттаманың 3-қосымшасына сәйкес айқындалады.

30. Үміткер осы критерийді растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, комиссия мұндай үміткерге тиісті шартты жеңілдікті қолданбайды. Шартты жеңілдіктерді қолдану үшін үміткер ұсынған талаптар Шартқа енгізіледі.

31. Үміткердің жұмыс тәжірибесінің болуы мәселесін қарау кезінде комиссия жұмыс тәжірибесін инжинирингтік қызметтер, оның ішінде ұқсас қызметтер нарығында ғана қарайды.

32. Егер 2 (екі) және одан да көп кезектер салуды көздейтін жобаға іріктеу жарияланса, комиссия Үміткерге (үміткерлерге) бір пайыз (1,0%) мөлшерінде шартты жеңілдік береді

және мұндай Компания кепілдік (кепілдік) берудің бұрын жасалған шарты (- тары) шеңберінде инжинирингтік компанияға қойылатын талаптарға сәйкес келген және бұрын жасалған шарт (тар) бойынша жұмысқа шағымдар болмаған жағдайда бір және одан да көп кезектерде инжинирингтік қызметтер көрсетуді жүзеге асырады.

33. Іріктеуге қатысуға арналған ұсыныс, егер онда іріктеуге қатысуға ұсынылған ұсыныстың мәнін қозғамай түзетуге болатын грамматикалық немесе арифметикалық қателер болса, құжаттама талаптарына сай келеді деп танылады.

7. Баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру және жеңімпазды анықтау

34. Баға ұсынысын біліктілік талаптарына және құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан іріктеуге қатысуға арналған ұсынысты қарау қорытындылары бойынша электрондық портал автоматты түрде ашады.

35. Электрондық портал Қатысушылардың баға ұсыныстарын автоматты түрде бағалауды және салыстыруды жүргізеді: Регламентке сәйкес айқындалатын демпингтік баға есептеледі.

36. Баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру нәтижелері қорытындылар туралы хаттамада орналастырылады.

37. Электрондық іріктеу жеңімпазы деп танылған не ұйымдастырушы бір көзден алу тәсілімен айқындаған үміткер қорытындылар туралы хаттама жарияланған кезден бастап екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұйымдастырушыға (ТСКЖД) ішкі регламентке сәйкес салыстыру рәсімін жүргізу үшін іріктеуге қатысуға ұсыныстың құрамында өзі ұсынған құжаттардың түпнұсқаларын және/немесе нотариат куәландырған көшірмелерін ұсынуға міндетті. инжинирингтік компанияны іріктеуді жүргізу мәселелері жөніндегі құжатпен қамтамасыз етіледі.

38. Электрондық іріктеу жеңімпазы деп танылған не ұйымдастырушы бір көзден алу тәсілімен айқындаған үміткер осы талапты орындамаған жағдайда, сондай-ақ ол іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстың құрамында ұсынған құжаттардың түпнұсқаларының және/немесе нотариат куәландырған көшірмелерінің сәйкес келмейтіні анықталған жағдайда, комиссия электрондық іріктеу жеңімпазы деп танылған не ұйымдастырушы айқындаған өтінім берушінің электрондық сұрау салуы бойынша бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша жеңімпаздан кейін іріктеуге қатысуға ұсыныста өзі ұсынған баға мен шарттар бойынша орын алған электрондық сұрау салудың құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін талапкерді іріктеу жеңімпазы деп айқындайды.

39. Электрондық іріктеудің жеңімпазы деп танылған не Ұйымдастырушы бір көзден тәсілмен айқындаған үміткердің ұсынбауы, инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысуға ұсыныс құрамында өзі ұсынған құжаттардың түпнұсқалары және/немесе нотариат куәландырған көшірмелері, сондай-ақ құжаттардың түпнұсқаларының және/немесе нотариат куәландырған көшірмелерінің сәйкессіздігі анықталған жағдайда, шарт жасасудан жалтару деп танылады және Ұйымдастырушы мұндай үміткер туралы мәліметтерді Іріктеуге сенімсіз қатысушылардың тізіміне енгізу үшін осы ақпаратты жібереді.

8. Инжинирингтік компанияны іріктеу қорытындылары бойынша сатып алу туралы шарт

Сатып алу туралы шарт (бұдан әрі - Шарт) электрондық цифрлық қолтаңбалармен куәландырылған тапсырыс беруші, инжинирингтік компания және Ұйымдастырушы арасында шарттардың Тұрғын үй порталы арқылы жасалады.

Тұрғын үй порталы арқылы шарт жасасу мүмкін болмаған жағдайда, шарт қағаз тасығышта жасалады.

40. Ұйымдастырушы Тұрғын үй порталы арқылы шарттың жобасына қол қояды, оны Тапсырыс берушіге және рәсімдердің қорытындылары бойынша таңдап алынған Инжинирингтік компанияға Компанияның уәкілетті органының кепілдік беру туралы шарт жасасу туралы шешімі ұсынылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде, бірақ іріктеу қорытындылары туралы хаттама оң қалыптастырылғаннан кейін жібереді.

41. Тапсырыс беруші мен Инжинирингтік компания әрқайсысы өз тарапынан шартқа қол қоятын тұлғалар туралы мәліметтерді және өз деректемелерін растай отырып, шарттың жобасына электрондық портал арқылы шарттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қояды.

42. Жеңімпаз Регламентте белгіленген мерзімдерде шарттардың электрондық порталы арқылы Шартқа электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қояды.

43. Егер жеңімпаз деп айқындалған үміткер белгіленген мерзімде шарт жобасына қол қоймаса, ұйымдастырушы жеңімпаз шарт жасасудан жалтарған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жеңімпаздан кейінгі баға бойынша келесі инжинирингтік компанияға электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған шарт жобасын электрондық портал арқылы жібереді. Екінші орын алған үміткер шарттың жобасын оған шарттың жобасы ұсынылған күннен бастап жұмыс күнінің бір күні ішінде электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырады.

Егер екінші орын алған үміткер белгіленген мерзімде Ұйымдастырушы қол қойған шартқа қол қоймаса, Ұйымдастырушы іріктеу бойынша қайта іс-шараларды жүзеге асырады.

44. Жеңімпаз шарт жасалған күннен бастап он жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді.

45. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшері осы Регламентте шарттың жалпы сомасының үш пайызы мөлшерінде белгіленеді.

46. Жеңімпаздар Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің келесі түрлерінің бірін таңдай алады:

1) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарнаны қамтиды;

2) Регламенттің 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіштегі не электрондық құжат нысанындағы банк кепілдігін ұсынады;

Жеңімпаз (инжинирингтік компания) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді банктік кепілдік түрінде қағаз жеткізгіште енгізген жағдайда, оның түпнұсқасы Тапсырыс берушіге белгіленген мерзімдерде ұсынылады.

Тапсырыс беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді инжинирингтік компания шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қайтарады.

47. Инжинирингтік компанияның Шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғаларда енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді.

48. Инжинирингтік компанияның шарттық міндеттемелерді орындамауына не тиісінше орындамауына байланысты шарт бұзылған жағдайда, Ұйымдастырушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды.

48. Егер жеңімпаз деп танылған үміткер шарттың жобасын шарттардың электрондық порталы арқылы алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде Ұйымдастырушыға қол қойылған шартты ұсынбаған немесе шарт жасасқаннан кейін шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген жағдайда, онда мұндай үміткер шарт жасасудан жалтарған болып танылады.

50. Жеңімпаз деп айқындалған үміткер Шарт жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда ұйымдастырушы өзі енгізген іріктеуге қатысуға ұсынысты қамтамасыз етуді ұстап қалады.

51. Ұйымдастырушы шарт жасасқанға дейін мынадай жағдайларда конкурстың күшін жою рәсімін іске қоса алады:

- 1) Компанияның уәкілетті органының құрылысты аяқтауға кепілдік беруден бас тарту туралы шешімі негізінде;
- 2) Уәкілетті компанияның/Құрылыс салушының техникалық қадағалауға нақты жұмсалған шығысының мөлшерін өзгерту туралы хатпен Уәкілетті компанияның өтініші;
- 3) Құрылыс салушының және/немесе Уәкілетті компанияның кепілдік беру туралы шарт жасасудан бас тарту жөніндегі өтініші;
- 4) кепілдік беруге өтінімді қарау кезінде Құрылыс салушының балы өзгеру фактілері кезінде.

Қызметтер туралы мәліметтер

Іріктеудің № -і _____

Іріктеудің атауы _____

Лот №-і	Тапсырыс берушінің атауы	Қызметтің атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Жеткізу шарттары (ИНКОТ ЕРМС 2010-ға сәйкес)	Қызметтерді көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны **	Аванстық төлем мөлшері, %	Бөлінген сума, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инжинирингтік компанияны іріктеу кезінде үміткерге қойылатын біліктілік талаптары (ұйымдастырушы толтырады)

Тапсырыс берушінің	атауы
Ұйымдастырушының	атауы
іріктеу	№-і
Іріктеудің	атауы

Үміткер келесі біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс:

1. Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес қызметтер көрсетуге рұқсаттың (хабарламаның) болуы.

Егер қызмет көрсету тиісті рұқсат алуды талап етсе, хабарлама жіберу үшін келесі мәліметтерді толтыру қажет.

№	Рұқсаттың (хабарламаның) атауы
1	

Егер қызмет көрсету тиісті рұқсат алуды, хабарлама жіберуді талап етпесе, онда бұл мәліметтер толтырылмайды.

2. Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салық берешегінің болмауы (мемлекеттік кірістер органдарының мәліметтері негізінде айқындалады).

3. Банкроттық не тарату рәсіміне жатпауға тиіс.

4. Қажетті материалдық және еңбек ресурстарының болуы.

Материалдық ресурстар:

№	Материалдық ресурстардың атауы және сипаттамасы	Саны
1		

Еңбек ресурстары:

№	Еңбек ресурстарының атауы (мамандығы, біліктілігі)	Саны	Қызметкердің жұмыс өтілі (қажет болған жағдайда) үш жылдан аспайды (Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе бекітілген нормативтерде неғұрлым жоғары жұмыс өтілі көзделген жағдайларды қоспағанда)
1			

5. Инжинирингтік қызметтер бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы

№	Атауы	Жылдар саны
1		

6. Үміткердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормалары мен ережелеріне сәйкес қызметті жүзеге асыруға аккредитациясы болуы тиіс.

Ескертпе: Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 709 бұйрығымен бекітілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейлеріндегі техникалық және технологиялық жағынан күрделі объектілердегі ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігі мен орнықтылығын техникалық қадағалау жөніндегі инжинирингтік қызметтерді және техникалық қадағалау жөніндегі сараптамалық

жұмыстарды жүзеге асыратын ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі қағидалармен және рұқсат беру талаптарымен сәйкес берілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалауды және техникалық зерттеп-қарауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар үшін аккредиттеудің болуы.

7. Жұмыс тәжірибесі бөлігінде үміткердің Қазақстан Республикасының аумағында тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы инжинирингтік қызметтер көрсету (жауапкершіліктің I немесе II деңгейінен төмен емес) бойынша Тапсырыс берушілерден көрсетілген инжинирингтік қызметтер туралы кемінде үш оң пікір ұсына отырып, кемінде екі жыл жұмыс тәжірибесі болуы тиіс.

8. Үміткердің қаржылық орнықтылығы бойынша талапқа сәйкестігі ретінде оның қаржылық есептілігіне сәйкес соңғы қаржы жылындағы қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді міндеттемелер шегерілгеннен кейін қалатын активтері болуға тиіс.

9. Материалдық-техникалық ресурстар бойынша үміткердің жалдау шарты мен құқық белгілейтін құжаттары расталған кеңсесі болуы тиіс.

10. Еңбек ресурстарына ие болу бойынша үміткердің:

1) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі _____ кем емес аттестатталған сарапшылары, оның ішінде:

а) құрылыс саласында (салмақ түсетін және қоршау конструкциялары) _____ маман;

б) инженерлік желілер саласында _____ маман;

в) технологиялық жабдық саласында осы Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатыспаған _____ маман;

2) өзге құрылыс объектілерінде бекітілген сарапшыларды тартуға, сондай-ақ Шарт жасасу үшін мәлімделген инженерлік-техникалық персоналдың тізіміне кірмейтін кепілдік беру туралы қолданыстағы шарттар шеңберінде объектілерге сарапшылар тағайындауға жол берілмейді;

Бұл ретте:

1) үміткердің бірінші басшысы мен бас бухгалтерінің өтелмеген немесе алынбаған соттылығы болмауға тиіс

2) қолданыстағы ЗТЖД туралы шарттар шеңберіндегі объектілерде бұрын бұйрықтармен бекітілген сарапшыларды тартуға, сондай-ақ шарт жасасу үшін мәлімделген инженерлік-техникалық персоналдың тізіміне кірмейтін қолданыстағы ЗТЖД туралы шарттар шеңберіндегі объектілерге сарапшыларды тағайындауға жол берілмейді;

3) «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2023.28.09. № 96 [шешімімен](#) алып тасталды

4) аттестатталған сарапшылар құрылыс салушымен немесе уәкілетті компаниямен және тұрғын үй құрылысына үлестік қатысудың өзге де қатысушыларымен еңбек, қаржылық немесе өзге де тәуелді қатынастарда болмауға тиіс;

5) үміткердің мүлкі соттың, әкімшілік органның шешімімен салынған тыйым салуда болмауға тиіс.

Келесі құжаттардың болуы іріктеуге қатысуға үміткердің ұсынысының құрамында міндетті болып табылады:

1) Жарғының және құрылтай шартының көшірмелері (егер жарғыда құрылтайшылар немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтер болмаған жағдайда, құрылтайшы немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтерді қамтитын құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме ұсынылады);

2) ұсыныстарды ашу күніне дейін күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімде мемлекеттік ақпараттық жүйелерге және (немесе) мемлекеттік дерекқорларға жүгіну арқылы алынған үміткердің бірінші басшысы мен бас бухгалтерінің соттылығының болуы не болмауы туралы анықтама;

3) «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» АҚ Басқармасының 2023.28.09. № 96 [шешімімен](#) алып тасталды

4) үміткердің инжинирингтік қызметтер көрсетуге құқығын растайтын құжаттардың (лицензия, куәлік) көшірмелері;

5) салық органының қабылданғаны туралы хабарламасы бар салық декларациясымен расталған (100-нысан немесе оңайлатылған декларацияны тапсыру кезіндегі өзге де нысан) соңғы қаржы жылындағы заңды тұлғаның қаржылық есептілігі (бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп);

6) келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, әрбір жоба бөлінісінде инжинирингтік компанияның жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат:

а) инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарттардың көшірмелері, заңды тұлғаға;

б) жеке тұлғаларға пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

в) заңды тұлға мен жеке тұлға арасындағы еңбек қатынастарын растай отырып, сарапшы қол қойған пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

7) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалау жүргізу бөлігінде, сондай-ақ тіреу және қоршау конструкциялары бөлігінде басшы, бухгалтер, аттестатталған сарапшылар және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандар қызметкерлерінің біліктілігі мен жұмыс өтілін растайтын құжаттардың көшірмелері және өзге де мамандар, инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысуға жоспарланатын (қызметкерлердің саны және қажетті құжаттардың тізбесі әрбір объект бойынша жұмыс көлеміне қарай жеке-жеке әрбір іріктеу кезінде құжаттаманың осы Қосымшасының 4-тармағының еңбек ресурстары бөлімінде нақтыланады). Егер бас бухгалтер инжинирингтік компанияның штат кестесінде көзделмеген жағдайда, бас бухгалтердің жоқтығы туралы растау-хат ұсынылады;

8) заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және инжинирингтік компанияны іріктеуге қатысуға жоспарланған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың Т.А.Ә. ауысуын растайтын құжаттардың көшірмелері (Т.А.Ә. ауысқан жағдайда);

9) I немесе II жауапкершілік деңгейінен төмен емес объектілер бойынша тапсырыс берушілерден кемінде үш оң пікір;

10) өтінімде ұсынылған инжинирингтік компания сарапшыларының осы объектінің ЖСҚ әзірлеуге қатыспағаны және құрылыс салушымен немесе уәкілетті компаниямен немесе бас мердігермен еңбек, қаржылық немесе өзге де тәуелді қатынастарда болмағаны туралы растау-хаттар;

11) басшы мен аттестатталған сарапшылардың Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы құрылыс жобасының мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты үлестес болып табылмайтындығын растау туралы хаттар;

12) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-І Заңының [12-1-бабына](#) сәйкес инжинирингтік компанияның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер.

Біліктілігі туралы мәліметтер (үміткер толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы _____

Ұйымдастырушының атауы _____

Іріктеу №-і _____

Іріктеудің атауы _____

Үміткердің БСН / ЖСН / ССН / ТЕН және атауы _____

1. Органдардың ақпараттық жүйелерінде олар туралы мәліметтер болмаған жағдайларда, рұқсаттардың (лицензиялардың) электрондық көшірмелерін қоса бере отырып, Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес берілген тиісті рұқсаттың (лицензияның), хабарламаның болуы туралы мәліметтер.

№	Рұқсаттың атауы (лицензия)	Қызмет түрі	Ерекше шарттар (санат)	Құжатты беру күні мен нөмірі	Рұқсаттың (хабарламаның) электрондық көшірмесі
1.					

* Осы тармақ егер қызмет көрсету тиісті рұқсат алуды, хабарлама жіберуді талап еткен жағдайда толтырылады

2. Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салық берешегінің жоқтығы туралы мәліметтер мемлекеттік кіріс органдары мәліметтерінің негізінде айқындалады.

3. Банкроттық және (немесе) тарату рәсіміне жатпайтынын растаймыз.

4. Растаушы құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса бере отырып, қызмет көрсету үшін қажетті талап етілетін материалдық ресурстардың болуы туралы мәліметтер.

№	Материалдық ресурстардың атауы және сипаттамасы	Қолда бар бірліктер саны	Жағдайы (Жаңа, жақсы, жаман)	Меншікті (меншік құқығын растайтын құжаттар қоса берілсін), жалға алынған (кімнен және жалға берушінің меншік құқығын растайтын құжаттар қоса берілсін)	Растайтын құжаттың атауы, күні және нөмірі	Растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (сілтеме)
1						

5. Растаушы құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса бере отырып, қызметтер көрсету үшін қажетті талап етілетін еңбек ресурстары туралы мәліметтер.

№	Мамандықтың (біліктіліктің) атауы	Қызметкерлердің т.а.э. (болған жағдайда) (жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесін қоса беру)	Біліктілігі туралы құжат (білімі туралы дипломның, сертификаттың, аттестаттың және т.б. нөмірі мен берілген күнін көрсету, олардың электрондық көшірмелерін қоса беру)	Жұмыскердің өтілі және растайтын құжаттар	Растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (сілтеме)
1					

6. Растайтын құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса бере отырып, соңғы он жыл ішінде іріктеуде сатып алынатындарға ұқсас (сол сияқты) көрсетілген қызметтер тәжірибесінің болуы туралы мәліметтер (болған жағдайда толтырылады).

№	Қызметтің атауы	Қызмет көрсету орны	Тапсырыс берушінің атауы	Қызмет көрсету жылы, айы (___ бастап ___ дейін)	Растайтын құжаттың атауы, күні және нөмірі	Растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (сілтеме)
1						
	Біліктілігі туралы барлық мәліметтердің дұрыстығын растаймын					

Іріктеуге қатысу туралы келісім

Осы арқылы осы іріктеуге үміткер ретінде қатысуға ниет білдіреміз және осы іріктеулердің шарттарында көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес инжинирингтік қызметтер көрсетуді жүзеге асыруға келісім, сондай-ақ біздің көзделген біліктілік талаптарына сәйкес келетіндігімізді растайтын мәліметтер алуға келісім береміз.

Осымен «Қазақстан Тұрғын үй Компаниясы» акционерлік қоғамының Қолдау құралдары шеңберінде көппәтерлі тұрғын үй құрылысы кезінде инжинирингтік компанияны іріктеу жөніндегі Регламенттің (Регламент) [13](#) және [14-тармақтарында](#) көзделген шектеулерді бұзушылықтардың болмауын, сондай-ақ менің (үміткер) мен Тапсырыс беруші және (немесе) сатып алуды ұйымдастырушы арасында инжинирингтік компания үшін тұрғын үй құрылысына үлестік қатысуды ұйымдастыру осы Регламентте тыйым салынған фактілер анықталған жағдайда шартты Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен бұзуға келісім береміз, Регламенттің 13 және 14-тармақтарында көрсетілген.

Регламент шарттарымен танысқанымызды және Ұйымдастырушыға және іріктеу жөніндегі комиссияға өзінің құқығы, біліктілігі, көрсетілетін қызметтердің сапалық және өзге де сипаттамалары туралы дәйексіз мәліметтерді ұсынғаны үшін, олардың авторлық және сабақтас құқықтарды сақтауы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы жауапкершілік туралы хабардар етілгенімізді растаймыз.

Іріктеуге қатысуға арналған ұсыныстарға және оған қоса берілетін құжаттарға осындай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзімізге толық жауапкершілікті аламыз.

Іріктеуге қатысу туралы біздің ұсынысымыз регламент шарттарында талап етілетін мерзім ішінде әрекет ететін болады (осы іріктеулер).

Іріктеуге қатысуға біздің ұсынысымыз жеңді деп танылған және шарт жасалған жағдайда, біз шарттың жобасында көрсетілген мөлшерде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгіземіз және шартты (актілерді) орындауға байланысты ақпаратты ашуға келісім білдіреміз.

Үміткердің баға ұсынысы
(әрбір лотқа жеке толтырылады)

іріктеу № -і _____
Іріктеудің атауы _____
Үміткердің атауы _____
БСН / ЖСН / ССН / ТЕН _____
Үміткердің банктік деректемелері _____
Баға ұсынысы валютасының атауы _____
Өлшем бірлігі _____
Барлық шығындар мен жеңілдіктерді ескере отырып, бірлік бағасы _____
Саны (көлемі) _____
ИНКОТЕРМС 2010 тауарын жеткізу шарттары _____
Жалпы баға (саны бірлік бағасына көбейтіледі) _____
Біз сіздің іріктеу шарттарыңызда ескерілген төлем шарттарыңызбен келісеміз.
Аббревиатуралардың толық жазылуы:
БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;
СТН - Салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН - төлеушінің есептік нөмірі.

Техникалық сипаттама

Құрылыс объектісінің атауы	
Уәкілетті компанияның атауы	
Құрылыс салушының атауы	
Бас мердігердің атауы	
Орналасқан жері, мекенжайы	
Ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысымен ЖСҚ-ға сәйкес ҚҚС-сыз қызметтер құны, сондай-ақ бұрын келтірілген шығындар	
Қабаттылық	
Жайлылық деңгейі	
Ғимараттың жауапкершілік деңгейі	
Пәтерлер саны	
Ғимараттың жалпы ауданы	
Құжаттарды ұсыну үшін Компанияның орналасқан мекенжайы	

1. Инжинирингтік компанияларға қойылатын талаптар

1. Инженерлік компания келесі талаптарға сай болуы керек:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормалары мен ережесіне сәйкес қызметті жүзеге асыруға аккредиттеудің болуы;

1. Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 709 бұйрығымен бекітілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейлеріндегі техникалық және технологиялық жағынан күрделі объектілердегі ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігі мен орнықтылығын техникалық қадағалау жөніндегі инжинирингтік қызметтерді және техникалық қадағалау жөніндегі сараптамалық жұмыстарды жүзеге асыратын ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі қағидалармен және рұқсат беру талаптарына сәйкес берілген бірінші және екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалауды және техникалық зерттеп-қарауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар үшін аккредиттеудің болуы;

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 26 қарашадағы № 733 бұйрығымен бекітілген Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жобаларды басқару жөніндегі ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі қағидаға сәйкес берілген сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жобаларды басқару жөніндегі ұйымдарды аккредиттеудің болуы;

2) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі кемінде 3 (үш) аттестатталған сарапшылардың болуы, оның ішінде:

а) құрылыс саласында (салмақ түсетін және қоршау конструкциялары) ____1__ маман;

б) инженерлік желілер саласында ____1__ маман;

в) технологиялық жабдық саласында осы Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатыспаған ____1__ маман;

Сондай-ақ осы мамандану бойынша кемінде 2 (екі) жыл жұмыс өтілі бар шығындарды есепке алу (қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау) саласындағы ____1__ маман;

1 жобаларды басқару бойынша халықаралық сертификаты бар сарапшы (қызметкер);

3) Қазақстан Республикасының аумағында тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы инжинирингтік қызметтер көрсету (жауапкершіліктің I немесе II деңгейінен төмен емес) бойынша кемінде 2 (екі) жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;

4) Тапсырыс берушілерден көрсетілген инжинирингтік қызметтер туралы кемінде 3 (үш) оң пікірлердің болуы;

5) қайта ұйымдастыру, тарату немесе банкроттық процесінде болмауы тиіс;

6) заңды тұлғаның сот, әкімшілік органның шешімі бойынша салынған мүлкіне тыйым салынбаған болуы тиіс;

7) салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы;

8) бірінші басшының және бас бухгалтердің өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болмауы;

9) Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы Объектінің мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты құрылыс жобасы бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету үшін инжинирингтік Компания басшыларының және аттестатталған сарапшылардың үлестестігінің болмауы;

10) инжинирингтік компания тартылатын Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын жасауға заңды тұлғаның аттестатталған сарапшыларының қатысу фактісінің болмауы;

11) өзінің қаржылық есептілігіне сәйкес соңғы қаржы жылы үшін қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді міндеттемелерді шегергеннен кейін қалатын активтерінің болуы;

12) офистің болуы (жалдау шартының немесе құқық белгілейтін құжаттардың көшірмесі);

13) өзге құрылыс объектілерінде бекітілген инжинирингтік компанияның сарапшыларын тартуға жол берілмейді;

14) Шарт жасасу үшін мәлімделген инженерлік-техникалық персоналдың тізіміне кірмейтін кепілдік беру туралы қолданыстағы шарттар шеңберінде объектілерге сарапшыларды тағайындауға жол берілмейді.

2. Инженерлік компания келесі құжаттарды ұсынуы керек:

1) Жарғының және құрылтай шартының көшірмелер (егер жарғыда құрылтайшылар немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылар құрамы туралы мәліметтерді қамтитын құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме ұсынылады);

2) Әлеуетті өнім берушінің қызметтер көрсетуге құқығын растайтын құжаттардың (лицензия, куәлік) көшірмелері;

3) салық органының қабылданғаны туралы хабарламасы бар салық декларациясымен расталған (100-нысан немесе оңайлатылған декларацияны тапсыру кезіндегі өзге де нысан) соңғы қаржы жылындағы заңды тұлғаның қаржылық есептілігі (бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп);

4) келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, әрбір жоба бөлінісінде инжинирингтік компанияның жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат:

а) инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шарттардың көшірмелері, заңды тұлғаға;

б) жеке тұлғаларға пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

в) заңды тұлға мен жеке тұлға арасындағы еңбек қатынастарын растай отырып, сарапшы қол қойған пайдалануға беру актілерінің көшірмелері;

5) заңды тұлғаның бірінші басшысы мен бас бухгалтерінің, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың және өзге де мамандардың жеке куәлігінің көшірмелері. Егер Бас бухгалтер инжинирингтік компанияның штат кестесінде көзделмесе, Бас бухгалтердің жоқтығы туралы растау хат ұсынылады;

б) инжинирингтік компанияның сарапшылары мен өзге де мамандары туралы ақпарат, келесі растайтын құжаттарды қоса бере отырып:

а) жеке куәліктің көшірмелері, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелері, заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын мамандардың және инжинирингтік компанияны таңдау жөніндегі

конкурсқа қатысуға жоспарланған өзге де мамандардың білімі (дипломдары) туралы құжаттардың көшірмелері;

б) бірінші немесе екінші жауапкершілік деңгейіндегі объектілер бойынша техникалық қадағалау жүргізу бөлігінде, сондай-ақ тіреу және қоршау конструкциялары, инженерлік желілер және технологиялық жабдықтар бөлігінде инженерингтік қызметтер көрсетуге сарапшыларды аттестаттауды растайтын құжаттардың көшірмелері;

в) қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру бойынша маманның (мамандардың) тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасы немесе зейнетақы қорынан үзінді).

7) инженерингтік компанияны таңдау жөніндегі конкурсқа қатысуға жоспарланған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыратын заңды тұлға басшысының, аттестатталған сарапшылардың және мамандардың Т.А.Ә. өзгергенін растайтын құжаттардың көшірмелері (Т.А.Ә. ауысқан жағдайда);

8) I немесе II жауапкершілік деңгейінен төмен емес объектілер бойынша тапсырыс берушілерден кемінде 3 оң пікір;

9) өтінімде ұсынылған инженерингтік компания сарапшыларының осы Объектінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге қатыспағаны және құрылыс салушымен немесе уәкілетті компаниямен немесе бас мердігермен еңбек, қаржылық немесе өзге де тәуелді қатынастарда болмағаны туралы растау-хат;

10) басшы мен аттестатталған сарапшылардың Компанияның, құрылыс салушының, уәкілетті компанияның, осы құрылыс жобасының мердігерінің (бас мердігерінің) басшылығына қатысты үлестес болып табылмайтындығын растау туралы хат қоса беріледі;

11) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-І Заңының [12-1-бабына](#) сәйкес инженерингтік компанияның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер.

2. Инженерингтік қызметтер көрсетуге қойылатын талаптар

3. Инженерингтік компания талаптарға сәйкес қамтамасыз ете отырып, инженерингтік қызметтер көрсетуі керек:

1) инженерингтік қызметтер көрсетуге арналған шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші мен Компанияның атына мамандардың тізбесін және аттестатталған сарапшыны көрсетілген Құрылыс Объектісіне бекіту туралы бұйрықтардың көшірмелерін, аттестатталған сарапшылардың жеке куәліктерінің көшірмелерін, аттестаттардың және өзге де біліктілік құжаттарының көшірмелерін (болған кезде) ұсыну;

2) инженерингтік компания, Тапсырыс беруші және екінші деңгейдегі банк арасында банктік шоттан төлем құжаттарын қосымша авторизациялауды (келісуді) ұсыну туралы тиісті келісім жасасу;

3) байланыс және электр беру желілерінің күзет аймақтарында, темір жолдар мен автомобиль жолдарына бөлінген белдеулерде жұмыс жүргізуге жазбаша рұқсаттардың болуын тексеру;

4) Тапсырыс беруші мен Компанияны объект бойынша кемшіліктер мен жасырын ақаулар, жоқ құжаттар, рұқсаттар және т.б. табылғаны туралы дереу хабардар ету және оларды жою туралы көрсете отырып, бұл туралы ақпаратты техникалық қадағалау журналына енгізу;

5) Тапсырыс беруші мен Компанияны Объект құрылысына көзделген қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны туралы дереу хабардар ету;

6) инженерингтік компанияның есебіндегі ескертулерді уақтылы жою;

7) Объект бойынша уәкілетті компания шарттарының жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген құнға сәйкестігін тексеру;

8) құрылыс басталғаннан бастап Компания кепілдігін алған кезге дейін Объект бойынша қаржылық және техникалық құжаттаманы тексеру;

9) жобалау-сметалық құжаттамаға өзгерістерді қарау және келісу;

10) Объектіні салу мерзімін ұзарту негіздемесі бойынша мәселені қарау, Компанияның/Құрылыс салушының/Уәкілетті компанияның сұранысы бойынша басқарушы компания мен бас мердігердің контрагенттерін тексере отырып, қалдық жұмыстарға және құрылыс материалдарын сатып алуға несие беруші және несие алушы қарыздарының мөлшері, төлеу мерзімдерімен (төлем кестесімен, егер төлем бөліп төленсе) сәйкес талдау жүргізу, құрылыс-монтаждау жұмыстарын аяқтау үшін құрылыс ұзақтығының мерзімдерін болжау және сұраныста белгіленген мерзімдерде Жоба бойынша ұзарту мүмкіндігін бағалау;

11) Тапсырыс беруші мен Компанияны тиісті уәкілетті органдардың объектіні тексеруі туралы дереу хабардар ету;

12) Объектіде бекітілген аттестатталған сарапшылардың тұрақты қатысуы (күн сайын: 1 ауысымда жұмыс істеген кезде - 8 сағат, 2 ауысымда жұмыс істеген кезде - 16 сағат);

13) Объектідегі жұмыстардың барлық түрлерін, оның ішінде фото-, бейне тіркеумен және журналға жазбалар енгізумен жасырын жұмыстарды орындау кезінде қатысу;

14) Тапсырыс берушімен және Компаниямен келісілген, анықталған бұзушылықтарды жою үшін жеткілікті қисынды мерзімді белгілей отырып, Мердігерге (Бас мердігерге) анықталған бұзушылықтарды жою туралы жазбаша нұсқама беруді (оның ішінде технологияны бұзушылықтар, жобадан ауытқулар анықталған, сапасыз құрылыс материалдарын қолдану кезінде) қамтиды;

15) жобалау-сметалық құжаттамада және Тапсырыс беруші бекіткен Объектіде жұмыстар жүргізу кестесінде көзделген құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалу мерзімдерін бақылау;

16) Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімдерін ұзартуға, қосымша немесе болжанбаған жұмыстарды өтеуге, шығындарға қатысты кінә қоюды тексеру және Тапсырыс беруші мен Компанияға ұсынымдар беру;

17) кестеге сәйкес тиісті кезең үшін инжинирингтік қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге қажетті құжаттарды кейіннен Тапсырыс беруші мен Компанияға 3 данада ұсына отырып, тексеру;

18) орындалған жұмыстар актілерінде көрсетілетін сапа, көлем және құн туралы мәліметтердің анықтығын олардың жергілікті сметалар мен жинақтау ведомостарына сәйкестігін тексеру;

19) құрылыстың материалдық ресурстармен, техникалық құралдармен және білікті жұмыс күшімен мұқтаждығы мен қамтамасыз етілуі туралы мәліметтердің және бұл туралы Тапсырыс берушіні, Компанияны және Мердігерді хабардар етудің болуы;

20) апта сайын ұсынылатын жобалар бойынша Тапсырыс беруші мен Компанияға Инжинирингтік қызметтер көрсету шартына **3-қосымшаға** сәйкес белгіленген нысанда Мердігердің (Бас мердігердің) орындаған жұмыс түрлері туралы техникалық есепті ұсыну.

Тапсырыс берушіге және Компанияға кейіннен бұзушылықтарды жою және алдын алу бойынша анықталған ескертулерді және ұсынымдарды сипаттай отырып, фото/бейне материалдары бар кеңейтілген есепті "eQurylus" бірыңғай ақпараттық жүйесі арқылы немесе электрондық жеткізгіште мүмкін болмаған жағдайда Инжинирингтік қызметтер көрсетуге арналған шартқа 3.1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Объектіні қаржыландыру көздері бойынша ақпаратты апта сайын ұсыну жобалары бойынша;

21) есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-күніне қарай ай сайын Тапсырыс берушіге және Компанияға тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу саласындағы уәкілетті органның 2016 жылғы 28 шілдедегі № 339 [бұйрығымен](#) бекітілген нысан бойынша құрылыс барысын мониторингтеу нәтижелері туралы фото/бейне материалдармен, анықталған ескертпелерді сипаттаумен, оларды жою жөнінде қажетті шаралар қабылдау туралы ұсынымдармен кеңейтілген есеп беру;

22) есепті айда пайдаланылған құрылыс материалдарына, жабдықтарға, бұйымдар мен конструкцияларға орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне сертификаттар, паспорттар қоса бере отырып, қолданылатын құрылыс материалдарының, конструкциялардың, бұйымдар мен жабдықтардың сапасын бақылау;

23) құрылыс алаңында қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды қоймалау және сақтау қағидаларының сақталуын бақылау;

24) құрылыс материалдарын, бұйымдары мен жабдықтарын қолдану технологияларының өндірушілер зауыттарының техникалық жағдайларына сәйкестігін бақылау;

25) Объект құрылысында қолданылатын материалдарға, конструкцияларға және жабдықтарға зауыт құжаттамасының (паспорттардың, сертификаттардың, кепілдік құжаттардың) болуын және сақталуын бақылау;

26) бастапқы атқарушы техникалық құжаттаманың (атқарушылық схемалардың, монтаждalған конструкциялардың, ғимараттардың, құрылыстар мен инженерлік коммуникациялардың бөліктерінің, жұмыстардың жалпы және арнайы журналдарының) бар болуын және дұрыс жүргізілуін және құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларға байланысты оған өзгерістер енгізуді бақылау;

27) орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкестігін бақылау (қажет болған кезде);

28) орындалған жұмыстарға бақылау тексерулерін жүргізе отырып, жасырын жұмыстар актілеріне қол қойылғанға дейін кейінгі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптардың орындалуын бақылау;

29) жоба авторымен бірлесіп, Мердігерге (Бас мердігерге) геодезиялық бөлу негізін қабылдауға және беруге қатысу, сондай-ақ құрылыс аяқталғанға дейін Мердігердің (Бас мердігердің) оның сақталуына бақылауды қамтамасыз ету;

30) Объектінің пайдалануға беруге дайындығын растау және Объектіні Тапсырыс берушіге беру кезінде қатысу;

31) Объектіні пайдалануға енгізу жоспарланып отырған күн туралы Компанияны он жұмыс күні бұрын хабардар ету;

32) уәкілетті компания үлескерлерге үлес бергеннен кейін банк шотынан төлем құжаттарын қосымша авторизациядан алу (келісу). Бұл ретте уәкілетті компания объектіні пайдалануға бергеннен кейін бір ай ішінде үлескерлерге үлесті беруді қамтамасыз етуге тиіс;

33) құрылысы аяқталған Объектілерге ескертулерді (болған кезде) көрсете отырып, қарап-тексеру және қажет болған кезде сынақтар жүргізу және Тапсырыс беруші мен Компанияға объектілерді пайдалануға қабылдау туралы ұсынымдар бере отырып, Мердігердің (Бас мердігердің) оларды толық жоюды қамтамасыз ету;

34) технологиялық операциялардың құрамының және орындалу сапасының, оның ішінде белгіленген нормативтердің талаптарына операциялық бақылау жүргізудің сәйкестігіне бақылау жүргізу;

35) Мердігердің (Бас мердігердің) анықталған ақауларды жою жөніндегі кепілдік міндеттемелерді орындауын тексеру;

36) инжинирингтік қызметтер көрсету кезінде Мердігердің (Бас мердігердің) шаруашылық қызметіне араласпау;

37) монтаждауға түсетін жабдық жобасының жай-күйі мен сәйкестігін мемлекеттік қадағалау, құрылысты қадағалау органдары жүргізетін тексерулерге, оны монтаждау сапасын бағалауға, кешенді сынауға және сынаудан кейін қабылдауға қатысу;

38) қабылданған және төленген құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құнын, сондай-ақ мердігерлік ұйым құрылыс-монтаждау жұмыстарын сапасыз орындаған көлемі мен құнын және ақаулар мен қайта жасауды жоюға жұмсалған шығындарды есепке алуды, сондай-ақ осы құрылыс Объектісі бойынша Объектінің құрылысына бөлінген үлескерлердің ақшалай қаражатын есепке алуды тексеру;

39) консервациялауға жататын объектілерді, ғимараттар мен құрылыстарды қуәландыруға және кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын консервациялауға немесе уақытша тоқтатуға арналған құжаттаманы ресімдеуге, сондай-ақ құрылыс-монтаждау жұмыстарын жалғастыру немесе қайта бастау үшін құрылыс-монтаждау ұйымдарына беру кезінде объектілердің техникалық жай-күйін бағалауға қатысу;

40) жауапты конструкцияларды аралық қабылдауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшемдері мен сынақтарын орындау және олардың нәтижелерінің тиісінше ресімделуіне және оларды қабылдау актілеріне қол қоюға бақылауды қамтамасыз ету;

41) мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдары талаптарының орындалуын бақылау;

42) Объект бойынша алынған құжаттаманы сақтау;

43) нарықтағы ұқсас материалдар мен жабдықтарға салыстырмалы талдау жүргізу арқылы жобада пайдаланылатын жабдықтар мен материалдар бағасының мониторингі;

44) Объект аумағынан тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлау және әкету фактілерін қадағалау;

45) авторлық қадағалау сарапшыларымен, Мердігер (Бас мердігер) қызметтерінің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметкерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста техникалық қадағалау жүргізу;

46) авторлық қадағалау, мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясы органы жүзеге асыратын тексерулерге және Мердігердің (Бас мердігердің) тиісті журналдарға белгі қоя отырып, тексеру кезінде алынған нұсқауларды орындауын бақылауға қатысу;

47) Мердігерден (Бас мердігерден) құрылыс алаңында материалдарды, бұйымдарды, конструкциялар мен жабдықтарды сақтаудың тиісті шарттарын сақтау және олардың Тапсырыс беруші мен Компанияға тапсырғанға дейін орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен құрылыстардың сақталуын қамтамасыз ету қажеттілігін талап ету;

48) Мердігердің (Бас мердігердің) құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамамен қамтамасыз етілуі және оның сапасы мәселелері бойынша, сондай-ақ жұмыстардың сапасын бақылау және қабылдап алу және осы наразылықтар бойынша шешімнің қабылдануын қамтамасыз ету немесе Тапсырыс беруші мен Компанияның шешім қабылдауы үшін ұсыныстар енгізу мәселелері бойынша наразылықтарын қарау;

49) конструкциялардың бүлінуі мен құлауы, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп төнген, сондай-ақ ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі техникалық қадағалау нұсқауларын орындамаған жағдайларда жұмыстар жүргізуді (кейіннен Компанияға, Тапсырыс берушіге және Мердігерге (бас мердігерге) жазбаша хабарлай отырып) тоқтата тұру;

50) Мердігерге (Бас мердігерге), ал қажет болған жағдайларда Тапсырыс беруші мен Компанияға жобалау-сметалық құжаттама мен мемлекеттік нормативтердің талаптарын бұзатын және техникалық қадағалау нұсқауларын орындамайтын адамдарды жауаптылыққа тарту туралы ұсыныстар енгізу жатады.

Қызмет көрсетудің талап етілетін мерзімі: 20 __ ж. _____